

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIANTRA SARA</b>
Indirizzo	<b>VIA CARLO ALBERTO 33 – 09073 CUGLIERI (OR)</b>
Telefono	<b>0785/368205</b>
Fax	<b>0785/368214</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it">area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it</a></u></b>

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5 NOVEMBRE 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | dal 25 giugno 2009 – rapporto di impiego in corso di esecuzione  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CUGLIERI – via Carlo Alberto n. 33 – 09073 CUGLIERI (OR)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico –<br>dal 1° gennaio 2018<br>Istruttore direttivo amministrativo<br>Responsabile del Servizio Amministrativo  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Dal 15 febbraio 2021<br>Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria<br>tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei<br><br>Dal 18 agosto 2020 al 31 dicembre 2020<br>Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria<br>tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Lei<br><br>Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019<br>Vicesegretario Comunale della convenzione di segreteria<br>tra i comuni di Cuglieri, Tresnuraghes e Sorradile<br><br>Dal 25 giugno 2009 al 31 dicembre 2017<br>Istruttore direttivo di vigilanza<br>Responsabile del servizio di Polizia Locale<br><br>Dal 1 settembre 2008 al 24 giugno 2009<br>COMUNE DI TRAMATZA – via Tripoli n. 2 – 09070 TRAMATZA (OR)<br>Ente pubblico – settore Polizia Municipale<br>Istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale |

Dal 12 febbraio 2008 al 31 agosto 2008  
COMUNE DI CARGEGHE – via Brigata Sassari n. 1 – 07030 CARGEGHE (SS)  
Ente pubblico – settore Polizia Municipale  
Istruttore di vigilanza  
Agente di polizia municipale

Dicembre 2007  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nella sessione esami di stato presso la Corte d'Appello de L'Aquila.

Dal 27 agosto 2007 al 27 dicembre 2007  
COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO – Piazza Montrigu 'e Reos –  
09078 - SCANO DI MONTIFERRO (OR)  
Ente pubblico – settore Polizia Municipale  
Istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale

2006  
COMUNE DI GHILARZA - Via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)  
Ente pubblico – Settore Polizia Municipale, Tributi e Attività Produttive  
Tirocinio formativo semestrale nella mansione di istruttore amministrativo

Dal 21 ottobre 2004 al 21 ottobre 2006  
STUDIO LEGALE Avvocato Luigi D'Andreagiovanni – viale Leopoldo Muzii n. 19 –  
65123 PESCARA (PE)  
Studio legale  
Praticante legale abilitata al patrocinio legale ridotto di cui all'art. 7 della legge 479/1999.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 2004 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione post laurea per le Professioni Legali – corso di studi biennale per la preparazione degli esami di stato per l'accesso alle professioni legali di magistrato, avvocato e notaio.
- Qualifica conseguita Votazione esame finale: 49/70
- dal 1997 al 2003
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO – facoltà di Giurisprudenza
- Corso di studi in giurisprudenza, vecchio ordinamento.
- Voto di laurea: 101/110
- dal 1992 al 1997
- ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE – PESCARA
- Diploma di tecnico delle attività alberghiere
- Voto di maturità: 60/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

\*\*\*\*\*

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona capacità di relazionarsi con cittadini e colleghi, interpretandone i bisogni e ricercando le soluzioni dei problemi; buona capacità di lavorare in equipe e di adattarsi a situazioni diversificate e tipologie di persone diverse.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di coordinare e organizzare mezzi e persone per il raggiungimento di risultati in termini di efficacia ed efficienza, anche in eventuali situazioni di emergenza.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo microsoft windows nelle diverse versioni.  
Buona conoscenza degli applicativi microsoft office.  
Buona conoscenza dei browsers di navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Cuglieri, 18/06/2021