



COMUNE DI EBOLI
Provincia di Salerno
Il Commissario Straordinario
comune@pec.comune.eboli.sa.it

OGGETTO: Servizi resi dalla Biblioteca Comunale Simone Augelluzzi. Aggiornamento disposizioni sull'orario di apertura periodo estivo.

Visto il D.L. 22 aprile 2021 n. 52

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 23 aprile 2021;

Visto il Protocollo di Sicurezza anti-diffusione Sars-CoV2 Musei Archivi e Biblioteche - Allegato 4 P.G.R.C. n. 51 del 20.03.2020;

Visto il vigente regolamento sul funzionamento della Biblioteca comunale;

Valutate le condizioni generali di contesto e le risorse umane disponibili, nell'approssimarsi del periodo estivo;

Per la fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale Simone Augelluzzi, resi in gestione diretta dal comune di Eboli, si ritiene di fornire le seguenti indicazioni:

Con decorrenza **dal 5 e fino a tutto il 30 luglio 2021**, il servizio seguirà la seguente modulazione oraria:
lunedì – martedì - giovedì dalle 9.00 alle 13.00

Sarà reso con le seguenti modalità:

- **L'ingresso** degli utenti alla biblioteca sarà contingentato e sarà ammesso **previa prenotazione, esclusivamente per il servizio prestito** di libri e altro materiale disponibile al prestito.
- Per la **prenotazione**, occorrerà:
 - contattare la Biblioteca per prenotare i libri che si desidera acquisire in PRESTITO telefonando al numero 0828 – 328312, nei seguenti giorni:
lunedì –martedì-giovedì dalle 9.00 alle 13.00
- **Presentarsi** in Biblioteca nell'orario che verrà comunicato dal personale, indossando obbligatoriamente e correttamente la mascherina a protezione delle vie respiratorie.

I libri saranno **consegnati** all'interno della sede, dove è ammesso l'ingresso scaglionato e la permanenza solo per il tempo necessario a formalizzare le procedure di ritiro.

Le medesime modalità saranno utilizzate per la restituzione dei libri e del materiale preso in prestito.

I testi e documenti richiesti in prestito verranno processati e collocati in una sede ritenuta idonea per il ritiro su appuntamento.

Non sarà possibile accedere liberamente ai locali della biblioteca e scegliere i libri a scaffale e non è autorizzata la permanenza dell'utenza nelle sale lettura.

Il materiale che rientra dal prestito verrà sottoposto a quarantena di 7 giorni prima di essere ricollocato a scaffale, a cura dell'addetto alla biblioteca.

Il catalogo dei libri è disponibile al link

<http://www.eboliarchiviodigitale.it/area/42/catalogo-online.do>

Restano, pertanto, ancora sospesa fino a nuove diverse disposizioni le attività con utenza in presenza (scuole, presentazioni di libri, reading, laboratori, ecc.), la consultazione di testi e studio in biblioteca; l'utilizzo di postazioni pc per l'utenza.

Si comunica, inoltre, che:

- gli ambienti della biblioteca sono periodicamente sottoposti a procedure di sanificazione come indicato dalle normative vigenti;
- i libri ricevuti in prestito sono soggetti a un periodo di quarantena cautelativa (7 giorni) al fine di escludere possibili contaminazioni;
- all'ingresso è posizionato un rilevatore della temperatura corporea e sarà interdetta, a cura dell'addetto alla biblioteca, l'accesso a coloro che dovessero registrare una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C.
- all'ingresso è disponibile soluzione disinfettante per l'igienizzazione delle mani.
- Sarà obbligatorio garantire sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro rispettando la segnaletica orizzontale.

Si raccomanda agli utenti:

- di maneggiare i libri con le mani pulite;
- di non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- di non tossire e starnutire sui libri e di attenersi ad un comportamento corretto, come indicato dalle linee guida governative e dalle raccomandazioni AIB
- di disinfettare le mani prima di accedere ai locali in cui sarà predisposta la consegna dei testi prenotati.

Si informa, altresì, che dal 2 al 31 Agosto i servizi della Biblioteca sono sospesi.

Contatti:

Per prenotazioni: tel 0828 328312

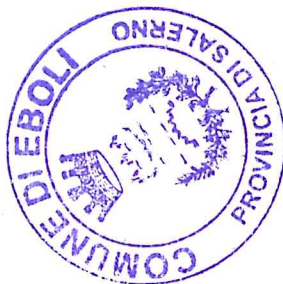
Per informazioni mail g.cassandro@comune.eboli.sa.it

SI DISPONE

- la pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale delle indicazioni operative sopra enunciate.
- La trasmissione della presente:
Al Segretario Generale
A Servizio Politiche Scolastiche e Biblioteca per l'attuazione.

Eboli, 30 giugno 2021

La Responsabile
Area AAGG e Risorse Umane
Caterina Iorio



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Antonio De Iesu

