



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



Prot. n. 3085
del 06.07.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - C.C.N.L. PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI il vigente regolamento comunale recante l’Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento sull’accesso all’impiego;

VISTO l’art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID -19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1/274, in data 06.07.2021, esecutiva a norma di legge,

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di ISTRUTTORE TECNICO - Geometra - CATEGORIA C - CCNL Personale Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, da destinare al Settore Tecnico, **di cui un posto riservato a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva per cui uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA..**

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, comprese le disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2, nonché dal vigente Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e dal presente Bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "C" giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.

2. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente per i candidati ammessi all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;
 - h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - i) diploma di geometra o equipollente ovvero titolo di studio superiore assorbente, quali: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria civile o equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;
 - j) possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 - k) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - l) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
 - b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente art.2;
 - c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - d) gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
 - e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



- f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L.n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.
- g) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- h) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Comparto;
- i) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 ^ Serie speciale "Concorsi ed esami" – n. 53 del 06.07.2021 regolare domanda, indirizzata a:

Comune di Collelongo - Ufficio di Segreteria Comunale - Piazza Ara dei Santi – 67050 COLLELONGO (AQ), in uno dei seguenti modi

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di COLLELONGO, presso la sede in Piazza Ara dei Santi, in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Tecnico", negli orari di apertura al pubblico;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Collelongo (AQ), Piazza Ara dei Santi - CAP 67050. Le buste contenenti la domanda di ammissione ed i documenti richiesti dal presente bando, debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Tecnico". A tal fine si precisa che, in caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando.
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", all'indirizzo: protocollo.comunedicollelongo@pec.it, indicando nell'oggetto "Domanda per concorso pubblico Istruttore Tecnico". Sono ammesse solo le domande provenienti da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente. Nel caso di presentazione tramite



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Collelongo, attestata dalla ricevuta di consegna.

3. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

4. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

5. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica o dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

6. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda, nel curriculum vitae ed allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00 da effettuarsi sul conto di tesoreria comunale, direttamente presso la tesoreria del Comune di Collelongo - Banca BPER - Filiale di Trasacco - oppure a mezzo di bonifico bancario IBAN IT86P0538740820000000153548, con indicazione della causale del versamento, entro i termini di scadenza del presente bando.

2. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento anche di una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art.6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) a pena di esclusione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) il CURRICULUM VITAE, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



- d) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile delle Risorse Umane.

2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile delle Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile suddetto, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.collelongo.aq.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione giudicatrice, all'atto del suo insediamento.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova scritta, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.collelongo.aq.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.collelongo.aq.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Collelongo www.comune.collelongo.aq.it.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario. Alla Commissione SARANNO aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica, oltre al personale di vigilanza.

ART. 10 – PRESELEZIONE

1. In presenza di un numero di domande superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame potranno essere precedute, per motivi di economicità e celerità, da una prova di preselezione, consistente in una prova scritta, sotto forma di esami attitudinali e/o di quiz a risposta multipla, sulle materie d'esame di cui al presente bando.

2. I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno automaticamente esclusi dal concorso.

3. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 40 (quaranta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre a coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

5. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

6. L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.

ART.11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse e potranno essere svolte in presenza oppure da remoto. Ai sensi



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



dell'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID -19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, le stesse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

2. La prova scritta verterà in particolare sul seguente programma:

- Legislazione in materia di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Legislazione in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture – Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Progettazione, direzione dei lavori e collaudo;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro /D.Lgs. n. 81/2008 – Testo unico sulla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Legislazione e conoscenze tecniche in materia di demanio e patrimonio;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente
- Elementi di estimo, topografia, catasto;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale,
- Elementi di diritto civile;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa su procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti – Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obblighi di pubblicazione;
- Nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale e sulla tutela della Privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

PROVA SCRITTA:

1. La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



1. La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta; si intenderà superata per i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

2. Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera inglese;
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dell'esecuzione delle prove e conformemente alle indicazioni e ai protocolli ministeriali tesi a contenere il rischio di diffusione del contagio da SARS – CoV - 2, saranno rese note attraverso la pubblicazione, unitamente al calendario delle prove di esame, nei tempi previsti dalla normativa vigente, sul sito istituzionale del Comune di Collelongo www.comune.collelongo.aq.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART.13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva verrà determinata sommando il voto riportato in ciascuna prova d'esame.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

1. Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



3. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile delle Risorse Umane, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

4. La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, www.comune.collelongo.aq.it, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso..

5. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

9. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

10. Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a favore dei Volontari delle FF.AA., inseriti nella graduatoria finale previo superamento delle prove concorsuali.

ART. 15 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi della proroga o della riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART.16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI COLLELONGO

Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI COLLELONGO

Sede: COLLELONGO (AQ)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0863/948537; indirizzo PEC: protocollo.comunedicollelongo@pec.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line sul sito web www.comune.collelongo.aq.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

d) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 17 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale/Responsabile delle Risorse umane.

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

2. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e nella Sezione



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia dell'Aquila



Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami - n. 53 del 06.07.2021.

3. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio Amministrativo: 0863/948537 nei seguenti giorni: il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Responsabile del Procedimento: Segretario comunale Pec:
protocollo.comunedicollelongo@pec.it.

Collelongo, 06.07.2021

Il Segretario Comunale
dott.ssa Marisa D'Amico