



Comune di Porto Valtravaglia

Provincia di Varese

REGISTRO GENERALE

N. 120 del 08-07-2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Servizio: SEGRETARIO COMUNALE

Progressivo Interno n. 6

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT."D" POSIZIONE ECONOMICA D3, CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA. APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 10, LETTERA Z DEL D.P.C.M. 14/01/2021 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 12/11/2013 con la quale sono state definite le aree di attività e la dotazione organica del Comune;
- l'art. 44 del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui al sottoscritto Segretario Comunale, responsabile della gestione della funzione "risorse umane", compete il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione di competenza ed in particolare l'indizione di concorsi pubblici ed interni e la relativa presidenza;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 e sono stati assegnati ai Responsabili di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi capitoli e articoli;

Rilevato che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio;

Dato atto che:

- con determinazione 69 del 22/04/2021 si è proceduto ad approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D3, con funzioni di responsabile dell'area tecnica-manutentiva;

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

- l'avviso riguardante il suddetto bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – concorsi ed esami n. 40 del 21/05/2021 nonché all'albo pretorio del Comune di Porto Valtravaglia dal 21 maggio 2021 alle ore 12,00 21 giugno 2021
- il termine per la presentazione delle domande di ammissione risulta scaduto alle ore 12,00 in data 21/06/2021;
- entro il termine prestabilito sono pervenute al protocollo dell'Ente nr. 6 domande di partecipazione al concorso e che le stesse sono state prese in esame da parte del sottoscritto Segretario Comunale;
- con determinazione 69 del 08/07/2021 si è proceduto ad ammettere i candidati alla prova e a fissare le date per lo svolgimento della prova concorsuale;
- il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 1921, n. 76, dispone che, all'articolo 10 comma 9, dal 3 maggio 2021, è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni;

Visti:

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, validato dal Comitato tecnico scientifico in data 29 marzo 2021;
- il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dall'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Dato atto che:

- al fine di garantire il regolare svolgimento del concorso in oggetto nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle suddette disposizioni, si reputa opportuno adottare apposito Protocollo di svolgimento del concorso in questione;
- il luogo prescelto per lo svolgimento del concorso in oggetto è individuato nella Sala Civica Comunale, sita in Piazza Imbarcadero 10 a Porto Valtravaglia, di proprietà comunale e in possesso dei requisiti richiesti per l'area concorsuale;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, validato dal Comitato tecnico scientifico in data 29 marzo 2021, dispone che il Rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale) provveda ad inviare, entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni delle disposizioni normative, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il protocollo adottato dall'Ente;

Ritenuto quindi opportuno:

- approvare l'allegato bozza di Protocollo di svolgimento del Concorso pubblico per esami in oggetto e relativa planimetria dell'area concorsuale, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatte dal Responsabile delle operazioni concorsuali in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico Comunale, al fine di garantire le norme, le procedure e le misure di contenimento della diffusione del COVID-19 durante lo svolgimento del concorso pubblico in questione
- disporre l'invio del suddetto protocollo, unitamente ad apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le tempistiche e le modalità indicate nel protocollo approvato in data 29/03/2021;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

2) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

3) di approvare l'allegato bozza di Protocollo di svolgimento del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat."D" posizione economica D3, con funzioni di responsabile dell'area tecnica manutentiva che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di approvare l'allegata planimetria relativa al luogo prescelto per lo svolgimento del Concorso in oggetto, individuato nei locali della "Sala Civica" sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Imbarcadero 11 a Portovaltravaglia, contenente le caratteristiche dell'area concorsuale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) di provvedere ad inviare, entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam.governo.it) un'apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, come stabilito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

6) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non deve quindi essere trasmessa al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di disporre la pubblicazione della presente determinazione nonché l'avviso concernente la data stabilita per le procedure concorsuali sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE DI AREA
OTTAVIO VERDE**

