



## PROPOSTA PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ CENTRO ESTIVO

### Progetto Pedagogico e Regolamento del Servizio

#### 1. IL PROGETTO PEDAGOGICO

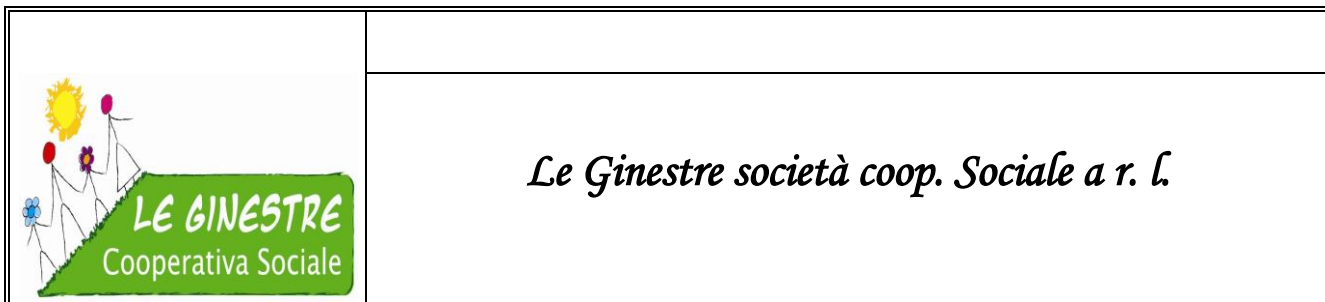
Il progetto pedagogico costituisce il documento in cui si definisce la fisionomia pedagogica del servizio, declinandone gli orientamenti e gli intenti educativi di fondo ed esplicitandone le coordinate di indirizzo metodologico.

Il progetto pedagogico rappresenta un documento d'impegni e un piano d'azione, contestualizzato e realizzabile, in cui sono precisate le finalità, gli obiettivi generali e specifici, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio.

#### MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA

L'attivazione dei Centri Estivi Distrettuali vuole essere una possibilità di rispondere ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie di avere un luogo di gioco e aggregazione anche alla conclusione dell'anno scolastico. Relativamente a questa annualità la missione dei centri estivi, diviene fondamentale, al fine di riconnettere la fascia dell'infanzia ad una realtà conosciuta, "ordinaria", di cui si sono perse le tracce a causa della pandemia, che ha lasciato i bambini per mesi privi di relazioni con i coetanei, e senza la loro salvifica routine. L'attività di un centro estivo quest'anno deve sicuramente rispondere all'esigenza di riconnettere i bambini ad un mondo nuovo, ma che deve essere di nuovo percepito come accogliente e sicuro e che possa permettere loro di sperimentarsi al di fuori del loro nucleo familiare. Infatti, la chiusura delle scuole può coincidere all'interno dei nuclei familiari, con la necessità di una riorganizzazione di tempi e impegni proprio per la mancanza di strutture che possano ospitare i bambini.

Come Ente gestore del servizio, in questi ultimi 10 anni, siamo a proporre una formula di Centro diurno Minori Estivo che vada a rispondere alla nostra "prima" offerta tecnica e alla nostra esperienza, ma che allo stesso tempo risponda efficacemente alle nuove richieste, sia in chiave strutturale e operativa, sia pedagogica.



## 2. OBIETTIVI PROGETTUALI

**Educative:** L'intervento educativo privilegia l'attenzione alla persona: è per questo che il bambino viene messo al centro del processo educativo che lo rende consapevole protagonista del proprio processo di crescita.

Per ottenere questo obiettivo nella gestione del Centro ricreativo del Minimondo si cerca di creare un ambiente familiare nel quale i bambini possano sviluppare la propria personalità nel rispetto di quella altrui, socializzare ed essere stimolati fase attraverso il confronto con i propri pari, ma anche attraverso le educatrici che li guideranno in percorsi mirati all'acquisizione e al rafforzamento delle competenze con programmazioni adeguate all'età del piccolo gruppo.

Allo stesso modo avere a cuore l'attenzione alla persona significa incentivare le attitudini del singolo, promuovere lo sviluppo delle capacità espressive verbali e corporee, adottare atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente, utilizzare lo sport, il gioco e la loro curiosità come veicolo di crescita personale e culturale.

**Sociali:** Il Centro Estivo offre un servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno nell'assolvere il loro compito educativo in un periodo particolare come questo. I tempi della famiglia odierna sono profondamente mutati, e di conseguenza i ritmi delle relazioni al loro interno scanditi da quelli della vita lavorativa con profonde influenze nell'educazione dei figli e nei loro ritmi di socializzazione e sviluppo di attitudini sociali.

Per questo il Centro ricreativo finisce per assumere una valenza terza rispetto ad altre agenzie di educazione, come sono la famiglia e la scuola. Il fatto di svolgersi in un periodo dell'anno subito dopo il termine dell'anno scolastico, ma in cui l'attività lavorativa quotidiana non è ancora cessata, fa sì che le famiglie possano farvi affidamento, a noi viene demandata la funzione primaria del livello istituzionale, le attività ricreative vengono parificate agli interventi sociali veri e propri, dal momento in cui si sviluppano lungo direttive di sussidiarietà alla famiglia che necessita del supporto di soggetti terzi, che medino nel momento in cui il fattore tempo impedisce la costanza e la continuità di attenzione alla socializzazione dei bambini.

### 2.2 Obiettivi generali

Obiettivi generali: descrivono l'orientamento di base seguito dal progetto. Essi collegano i nostri valori guida con il progetto:

- accogliere le bambine/i con cura e competenza offrendo loro un luogo confortevole ed un clima sereno;
- favorire il benessere psicofisico di bambini;
- promuovere stili di vita positivi;

---

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

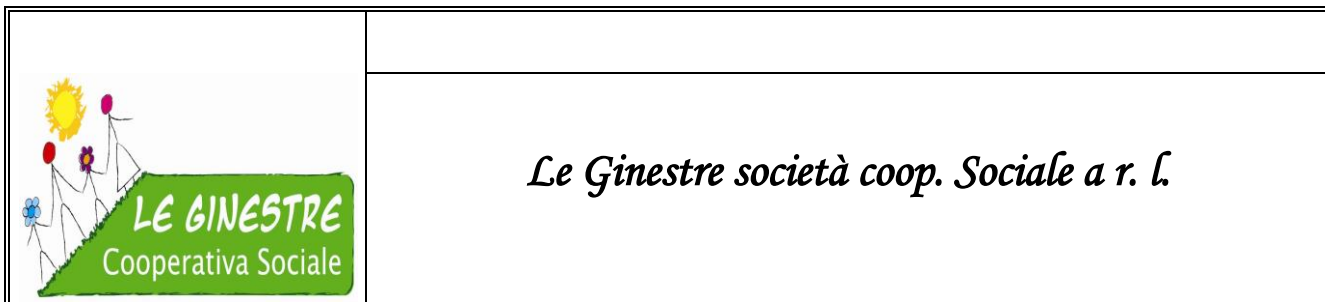
**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 - Genazzano (Rm)**

---



- rispettare e valorizzare l'unicità della persona;
- favorire il riconoscimento della propria identità da parte dei bambini, nonché la loro conoscenza ed apertura alla diversità;
- favorire il processo di socializzazione dei bambini tramite l'incontro con l'altro e lo sviluppo della capacità di dialogo;
- favorire lo sviluppo delle autonomie e la capacità di apprendere tramite la partecipazione attiva del bambino;

### **3. CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI**

#### **1. Accoglienza**

L'accoglienza è un momento importante, in cui l'assistente ha il compito di conciliare il distacco dal genitore. Questo distacco verrà effettuato cercando di comprendere il più possibile ciò che può favorire una buona separazione del bambino, cercando di offrirgli rassicurazione e coinvolgendolo in attività a lui gradite destinate alla condivisione dei significati o nella dimensione del gioco e della sfida;

#### **2. Il gioco**

Il gioco è la principale attività, potente strumento di crescita e progresso, insegna a misurarsi con se stessi e con il mondo, a padroneggiare le proprie forze. è uno stimolo della curiosità, del gusto dell'esplorazione e della scoperta del nuovo, contribuisce all'assunzione delle proprie responsabilità. Concludere un'attività, perseverare nonostante gli insuccessi fortifica i comportamenti, come prestare attenzione ai desideri e alle idee altrui, oppure condividere le proprie cose con gli altri e saper utilizzare con rispetto quelle altrui. Con il gioco si impara anche a collaborare, a rispettare le regole, a convivere.

#### **3. I laboratori**

I laboratori sono l'occasione per abituare i bambini a scegliere. Tra le attività proposte: danza, sport, attività artistiche, creatività, lettura ecc. si mantengono per quanto possibile i gruppi facendo dei percorsi, lavorando sulla perseveranza che fa ottenere dei risultati, sono attività che rispettano la vocazione di ogni bambino.

#### **4. Attività destrutturate**

In questa categoria vengono comprese tutte le attività che rientrano nello spazio della casualità: i momenti di conversazione, di gioco, di lettura, di ascolto musicale, i momenti

---

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29  
00030 - Genazzano (Rm)**

---



*Le Ginestre società coop. Sociale a r. l.*

conviviali, di gioco libero. Durante il soggiorno sono previsti dei momenti di “pigrizia ispiratrice” che si ripeteranno regolarmente, come delle ritualità. Uno di questi sarà il tempo del riposo, svolto con varie modalità di training finalizzate a favorire il rilassamento dei bambini. Inoltre, in base alle idee, saranno allestiti degli appositi spazi deputati a questi momenti.

#### **5. L'osservazione della natura**

I bambini impareranno ad utilizzare i propri sensi per “comunicare” con la natura. Si partirà dall'osservazione, guardando i fenomeni naturali e atmosferici, si aiuteranno i bambini a guardare il mondo con occhi diversi, non solo come spazio di gioco ma come tesoro prezioso che contiene piccole meraviglie e si cercherà di soddisfare ogni loro curiosità in merito. Si continuerà poi con l'esplorazione; parleremo anche di piante, sassi, animali ecc. del gusto di stare all'aperto stimolando l'apprendimento dei bambini, aumentando le loro esperienze e arricchendoli di nuove conoscenze, secondo i principi dell'apprendimento esperienziale.

### **5 Destinatari**

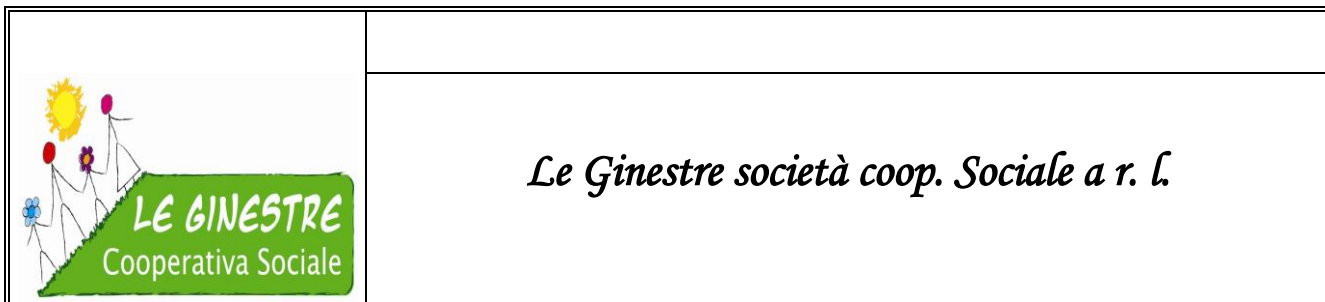
**Destinatari finali dell'intervento:** sono minori dai 4 ai 14 anni e famiglie dei Comuni interessati dal Servizio.

**Destinatari intermedi:** Enti, Istituzioni, Servizi, gli operatori dei Servizi, i docenti e le risorse informali del territorio.

### **6 TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Così come previsto da Capitolato d'Oneri, il servizio sarà attivo DA GIUGNO a AGOSTO 2021 per un minimo di 3 settimane con apertura in orario antimeridiano.

**APERTURA IN ORARIO ANTIMERIDIANO DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30, PER CINQUE GIORNI A SETTIMANA PER 20 ORE SETTIMANALI.**



## 7 PERSONALE IMPIEGATO E RAPPORTI CON OPERATORI

### REQUISITI e STRUTTURA DELL'EQUIPE

Gli operatori verranno selezionati in base alle richieste del Servizio (requisiti richiesti dal Capitolato d'Oneri) e alle linee operative della Cooperativa.

Il rapporto numerico degli operatori e il gruppo di lavoro sarà organizzato secondo le disposizioni vigenti relative alla prevenzione Covid 19, secondo quanto stabilito da Linee Guida Ministeriali del 18 maggio 2021, rispetto al distanziamento e allo spazio, privilegiando l'organizzazione in piccoli gruppi, con un numero ridotto soprattutto per l'età 4-5 anni.

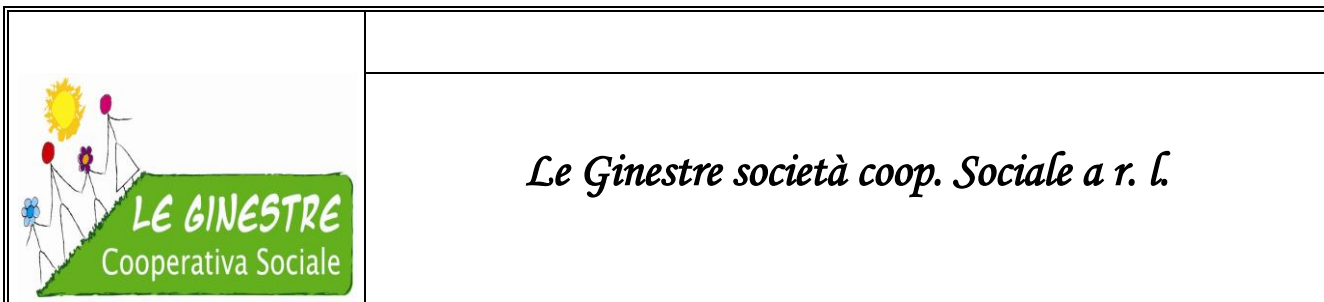
Il personale impiegato sarà formato da:

- Educatori di base con titolo ed esperienza nel settore; di cui uno con esperienza e formazione specifica per le attività di laboratorio
- 1 Psicologo con esperienza nel settore addetto al coordinamento e la supervisione
- Ausiliari per le attività di triage e sanificazione ambienti e materiali e monitoraggio distanziamento sociale e misure preventive
- Personale con ruolo amministrativo e gestionale
- Tirocinanti e volontari

Il personale verrà segnalato secondo quanto previsto da normativa, sia all'amministrazione Comunale sia all'Ufficio di Piano. Tutto il personale sarà formato sui rischi e le misure preventive per il contrasto Covid 19 e sarà dotato di DPI e manuale operativo.

Il personale ausiliario, dovrà rispettare le tabelle di sanificazione ambienti e superficie, indicate dall'Ente Gestore.

\*vedere allegato regolamento/normativa Covid 19



## 7 IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI

Al Coordinamento spetterà l'organizzazione del Servizio, la strutturazione dell'intervento di rete con l'Ente, con le altre Istituzioni coinvolte, i e con le famiglie.

La metodologia di intervento è stata già illustrata nell'offerta tecnica relativo all'affidamento Servizio Centro Diurno Minori Distrettuale.

Relativamente alle nuove normative, all'interno dell'equipe sarà individuato un referente operativo, con incarico di preposto all'attuazione e monitoraggio linee guida Covid 19.

-

## 8 ISCRIZIONI E INSERIMENTO

### MODALITA' ISCRIZIONI

Possono iscriversi tutti i minori dai 4 ai 14 anni residenti presso i Comuni indicati da Capitolato d'Oneri. I moduli di iscrizione saranno disponibili presso – Ufficio servizi Sociali, o presso sede Centro Estivo Comunale.

Le iscrizioni potranno essere effettuate secondo tempi e modalità illustrati nella precedente sezione

### MODALITA' DI ACCESSO E INSERIMENTO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio da parte dei minori avverrà mediante iscrizione, effettuata direttamente all'ente gestore che ne dovrà definire tempi e modalità, dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività preposte.

Nel caso in cui le domande siano superiori alla ricettività prevista e nel caso non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, dovrà essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri di priorità:

- la condizione di disabilità del bambino;
- il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori, o di chi ne fa le veci;
- la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino/adolescente



## FASI ACCESSO

- Informazione pubblicizzazione del progetto Centro Estivo a partire da Giugno 2021
- Distribuzione materiale informativo
- Raccolta iscrizioni minori residenti su Comune, on line, per evitare assembramenti.
- Attivazione collaborazioni e convenzioni per organizzazione attività sportive, escursioni, giornate in piscina, previste dalla programmazione mediante riunioni di Coordinamento con referenti associazioni.
- Formazione Graduatoria inserimento e costruzione gruppi secondo nuova normativa
- Adempimenti relative alla normativa prevenzione covid 19 (Patto di Responsabilità, Informazione Famiglie, Compilazione Moduli Covid 19 con rilascio informativa per trattamento dati; comunicazione Enti e Asl iscritti al Centro)
- Inserimento e compilazione scheda utenti
- Inizio attività

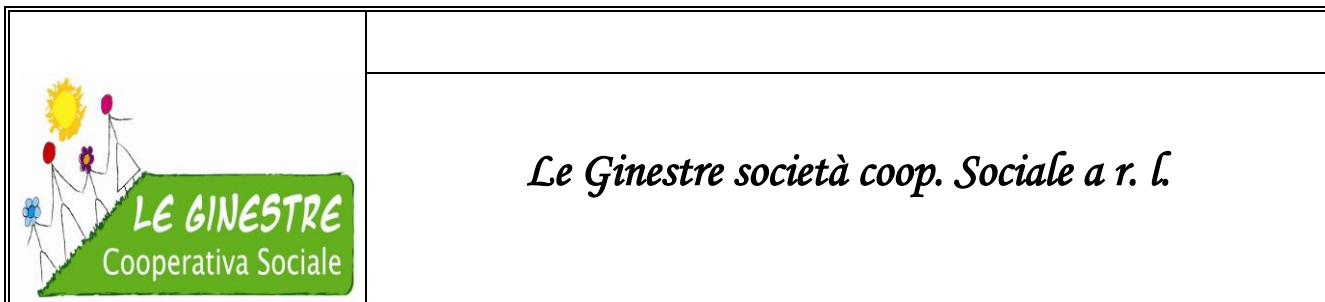
Nella scheda di iscrizione verranno richieste informazioni necessarie allo svolgimento delle attività e verrà allegato programma attività.

Per l'approfondimento relativo alle nuove modalità relative al contrasto Covid 19, si allega Regolamento specifico, formulato secondo linee guida regionali e Dpcm relativi allo svolgimento delle attività in oggetto.

## **MODALITA' DI INGRESSO AL SERVIZIO**

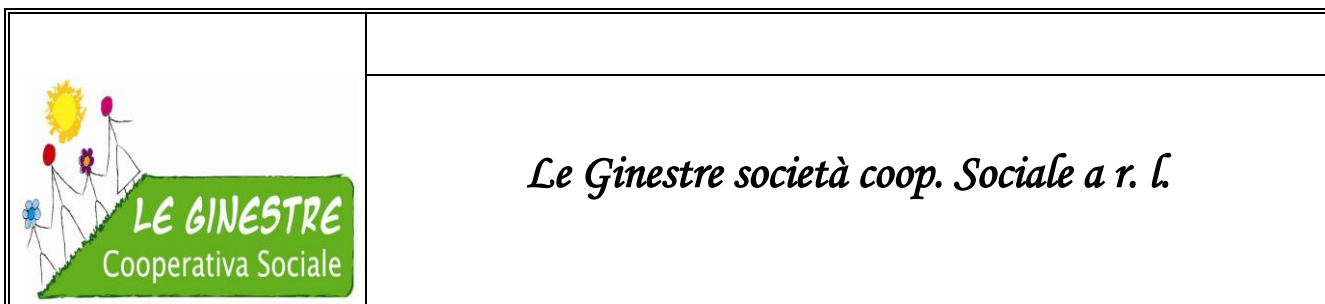
È obbligatoria l'adozione di misure volte ad evitare assembramenti, prevedendo le seguenti modalità di organizzazione e accesso:

- l'ingresso è previsto in una zona esterna (zona del triage).
- ingressi e uscite contingentati e scaglionati (l'accesso verrà effettuato a distanza di 10- minuti l'uno dall'altro) per evitare situazioni di assembramento; prevedendo punti di accoglienza all'esterno e percorsi obbligati che consentano il distanziamento sociale, consentendo la creazione di una fila di attesa dei bambini;
- dare priorità di ingresso al centro ai bambini con disabilità;



- provvedere alla registrazione del nominativo del bambino che accede al servizio, indicando a lato l'orario di ingresso e di uscita al fine di vigilare la permanenza presso il centro;
- l'accesso al centro da parte del genitore è consentito solo nella zona di ingresso e di uscita, ( esterna) evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Il genitore potrà accedere agli spazi interni solo per motivi urgenti o di grave necessità;
- il genitore, o chi ne fa le veci, che accompagnano il minore, dovranno attenersi alle normative vigenti in materia di sicurezza Covid19;
- all'ingresso bambini/operatori dovranno lavarsi le mani, in alternativa provvedere all'igiene con gel alcolico con concentrazione di alcol tra 60- 85%, messo a disposizione dall'ente gestore tramite dispenser.
- Al momento dell'accesso il personale di vigilanza dovrà provvedere a chiedere ai genitori se il bambino/adolescente ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria e dopo aver igienizzato le mani il bambino dovrà essere sottoposto alla verifica della temperatura corporea tramite termo-scanner; la medesima procedura va posta in essere per qualsiasi persona acceda al centro. ( compilazione del modulo covid-19)
- Le condizioni di salute dei bambini che accedono ai centri estivi devono essere considerate con l'aiuto del pediatra di libera scelta (es. dopo assenza del bambino per malattia potrà essere reinserito solo dietro di presentazione del certificato medico)
- È consentito ai bambini di portare un proprio kit contenente un cambio vestiario completo, e mascherine in caso di bimbo sopra i 6 anni. Una borraccia con il proprio nome e accuratamente igienizzata)
- Non è consentito l'utilizzo di un proprio asciugamano, in sostituzione il centro dovrà fornire carta monouso.





### Tempi del servizio

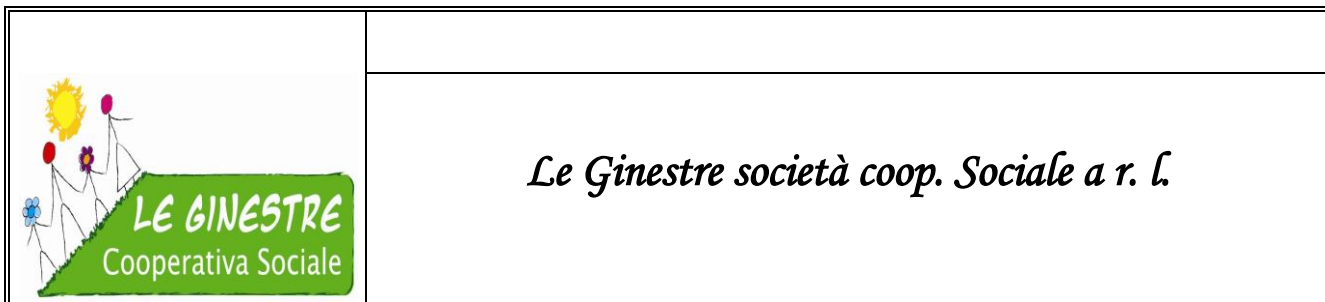
8.30	Entrata degli operatori con cambio vestiario e preparazione al turno.  Predisposizione dell'accoglienza e delle attività.		
8.30-9.00	Triage e accoglienza		
9.00 12.30	Attività, laboratori, giochi, pausa merenda		
12.30 13.00	Uscita bambini Sanificazione locali		

### 9.GESTIONE DEGLI SPAZI:

Vista l'organizzazione delle attività in piccolo gruppo sono stati individuati una pluralità di spazi diversi per lo svolgimento delle attività, spazi verdi dedicati alle attività, realizzabili anche in spazi interni prevedendo un'adeguata e frequente aereazione degli stessi.

Nella gestione degli spazi sarà indispensabile adottare le seguenti misure:

- delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività ludico ricreative;
- delimitazione fisica degli spazi destinati alla ricreazione per la somministrazione della merenda;



- ogni spazio dovrà garantire il distanziamento sociale di almeno 1 metro per ciascun bambino/adulto presente.

Per agevolare il rispetto della distanza, è obbligatorio affiggere dei cartelli informativi e/o di delimitare gli spazi (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, palline, nastri segna percorso, etc.).

I bambini sopra i 6 anni dovranno indossare la mascherina se non si rispettano le misure minime di distanziamento sociale.

### **GESTIONE DEL PRANZO E DELLA MERENDA**

Al fine di limitare la presenza di più bambini in aree comuni, come ad esempio la zona destinata al consumo della merenda mattutina, è sempre obbligatorio rispettare la distanza interpersonale (almeno un metro tra un bambino ed un altro) consentendo la presenza di un bambino/adulto distanziati di almeno un metro.

È altresì possibile prevedere l'organizzazione di due turni di merenda nel caso in cui i locali interni, adibiti alla somministrazione della merenda non consentano il distanziamento sociale e la presenza di un bambino/ adulto distanziati di almeno un metro. Il personale dovrà garantire la supervisione affinché non vengano scambiati, cibi, posate e bicchieri. Alla conclusione della merenda il personale addetto dovrà gestire i rifiuti presenti gettandoli nel cestino, il sacchetto deve essere chiuso e riposto temporaneamente in luogo idoneo e successivamente smaltito secondo il regolamento comunale, successivamente pulire e, se necessario, sanificare anche i porta rifiuti.

### **10 NUMERO PARTECIPANTI**

*Il Centro diurno è un servizio gratuito aperto a tutti. Il numero dei partecipanti sarà determinato dal numero di iscrizioni, dalla capacità ricettiva dei locali e soprattutto dal numero di operatori previsti dalla nuova normativa vigente su misure preventive e contrasto Covid 19.*

Il centro organizzerà le attività ludico –ricreative ed educative in gruppi circoscritti a sottofasce di età di bambini come segue:

- da 0-3 anni: rapporto 1 educatore ogni 5 bambini

---

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

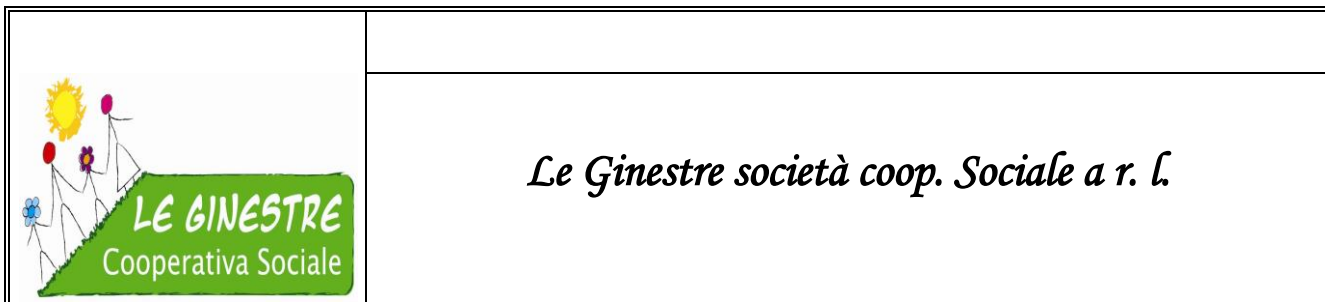
**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 – Genazzano (Rm)**

---



## *Le Ginestre società coop. Sociale a r. l.*

- da 3 a 5 anni: rapporto 1 educatore ogni 5 bambini;
  - dai 6 ai 11 anni: rapporto 1 educatore ogni 7/8 bambini;
- Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni per il distanziamento fisico. Sarà favorita la composizione del gruppo secondo i seguenti criteri:
- omogeneità nell'età;
  - favorire la presenza di minori sia di sesso femminile sia di sesso maschile all'interno dello stesso gruppo;
  - gli spazi dovranno consentire il distanziamento sociale di almeno un metro sia per bambini sia per gli operatori/adulti presenti;

La realizzazione delle attività viene effettuata nel rispetto della condizione di garantire la formazione di gruppi stabili di bambini prevedendo altresì la continuità di relazione con l'educatore, al fine di provvedere ad una più idonea programmazione delle attività educative, nonché consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;

Per ogni gruppo sarà individuato l'educatore di riferimento che dovrà essere dotato di un tesserino o un elemento di riconoscimento (divisa, maglietta staff o altro) esposto e visibile in modo che i genitori e bambini possano avere punti di riferimento immediatamente visibili al loro arrivo e per tutta la durata di permanenza al centro.

Sarà necessario prevedere un certo numero di operatori aggiuntivi o di operatori volontari supplenti, opportunamente formati, in caso di necessità (malattia degli operatori in essere etc...). **Il rapporto educativo varia naturalmente a seconda della popolazione interessata: l'inserimento di minori in situazioni di handicap psico-fisico, può determinare una variazione nel rapporto numerico operatore/utenti, in quanto il minore in situazioni di handicap può necessitare di un rapporto 1 a 1.**

Per questo motivo diviene fondamentale la fase di valutazione pre-inserimento indicata nelle modalità operative, condotta tra il coordinatore, il servizio Sociale Referente, la Asl e la scuola.

### **BAMBINI CON DISABILITA' – ACCESSO, ACCOGLIENZA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

L'accesso e la frequenza ai bambini con disabilità, riconosciuta ai sensi della L. 104/92 dovrà tenere in considerazione delle seguenti condizioni:

- la condizione di disabilità costituisce criterio prioritario di ammissione al servizio

---

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 – Genazzano (Rm)**

---



*Le Ginestre società coop. Sociale a r. l.*

- nella fase dell'accoglienza al servizio è considerato prioritario l'ingresso al centro per i bambini/ragazzi con disabilità, senza la necessità di attendere in fila per l'ingresso
- il rapporto nella costituzione del gruppo dovrà considerare un rapporto 1 a 1 bambino/educatore
- l'educatore per il bambino disabile dovrà essere individuato dall'ente gestore ed essere adeguatamente formato anche in merito alle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto della difficoltà di mantenere il distanziamento sociale così come della necessità di accompagnare i bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere le misure precauzionali. È auspicabile che l'ente gestore fornisca lo stesso educatore di cui la famiglia del bambino beneficia nei propri ambienti di vita al fine di garantire la continuità relazionale;

## 11 ATTIVITA'

Le attività previste nella programmazione del Centro estivo riguarderanno maggiormente attività di tipo ludico, sport, escursioni e uscite su territorio.

**Lo Spazio studio non viene previsto mentre rimangono attivi tutti i Laboratori di creatività e didattici inseriti nella Programmazione Centro diurno.**

Le attività all'aperto dovranno prevedere spazi adeguati e naturalmente la collaborazione con associazioni e realtà territoriali che possano collaborare all'organizzazione degli interventi (associazioni naturalistiche, agriturismo, associazione Sportive, Gruppo Scout)



**GIOCO, SPORT, DIVERTIMENTO , NATURA**

### GIOCHI SENZA FRONTIERE

I bambini verranno divisi in squadre ognuna guidata da un operatore e si sfideranno divertendosi in:

**GIOCHI TRADIZIONALI, GIOCHI D'ACQUA, GIOCHI A SQUADRE**

Le attività verranno svolte in orario mattutino secondo programmazione annessa.

Poiché la Cooperativa gestisce Centri di aggregazione per minori anche in altri Comuni del territorio, verranno organizzate sfide giocose tra i diversi Centri.

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

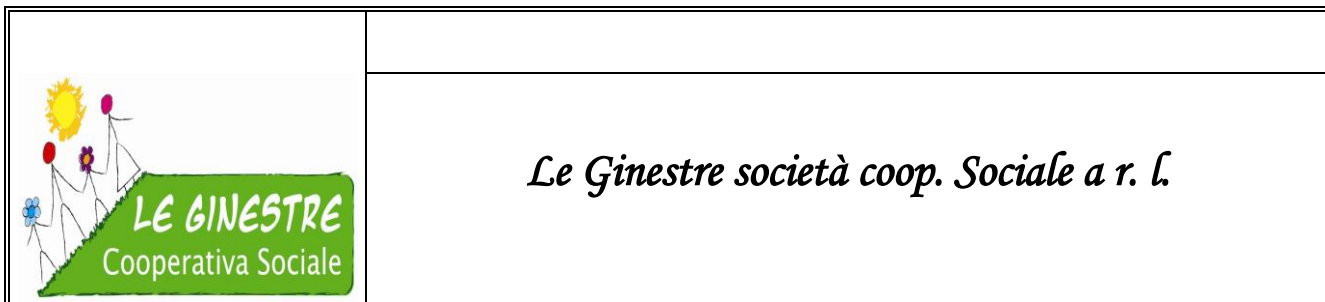
**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 - Genazzano (Rm)**



## **SPORT**

Data l'impossibilità durante i mesi invernali di poter dedicare spazio ad attività sportive, durante il Centro Estivo lo sport, in tante forme, diventa protagonista:

Verranno organizzati tornei di:

**mini basket**

**calcetto**

**volley**

I tornei verranno organizzati dagli educatori e dai volontari della Cooperativa con esperienza nel settore sportivo. A tale proposito verrà richiesta la collaborazione di associazioni sportive territoriali. Come per la passata annualità i Comuni che mettono a disposizione strutture sportive (campi di calcio), potranno essere selezionati per poter effettuare tornei tra i vari centri del distretto. Molto positiva, gli anni scorsi, il triangolare di calcetto tra i centri di Cave , Genazzano e San Vito Romano, che si è tenuto presso il Campo Sportivo "Le Rose" di Genazzano. Tale evento ha coinvolto le famiglie dei ragazzi e ha previsto la partecipazione di tutti gli iscritti.

## **PROGETTO AVVENTURA NATURA LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Riproponiamo anche per le attività estive la proposta LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE con lo stesse modalità e tempi di realizzazione previsti nella sezione CENTRO DIURNO (rivedere sezione CENTRO DIURNO- AREA ATTIVITA' GIOCO, DIVERTIMENTO NATURA). Previste le uscite territoriali indicate nel progetto da effettuarsi in orario antimeridiano.

## **USCITE**

In collaborazione con il gruppo Scout locale e le associazioni ambientaliste, verranno organizzate attività per la scoperta delle bellezze artistiche e naturali del territorio.

## **USCITE SUL TERRITORIO**

Verranno organizzate passeggiate a piedi alla scoperta dei Centri storici e delle bellezze artistiche e naturali dei paesi interessati.

## **GIORNATE ECOLOGICHE**



Verranno organizzate giornate dedicate alla pulizia dei monumenti artistici/naturali del paese. I ragazzi con guanti, buste, e tutto l'occorrente per la pulizia, Le attività verranno seguite da educatori, volontari e dal Gruppo Scout territoriale e le associazioni ambientaliste

### **AVVENTURE NEL PARCO**

Il Gruppo Scout organizzerà mini-lezioni di sopravvivenza in natura per gli utenti del Centro con l'obiettivo di far scoprire loro come vivere bene e divertirsi in natura, rispettando l'ambiente:

- **Come accendere un fuoco**
- **Come montare una tenda**
- **Trucchi e tecniche per mangiare, lavarsi e vivere nella natura**
- **Conoscenza di sentieri, mappe e metodi di orientamento**

### **ARTE E CREATIVITA'**



Anche per l'estate, nelle ore più calde, lasciamo spazio alla creatività dei bambini, organizzando

### **LABORATORI ESPRESSIVI**

#### **1-ESPRESSIONE LIBERA**

Lo Scarabocchio – Dipingiamo con le mani – Tecniche “alternative” –Realizzazione di Cartelloni ispirati a Film e letture

#### **2-MANIPOLARE - DIPINGERE - CREARE**

Das e pasta di sale – Carta e Materiale da riciclaggio – Decoupage – Addobbi per il Centro –Lavoretti per Natale e Pasqua - Realizzazione uova colorate e dipinte - Le Maschere – Pittura e Realizzazione di maschere tradizionali- Laboratorio fimo

#### **3-CREARE CON LA CARTA e con LA STOFFA**

Disegni –Collage – Festoni e Addobbi -Realizzazione vestiti per il Carnevale attraverso stoffe e carta ispirati alla favole – Pannolenci e Feltro



#### **4-CREARE IMMAGINI**

Fotografia – Realizzazione Video e cortometraggi – Creazione al Computer – Visione Film

#### **5- LABORATORIO DI CUCINA in collaborazione con i genitori**

#### **6-Laboratorio di Ludoteatro e Giocoleria**

### **12 MODELLO GIORNATA TIPO**

#### **MODELLO GIORNATA TIPO**

**8.30 - 9.30 : Triage, Accoglienza Organizzazione attività, gioco libero**

**9.30 -10. 30: Attività sportive, giochi strutturati, uscite**

**10. 30 – 11.00 : Merenda e gioco spontaneo**

**11.00 – 12.00 : Attività di Laboratorio**

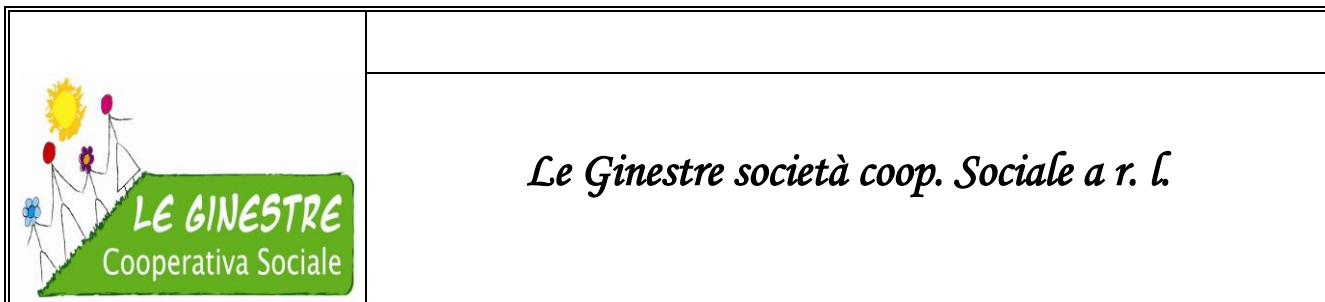
**12.00 -12.30 : Chiusura Attività, sistemazione dei materiali, saluto.**

La programmazione giornaliera e dettagliata sarà allegata verrà presentata ai genitori dal coordinatore del progetto il primo giorno di apertura del Centro Diurno Estivo.

### **13 REGOLE DI IGIENE**

Dovranno essere osservate le seguenti misure:

- il gestore del centro estivo dovrà provvedere a formare il proprio personale, anche volontario, tramite momenti formativi interni, che includano l'illustrazione del presente regolamento e le procedure organizzative interne per la prevenzione della diffusione del virus COVID-19. Prima della data di apertura del centro dovrà essere garantita una formazione *ad hoc* di almeno 2



ore al gruppo di lavoro che opererà all'interno del centro, includendo altresì il personale volontario impiegato;

- di particolare importanza sarà prevedere il sopralluogo presso la sede del centro da parte degli operatori che svolgeranno le proprie attività al fine di consentire di conoscere adeguatamente gli spazi a disposizione, nonché consentire l'organizzazione delle attività in base alle misure adottate;
- tutto il personale: educatori, collaboratori, personale di vigilanza e terze persone, anche volontari che avranno accesso al centro, anche dipendenti di ditte terze operanti per l'erogazione dei servizi presso il centro, dovrà rispettare rigorosamente le misure indicate nel presente protocollo e dovranno essere muniti dei DPI;
- l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito un bambino/persona alla volta, oltre a prevedere l'accompagnamento da parte di personale addetto se necessario;
- i servizi igienici andranno sanificati dopo ogni utilizzo;
- monitorare l'utilizzo corretto delle mascherine;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- vigilare affinché non avvenga il contatto del viso con le mani, specialmente fra i bambini.

Ai fini di una corretta applicazione del presente regolamento si forniscono di seguito alcune definizioni e modalità operative di attuazione vincolanti per lo svolgimento delle attività:

#### **14. PULIZIA e SANIFICAZIONE**

La **pulizia** quotidiana può continuare ad essere svolta nei tempi e nei modi già precedentemente in uso, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori e nel rispetto delle buone prassi igieniche e di comportamento.

Diversamente la **sanificazione** dell'ambiente è l'attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza prima e successiva disinfezione, ad esempio, detergere la superficie con acqua e sapone neutro oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, v/v e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio

---

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

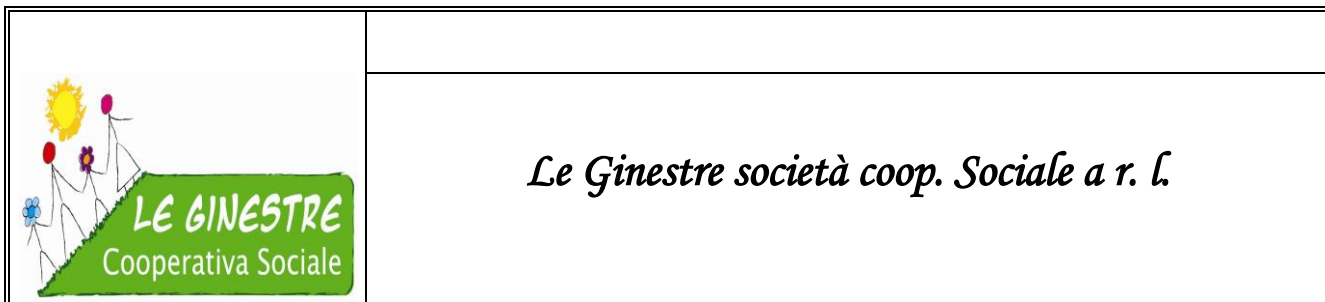
**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 - Genazzano (Rm)**

---





## *Le Ginestre società coop. Sociale a r. l.*

diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici e allo 0,1% di cloro attivo per tutte le altre superfici tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente.

La sanificazione della stanza/aerea deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Salute allegata, ovvero provvedendo alla pulizia come sopra

1. Prima di entrare nei luoghi occorre verificare di aver indossato correttamente gli opportuni dispositivi di protezione individuale.
2. Areare le stanze se trattasi di spazio chiuso, aprendo le finestre prima di intraprendere le successive operazioni di pulizia.
3. La pulizia della stanza sarà effettuata con diverse modalità a seconda che siano presenti i bambini o che sia destinata alla sanificazione degli ambienti:
  - ✓ Nel caso di presenza dei bambini nel centro la pulizia e l'igienizzazione dei materiali frequentemente utilizzati (corrimano, pulsantiere, servizi igienici ecc) sarà pulita secondo la prassi in uso
  - ✓ Nel caso di chiusura del centro, al termine delle attività giornaliere, il centro sarà interamente sanificato.
4. I rifiuti presenti devono essere gettati nel cestino, dotato di pedale e sacchetto, il sacchetto deve essere chiuso e riposto temporaneamente in luogo idoneo e successivamente smaltito secondo il regolamento comunale, successivamente pulire e, se necessario, sanificare anche i porta rifiuti.
5. La pulizia e la sanificazione deve riguardare oltre che i pavimenti, tutte le superfici che sono venute a contatto con i bambini o terze persone, quali tavoli, giocattoli, colori, sedie, eventuali suppellettili, telefono, telecomando, maniglie, appendiabiti, pulsantiere e cassette.
6. I servizi igienici andranno sanificati ad ogni utilizzo.
7. La pulizia e sanificazione degli ambienti e degli impianti di riscaldamento/rinfrescamento andranno effettuati attenendosi alle modalità indicate nel Rapporto ISS Covid 19 n. 5/2020 Rev. (versione 21/04/2020) che disciplina la gestione degli ambienti indoor in ambienti domestici e lavorativi

Le procedure di pulizia e sanificazione da rispettare sono quelle indicate al punto H del presente articolo.

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

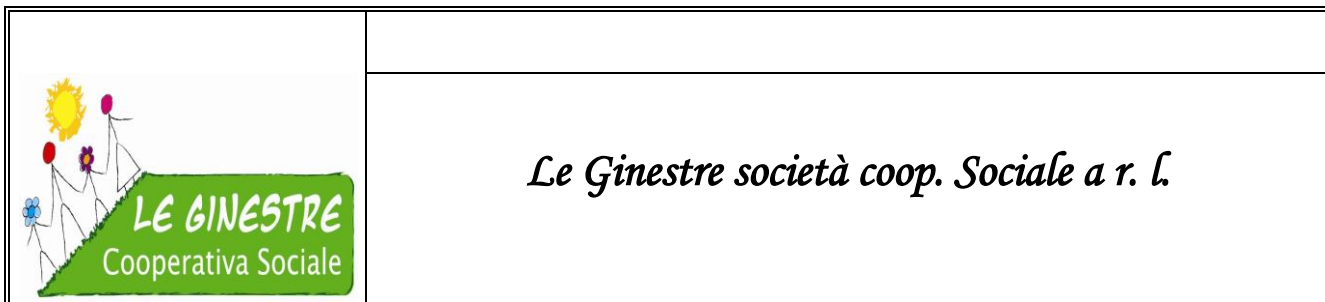
**P.IVA 08115241005 - R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 - Genazzano (Rm)**



## 15 CASO SINTOMATICO

### **A. Misure di carattere generale**

Nel caso in cui una persona presente all'interno del centro (educatore, personale di custodia, o bambino, etc.) presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, febbre, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente al gestore del centro, il quale provvederà tempestivamente ad informare l'autorità sanitaria competente e anche al genitore in caso di minore (contattando i numeri di emergenza per il Covid- 19 indicati dalla Regione Lazio).

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa dell'arrivo dei sanitari, dovranno essere adottate le seguenti misure:

- fargli indossare una mascherina chirurgica;
- ridurre al minimo i contatti con altre persone;
- indirizzarlo in una stanza isolata con la porta chiusa, garantendo un'adeguata ventilazione naturale, e se trattasi di minore insieme ad un educatore;
- lavarsi accuratamente le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo il contatto con la persona o con l'ambiente di permanenza;

### **B. Pulizia straordinaria degli ambienti in caso di bambino o adulto positivo**

I luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni; per la decontaminazione (disinfezione) si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia, per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Vanno effettuate con particolare attenzione tutte le operazioni di pulizia e sanificazione elencate nei punti precedenti, attuando le stesse modalità operative. In particolare per i materiali di tessuto ci si dovrà avvalere di ditta esterna specializzata e autorizzata che dovrà garantire di sottoporre la sanificazione dei materiali a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90° C e detersivo, qualora non sia possibile il lavaggio a 90° C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio/igienizzanti specifici.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte indossando gli appositi dispositivi di protezione individuale

(filtrante respiratorio FFP2, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe o altro camice/indumenti riutilizzabili ma che dovranno essere sottoposti a trattamento di

---

**"LE GINESTRE" Cooperativa Sociale A.r.l.**

**P.IVA 08115241005 -R. E. A. 1074650 - Iscr. Albo Reg. Lazio A 153518**

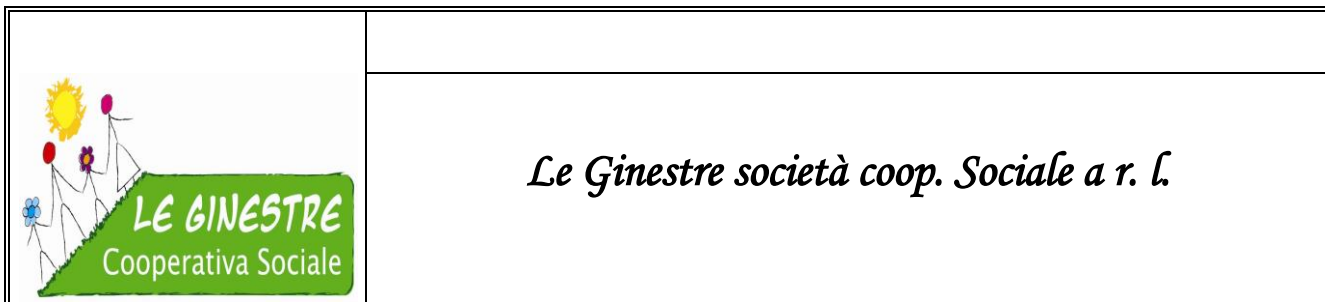
**Sito web [www.leginestreonlus.it](http://www.leginestreonlus.it)**

**Tel./ fax 06/9584296 Mail [info@leginestreonlus.it](mailto:info@leginestreonlus.it)**

**Via dell'Acqua Santa 29**

**00030 - Genazzano (Rm)**

---



sanificazione prima di essere riutilizzati) Al termine delle operazioni, seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei dispositivi di protezione

## **16. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DA PARTE DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI DIURNI**

### **A. SCREENING TEST DEL PERSONALE**

Ai sensi del DPCM 26/04/2020 allegato 6 punto 2, il rappresentante legale deve disporre presso la struttura nella quale si esplica il servizio e verso tutti i lavoratori che operano al suo interno, compresi i collaboratori anche occasionali, la misurazione della temperatura corporea prima di iniziare il turno lavorativo e in caso di febbre (superiore e 37.5° C), tosse o difficoltà respiratoria non potranno iniziare l'attività lavorativa e dovranno contattare immediatamente il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il personale deve essere dotato di DPI adeguati (mascherine, guanti, disinfettante etc.) che dovrà indossare nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **B. COMUNICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E COMPORTAMENTI DA OSSERVARE**

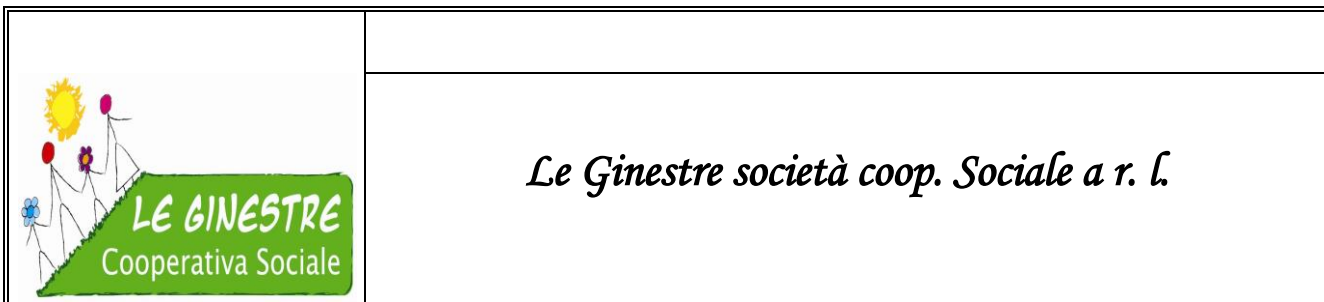
È necessario predisporre strumenti di comunicazione finalizzati ad informare il personale, i bambini e chiunque acceda al luogo di svolgimento del servizio sulle disposizioni da rispettare all'interno.

Tra gli strumenti di comunicazione, è raccomandata l'affissione di documenti e poster in posizione ben visibile, in diverse lingue, indicanti i punti salienti (distanze sociali, lavaggio delle mani, igiene respiratoria, altri comportamenti da tenere all'interno della struttura e nei vari ambienti, ivi compresi i spazi all'aperto).

Le comunicazioni possono essere realizzate con varie modalità, quali ad esempio cartelli informativi o schermi digitali negli spazi comuni.

### **C. REGISTRO DEGLI ACCESSI**

È obbligatorio provvedere alla redazione di un Registro delle entrate e delle uscite, un documento in cui, ai fini della trasparenza, verranno annotate tutte le persone in ingresso e in uscita dal centro, anche per i dipendenti di aziende terze che per motivi di gestione accedono al centro.



#### **D. ACCESSO DI TERZE PERSONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'accesso di terze persone nei luoghi di svolgimento del servizio, è necessario osservare scrupolosamente le disposizioni contenute nel punto 3 dell'allegato 6 del DPCM 26/042020. È raccomandabile limitare l'accesso di terze persone se non strettamente necessario.

#### **8. RESPONSABILITÀ E DECORRENZA DELLE PRESENTI MISURE**

Il presente regolamento si intende immediatamente applicabile a seguito della sottoscrizione del protocollo operativo che verrà sottoscritto tra l'Ufficio di Piano Rm5.5 e il gestore del centro estivo Le Ginestre e sarà valido per tutta la durata di erogazione e gestione del servizio. Il gestore pone in essere tutte le condizioni per il rispetto delle regole e dei comportamenti prescritti dal presente regolamento.

#### **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento potrà essere aggiornato, integrato o modificato sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo, delle Linee guida Statali o regionali emanate, cui l'ente gestore dovrà adeguarsi, dall'evoluzione dello scenario epidemiologico, nonché di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.

  
COOPERATIVA SOCIALE  
LE GINESTRE ONLUS  
Via Acqua Santa, 29  
00030 Genazzano  
P.IVA: 08115241005