

# Comune di Annicco

(Provincia di Cremona)

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI FINANZIARI CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

In esecuzione della determinazione n. 67 del 04/06/2021

### **SI RENDE NOTO**

che è indetto, presso questo Comune, pubblico concorso per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Area Servizi Finanziari” posizione economica D1 d’accesso (CCNL Comparto Funzioni Locali) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato”.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione dell’atto di approvazione e ad essa si farà ricorso in base alla normativa vigente al momento del suo eventuale utilizzo.

La rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, qualora consentito dalla normativa vigente, di ricorrere alla presente graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo e per la medesima categoria. L’eventuale rinuncia del candidato idoneo all’assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria D1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L’assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

### **2. RISERVA DI POSTI E TITOLI PREFERENZIALI – RISERVA PER VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono applicabili, inoltre, i titoli di preferenza previsti dall’art. 5 del D.P.R. 487/94.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall’art.38, c.1 e c.3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
5. per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985 regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. possesso del seguente titolo di studio: Laurea in economia e commercio o Laurea in giurisprudenza o titoli equipollenti o equiparati in base al vecchio ordinamento universitario antecedente al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004. Sono altresì ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
10. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. possesso della patente di guida almeno di tipo B.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **4. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

- Ordinamento finanziario e contabile, contabilità economico – patrimoniale dell'Ente, programmazione finanziaria e bilancio, gestione del bilancio, variazioni, rendiconto, redazione bilancio consolidato, salvaguardia degli equilibri di bilancio, pareggio di bilancio;
- Gestione indebitamento;
- Autonomia impositiva degli enti locali;
- Soggettività passiva tributaria degli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità IVA;
- Controllo economico finanziario e funzionamento del sistema dei controlli interni con particolare riferimento agli organismi partecipati e controlli esterni;
- Normativa relativa alla partecipazione dell'ente pubblico a società di capitali;
- Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Disciplina ed organizzazione dei servizi pubblici locali;
- Capacità di utilizzo di procedure informatizzate riguardanti la gestione di contabilità e tesoreria;
- Conoscenze informatiche per supporto gestione rete a ditta esterna;

- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi;
- Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- Tributi, tasse e imposte comunali: gestione, accertamento e liquidazione.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 05 agosto 2021 (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> sezione Serie Speciale – Concorsi N. 53 del 06/07/2021) termine perentorio, a pena di non ammissione**, domanda in carta semplice e sottoscritta dal concorrente (pena l'esclusione automatica dal concorso), redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Per il computo del termine di cui sopra, si sono osservate le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu> dal quale risultino, in particolare il titolo di studio e le esperienze professionali maturate;
- **copia fotostatica del documento di identità personale** in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il concorso al quale intendono partecipare
- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza ed eventuale domicilio e recapito se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso alla data di scadenza dello stesso, specificando: i dati relativi al titolo di studio, eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN. Qualora il candidato appartenga alla categoria di cui all'art.1 della L. 12 marzo 1999, n.68 e successive modifiche, dovrà dichiararlo;
- di accettare, in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Annico.

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Annicco- Piazza G. Garibaldi n. 6 – 26021 ANNICCO (CR) che **dovrà comunque pervenire alla data di scadenza prevista dal bando di concorso (inderogabilmente entro il giorno 05/08/2021 alle ore 12:00)**. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso;
- b) mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Annicco- Piazza G. Garibaldi n. 6 – nei seguenti orari:  
lunedì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00  
martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:45  
sabato dalle ore 10:00 alle ore 11:45.  
Come termine di presentazione farà fede la data di registrazione di protocollo;
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.annicco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.annicco@pec.regione.lombardia.it).  
Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà inviare la domanda e il *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale o in alternativa con firma autografa.

La PEC deve contenere nell'oggetto: Indicazione del concorso - Cognome - Nome del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro i suddetti termini.

Il Comune di Annicco non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, di modificare la data di esecuzione delle prove o di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato, datato e debitamente sottoscritto;

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;

- (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero): la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

## **7. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto "Esclusioni dal concorso", sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale preselezione.

## **8. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omessa sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno dei prescritti requisiti;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 5.

L'esclusione o ammissione dei candidati, secondo quanto previsto dal presente bando ed in deroga a quanto previsto dall'articolo 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per celerità del procedimento, sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda;

L'ammissione dei candidati è in ogni caso disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati è in ogni caso disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **9. SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

### **SEDE D'ESAME**

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso il Palazzo Municipale in Piazza Giuseppe Garibaldi, 6 in Annico, salvo diverse indicazioni che verranno comunicate ai candidati.

### **DIARIO PROVE D'ESAME**

Le date delle prove d'esame verranno stabilite e comunicate decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio comunale.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa. L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet comunale e comunicato a tutti partecipanti

mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda.

**Il calendario con la sede delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Annicco [www.comuneannicco.cr.it](http://www.comuneannicco.cr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**

E' obbligatorio per i candidati, anche vaccinati, di produrre all'atto della prova in presenza, la certificazione di un test antigenico rapido o molecolare negativo effettuato nelle 48 ore precedenti;  
E' fatto obbligo ai candidati di indossare mascherine FFP2;

## **10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

### **PROVA SCRITTA**

A carattere teorico – pratico, consisterà in quesiti teorico-pratici che comportano la soluzione di casi pratici o la stesura di un provvedimento amministrativo.

### **PROVA ORALE:**

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta.

E' previsto inoltre l'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i. della conoscenza della lingua straniera (inglese), ed eventuale verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, la cui valutazione sarà di idoneità o inidoneità e non concorre alla formazione del voto finale. I candidati che sono in possesso di Certificazioni ECDL per le competenze informatiche e/o di Certificazioni linguistiche per la lingua inglese, rilasciate da enti internazionali, sono esentati dalle relative prove di idoneità.

Per ciascuna prova (scritta ed orale) i voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso alla prova orale.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Decreto Legge n. 44/2021, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle norme di legge che disciplinano le modalità di accesso al rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

## **11. GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

È dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio e unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Annicco per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Annicco [www.comuneannicco.cr.it](http://www.comuneannicco.cr.it), decorsi i quali è efficace secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## **12. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore sarà disposta dal competente organo comunale in base alla graduatoria sopraccitata, tenuto conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta all'esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione. Sarà inoltre sottoposto a visita medica pre-assuntiva per attestare l'idoneità fisica del lavoratore rispetto alle mansioni previste.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini prescritti è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del dl 90/2014, comma 5-septies, del dl 90/2014, al vincitore non verrà concessa mobilità esterna entro i primi cinque anni.

## **14. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con

riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Annicco tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati.

Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali – **DPO: AVV. Alessandro OVADIA**

E-mail: [dpo@consorzioit.net](mailto:dpo@consorzioit.net) – Pec: [a.ovadia@legalmail.it](mailto:a.ovadia@legalmail.it)

## **15. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariateresa Caporale Responsabile del Servizio Segreteria (voci fondamentali e gestione del personale), scolastici, sociali e culturali.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Segreteria – tel. n. 0374/79064 - 79114 Il bando di concorso potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda dal sito del Comune di Annicco all'indirizzo [www.comuneannicco.info](http://www.comuneannicco.info) – Home page e Amministrazione trasparente- Sezione Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e Regolamento Comunale di Annicco sull'accesso.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Annicco, 24/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Mariateresa Caporale