



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizi alla Persona
Ufficio Attività culturali, Biblioteca Civica, Servizi sportivi
35010 Comune di Cadoneghe (Pd)
Tel. 049.8881737 – 721
e-mail: comune@comune.cadoneghe.pd.it
pec : cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net

Protocollo n. 15702 del 09.07.2021

AVVISO PUBBLICO

UFFICIO PUBBLICAZIONI
N. 709 reg. 2021
ATTO PUBBLICATO
dal 09/07/2021 al 20/08/2021
Il 09/07/2021
Il funzionario incaricato

PER L'ASSEGNAZIONE, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DI SPAZI SPORTIVI COMUNALI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE E NEGLI IMPIANTI SPORTIVI AD USO NON ESCLUSIVO, AL FINE DI PROMUOVERE L'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA, AMATORIALE, MOTORIA E LUDICO-RICREATIVA - ANNO SPORTIVO 2021_2022

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione Sap n. 103 del 09.07.2021

Visto

il "Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 24.09.2009 e s.m.i., che disciplina l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche e che prevede la promozione e la valorizzazione della pratica sportiva, ricreativa e culturale per tutti i cittadini garantendo l'accessibilità, secondo precise regole, alle strutture sportive

RENDE NOTO

che il Comune di Cadoneghe – Servizi alla Persona – Piazza Insurrezione 4 - Tel. 049/8881722 - 737 - www.comune.cadoneghe.pd.it, intende procedere all'assegnazione di spazi sportivi in disponibilità dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività sportive agonistiche, amatoriali, motorie e ludico- ricreative per l'anno sportivo 2021/2022.

1.OBIETTIVO DELL'AVVISO PUBBLICO

Obiiettivo del presente avviso pubblico è promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi nelle palestre scolastiche del Comune di Cadoneghe, in orario extrascolastico, e negli impianti sportivi di proprietà del Comune ad uso non esclusivo, con lo scopo di:

- favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi comunali;
- favorire le associazioni sportive locali che svolgono attività di avviamento allo sport di base per bambini, ragazzi e adulti, attività motoria a favore dei disabili, degli anziani, e attività ricreativa e sociale per la cittadinanza tenuto conto della collocazione territoriale;
- favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività agonistiche e di allenamento, garantendo inoltre opportunità di fruizione sia alle storiche Società utilizzatrici che alle Società minori e di nuova costituzione in considerazione anche della destinazione d'uso e compatibilità della struttura con l'attività richiesta nonché con le attività promosse dalle Federazioni di appartenenza;

Gli impianti sportivi e le palestre scolastiche per i quali è possibile presentare la domanda di assegnazione, sono quelli di seguito indicati:

- Palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado "Don Milani", viale della Costituzione, 3 (disponibile dalle ore 16.30);
- Palestra annessa alla scuola primaria "Galileo Galilei", via Rigotti (disponibile dalle ore 16.30);
- Palestra annessa alla scuola primaria "Zanon", piazza Insurrezione, 4 (disponibile dalle ore 16.30);
- Palestra annessa alla scuola primaria "Falcone e Borsellino", via Vecellio, 23 (disponibile dalle ore 16.30);
- Palestra annessa all'Istituto superiore di secondo grado "Concetto Marchesi", via Marconi, 7° (disponibile dalle 18.30);
- Campo sportivo da calcio "A. Morsanutto" sito in via Rigotti;
- Campi sportivi "Nelson Mandela" siti in via Pisana;



2. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'assegnazione delle concessioni d'uso degli impianti verrà seguito il seguente ordine di priorità:

- a) Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società sportive affiliate a federazioni del Coni che siano iscritte all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- b) Associazioni, comitati etc., non rientranti tra quelle previste alla lettera a), che siano iscritte all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- c) Aggregazioni spontanee di cittadini di Cadoneghe;
- d) Associazioni e società sportive o altre associazioni e comitati non iscritti all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- e) Soggetti aventi finalità di lucro.

Nel rispetto dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, a parità di condizioni si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- a) Verrà data preferenza ai richiedenti il rinnovo della concessione per gli stessi spazi temporali (orari e giorni della settimana) concessi per l'annata sportiva precedente, che siano in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale ;
- b) Nel caso in cui non sia applicabile il criterio di cui al precedente punto a), verrà data preferenza ai soggetti con un maggior numero di iscritti fino a 16 anni di età;
- c) Nel caso in cui non siano applicabili i criteri di cui ai punti a) e b), verrà data preferenza ai soggetti con un maggior numero di anni di attività svolti nel territorio comunale;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 13:00 di venerdì 20 agosto 2021.

I soggetti interessati ad ottenere in concessione d'uso i predetti impianti sportivi comunali per la stagione sportiva 2021-2022, potranno presentare istanza entro il predetto termine esclusivamente per via telematica utilizzando il link accessibile dal sito del Comune di Cadoneghe www.comune.cadoneghe.pd.it precisando che le palestre annessi alle scuole sono nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale negli orari in cui non sono utilizzate dalle scuole e secondo il calendario scolastico regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale 764 del 15.06.2021 di seguito riportato:

Inizio attività didattica: lunedì 13 settembre 2021.

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono: 13 giugno 2022;

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

dal 24 dicembre 2021 all'8 gennaio 2022 (vacanze natalizie);

dal 28 febbraio 2022 al 2 marzo 2022 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);

dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze pasquali).

L'attività didattica si conclude mercoledì 08 giugno 2022.



4. MODALITA' DI CONCESSIONE E TARIFFE

Le concessioni verranno assegnate sulla base dei seguenti criteri:

- è esclusa la concessione per attività aventi scopo di lucro;
- le tariffe sono applicata sulla base degli importi individuati dalla annuale deliberazione di Giunta comunale che determina le tariffe per i servizi a domanda individuale;
- le quote a carico di ciascun richiedente sono determinate in base agli spazi assegnati, alla data di inizio e di fine dell'utilizzo;
- il pagamento della quota complessiva a carico di ciascun richiedente avverrà secondo le seguenti scadenze: 1^a rata 31 ottobre 2021, 2^a rata 31 marzo 2022 e il saldo entro il 31 luglio 2022;
- eventuali rinunce, anche parziali, dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune, che provvederà a calcolare le riduzioni in fase consuntiva;
- il regolare versamento delle quote relative alle tariffe dovute per la stagione sportiva precedente costituisce condizione necessaria per la concessione d'uso per l'anno successivo.

5. NORME D'USO

- la concessione in uso dell'impianto dovrà essere compatibile con la destinazione dell'impianto stesso;
- il concessionario dovrà utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità per cui è stato concesso, nel rispetto del vigente regolamento per l'uso degli impianti sportivi, delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili alla natura dell'impianto in oggetto. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività per cui l'impianto è stato concesso dovranno essere direttamente assunte dal concessionario;
- nell'utilizzo delle strutture non dovrà essere consentita la presenza di pubblico;
- entro il termine dell'orario di utilizzo da parte del concessionario lo stesso dovrà provvedere alla pulizia e aerazione dei locali concessi, riponendo in ordine le attrezzature utilizzate e senza lasciare nell'impianto materiali od attrezzature, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione;
- il concessionario dovrà assumersi l'onere della custodia degli impianti durante il periodo di uso assegnato e dovrà incaricare una persona responsabile della custodia delle chiavi di accesso agli impianti, dandone comunicazione scritta al Comune di Cadoneghe;
- per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, il concessionario potrà consentire l'uso anche parziale a terzi non autorizzati, sotto pena dell'immediata decadenza della concessione;
- per esigenze particolari e limitate, società e gruppi concessionari potranno, di comune accordo, scambiare tra di essi i propri turni di utilizzo, previa informazione all'Ufficio Sport.

6. RESPONSABILITA'

- il concessionario dovrà assumere a proprio carico tutte le spese ed oneri per i danni prodotti alle strutture ed attrezzature durante le ore assegnate, senza alcuna eccezione. Nel caso in cui il danno si verifichi presso un impianto utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, la riparazione sarà effettuata dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo;
- il concessionario esonera il Comune e le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità per fatti avvenuti nei locali usati durante le ore di concessione e di cui unico responsabile è il concessionario;
- il concessionario dovrà assicurare i partecipanti all'attività sportiva contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- il concessionario dovrà inoltre stipulare un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, ove per terzi si intende anche l'ente proprietario dell'impianto (Comune);
- In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico ecc) derivare in pendenza o connessione della concessione d'uso rilasciata dal Comune.

7. SICUREZZA

- ogni società o associazione sportiva è responsabile, nell'orario di utilizzo dell'impianto sportivo dell'applicazione e rispetto di quanto disposto dalle leggi in materia di sicurezza e si impegna ad osservare sempre e comunque la M.A.C. (Massima Affluenza Contemporanea);



- è a carico del concessionario l'individuazione delle persone che durante l'attività in palestra sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedura da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.
- tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.

8. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

- la concessione potrà essere sospesa o revocata in ogni momento, di norma con un preavviso di almeno dieci giorni, fatti salvi termini di preavviso più brevi nel caso di esigenze urgenti o di pubblica utilità da parte del Comune o delle istituzioni scolastiche e che in tali casi il concessionario non potrà richiedere al Comune alcun indennizzo o rivalsa a qualsiasi titolo;
- la concessione potrà essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione del concedente nei casi di inadempienza del concessionario a quanto disposto in convenzione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e s.m.i." è la dr.ssa Fadia Misri Responsabile dei Servizi alla Persona,

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Cadoneghe per il periodo compreso tra lunedì 12 luglio 2021 fino alle ore 13.00 di venerdì 20 agosto 2021;

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport - sport@comune.cadoneghe.pd.it;

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Cadoneghe informa che tratterà i dati personali nell'ambito dell'applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

La responsabile dei Servizi alla Persona

Fadia Misri

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR, (REGOLAMENTO UE2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di servizi scolastici e socio-educativi, sportivi.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella home page del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati



Comune di Cadoneghe
Provincia di Padova

inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Cadoneghe, 09.07.2021

La Responsabile dei Servizi alla Persona

Fadia Misri

(firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005)

)