



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Prot. n. 22860 del 07/07/2021

R.P. n. 892 del 07/07/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE "RAGIONIERE" – CATEGORIA GIURIDICA C.1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. 10/04/2021 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albignasego n. 82 del 28/05/2021 esecutiva, in sede di ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale e contestuale aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2021/2023 e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

IN ESECUZIONE:

- delle proprie determinazioni n. 437 del 01/07/2021 e n. 446 del 07/07/2021 ;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente alla categoria giuridica "C", Profilo professionale: "Ragioniere" a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. N. 66/2010, per il presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,30). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune;

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ed ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

ART. 1 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

Contenuto del profilo professionale:

Svolge compiti di natura prevalentemente tecnico-contabile ivi compresi quelli inerenti alla gestione di fondi economici e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici e cura la connessa attività amministrativa e la relativa corrispondenza. Provvede alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti riferiti ad ambiti ben definiti di un'attività contabile o di controllo. Nell'ambito della struttura di appartenenza cura, ove richiesto, la gestione dei fondi assegnati al "Capo Settore"; tiene le scritture e la documentazione prescritta, provvede alle verifiche di carattere giuridico, contabile e fiscale per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento. Segnala al Funzionario Responsabile le eventuali difformità riscontrate e propone l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Provvede, altresì, alla corretta esecuzione dei compiti assegnati con interpretazione di prescrizioni generali con riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente, utilizzando strumentazioni informatiche.

L'attività comporta il coordinamento di addetti collocati in qualifiche inferiori.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C.1 e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07;
- indennità di comparto annua di Euro 549,60;
- elemento perequativo annuo di Euro 276,00 come previsto dal nuovo CCNL del 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali.
- Indennità di vacanza contrattuale mensile di Euro 11,87;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;
- 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa, ovvero, per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di ragioniere o equipollente o diploma di laurea assorbente lo stesso; per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità:

- sul conto corrente postale n. 11419355 intestato al "Comune di Albignasego Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Ragioniere – Categoria Giuridica C.1";

oppure

- bonifico sul seguente conto Iban IT 05 T 03069 12117 100000046013 in essere presso la Banca Intesa San Paolo intestato al "Comune di Albignasego Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

indicata la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Ragioniere – Categoria Giuridica C.1".

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Ai sensi dell'art. 88 comma 2 del Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi, le domande di ammissione al concorso devono pervenire esclusivamente per via telematica a pena di esclusione.

La registrazione ai servizi on line del Comune di Albignasego è possibile esclusivamente con SPID o CIE. L'invio tramite **SPID o CIE**, corredato dalla copia del documento di identità sostituisce la sottoscrizione della domanda di partecipazione. L'accesso è comunque garantito con l'utilizzo delle credenziali già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

IMPORTANTE: IL Decreto Legge 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito in Legge 120/2020 dispone che dal 28 febbraio 2021 le pubbliche amministrazioni non rilascino credenziali ai cittadini, ossia alle persone fisiche, ma solamente alle persone giuridiche. I servizi on line dovranno essere accessibili tramite SPID o CIE.

Per l'iscrizione al concorso è necessario effettuare la registrazione al portale istituzionale dell'ente attraverso il link "Concorsi" presente nella sezione "Servizi on-line". Una volta effettuata la registrazione e l'accesso, l'iscrizione al concorso avviene tramite la compilazione dell'apposito form presente nell'elenco dei moduli disponibili.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia digitale del documento d'identità (fronte e retro) – **OBBLIGATORIO**;
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero.

Una volta compilato il form, ed inseriti gli allegati, (attestazione di pagamento della tassa di concorso, documento di identità, eventuale attestazione di equiparazione, ecc.) l'inoltro dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni di seguito specificate:

- utenti in possesso di identità SPID o CIE: è sufficiente confermare l'inoltro del modulo;
- utenti in possesso di firma digitale: sarà necessario scaricare il pdf che il sistema predisporrà. Una volta firmato il pdf sarà necessario ricaricare nel sito il corrispondente file p7m e confermare l'inoltro del modulo;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- utenti che non dispongono di SPID/CIE o firma digitale: sarà necessario scaricare il pdf che il sistema predisporrà, stampare la domanda, firmarla a penna, scansionarla, caricare il file con formato pdf e confermare l'inoltro del modulo.

Successivamente all'inoltro della domanda on-line, il sistema invierà all'indirizzo email segnato dal candidato al momento della registrazione nel portale, un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione, riportante nell'oggetto la denominazione del bando, la data e l'ora di invio della domanda. Tale messaggio potrà essere salvato e/o stampato. Si consiglia di controllare anche la casella di "Spam".

Si consiglia di conservare il numero di protocollo di istanza in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate dal Comune di Albignasego.

Si consiglia di verificare la corretta trasmissione della domanda rientrando nel form utilizzando la funzionalità "azioni".

L'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa fede il giorno e l'ora di effettiva trasmissione come registrati dal server predisposto all'acquisizione dell'istruzione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate e confermate entro tale scadenza o con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

Nella domanda, oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 3, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- gli eventuali titoli di preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, autorizzando il relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso. Il Comune di Albignasego garantisce che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679, secondo quanto meglio specificato all'art. 14 del presente bando.
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

La data di scadenza per la presentazione delle domande verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Albignasego <http://www.comune.albignasego.pd.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 5;
- omissione del documento di identità in formato pdf se la domanda non viene firmata digitalmente;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

Materie e Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- tributi degli enti locali;
- elementi in materia di normativa fiscale;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- i reati contro la pubblica amministrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie sopra indicate.

Le prove potranno essere svolte sia in modalità telematica sia in presenza presso sedi e locali che verranno pubblicati nel sito del Comune di Albignasego e comunicati ai candidati tramite portale. In ogni caso saranno effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La prova orale potrà essere effettuata in videoconferenza garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La modalità pratiche ed organizzative saranno comunicate tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Albignasego: www.comune.albignasego.pd.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nonché comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando. Parimenti verrà pubblicato nel sito il vademecum operativo che verrà seguito durante l'espletamento delle suddette prove, nonché la strumentazione digitale necessaria.

Qualora le prove vengano effettuate in presenza ed in caso di protrarsi dell'emergenza sanitaria sarà pubblicato e comunicato il protocollo di sicurezza che sarà adottato dal Comune di Albignasego nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico e vigenti nel tempo. I candidati con la presentazione della domanda si impegnano sin d'ora al rispetto di tutte le disposizioni che verranno adottate con il suddetto protocollo di sicurezza.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella domanda di ammissione) nonché di documentazioni integrative espressamente indicate nel protocollo di sicurezza adottato dall'Ente.

La Prova scritta potrà consistere in uno dei seguenti elaborati:

- un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- un'analisi di casi di studio;
- un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa;
- quesiti a risposta sintetica aperta.

Prova orale:

Colloquio a contenuto tecnico professionale e/o colloquio di carattere generale.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

ART. 8 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e le modalità di esecuzione delle prove verranno comunicate ai candidati e pubblicate sul sito internet del Comune sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” almeno 15 giorni prima dell’effettuazione delle prove medesime.

I candidati con l’inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Albignasego.

Per le prove eventualmente organizzate in presenza i concorrenti ammessi dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche stabilite nel protocollo di sicurezza adottato dal Comune di Albignasego.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le precedenze indicate nell’art. 84 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all'art. 11 del presente bando.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale, quali data, luogo e sede di svolgimento delle prove d’esame, verranno pubblicate sul sito web del Comune nella sezione Concorsi, almeno 15 giorni prima dell’effettuazione della prova.

I candidati potranno consultare nell’area riservata del Comune alla sezione “comunicazioni private” le informazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi alle prove e degli esclusi del concorso, nonché ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

L’elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi alle prove saranno pubblicati nel sito internet www.comune.albignasego.pd.it nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d’esame senz’altro preavviso o comunicazione personale.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D. Lgs. n. 215/2001;

Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, dopo aver applicato le preferenze di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Albignasego.

ART. 12 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignese, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Albignese (Via Milano, 7 - 35020 - Albignese).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Albignese, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Albignese rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Via Milano 7, 35020 Albignese – tel. 049/8042211 - pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Capuzzo Monica, Responsabile del Settore Risorse umane, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignese – tel. 049/8042252 - E-mail: monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII

GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali

ART. 14 – INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane sito presso il Comune di Albignasego, Via Milano n. 7 tel. 049/8042250/238 - E-mail: personale@comune.albignasego.pd.it – Responsabile del Procedimento: rag. Zuin Barbara

Orario per il pubblico:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego,

La Responsabile del 7° Settore
Gare, Contratti e Risorse Umane



COMUNE DI ALBIGNASEGO
Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII
GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE
e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Dott.ssa Capuzzo Monica

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione digitale)