



# COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

Prot. n. 4660

## **OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE 2015/2016. CODICE CIG: Z9611C825A.**

Lo scrivente Ente richiede con la presente l'invio di apposita offerta per l'affidamento diretto della FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE per il biennio dal 01/01/2015 al 31/12/2016.

### **Si forniscono le seguenti indicazioni:**

#### **STAZIONE APPALTANTE.**

COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

Tel. 0332/543810 - Fax 0332/547000

e-mail: [boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it](mailto:boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it)

pec: [comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it)

#### **PROCEDURA DI GARA.**

affidamento in economia.

#### **DESCRIZIONE FORNITURA.**

Fornitura periodica di libri per la biblioteca comunale.

**Importo complessivo presunto annuo: € 3.500,00= IVA esclusa** fermo restando che verranno pagati i libri effettivamente consegnati.

Tale importo complessivo potrà subire variazioni in meno sino al 20% senza che l'appaltatore possa trarre argomento per chiedere compensi non contemplati. Viceversa, l'appaltatore si impegna, se richiesto, ad eseguire interventi suppletivi sino al 20% dell'ammontare dell'importo contrattuale presunto alle medesime condizioni e prezzi.

**La fornitura dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali, consecutivi e successivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'ordine da parte della biblioteca, che avverrà via fax o via e-mail.**

Documenti deteriorati o con difetti dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie idonee. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta aggiudicataria.

Le condizioni offerte dall'aggiudicatario dovranno essere valide per tutta la durata della fornitura.

**L'elenco dei libri da fornire sui quali verrà applicato il ribasso praticato dalla ditta sarà predisposto a cura insindacabile dalla Biblioteca Comunale.**

L'aggiudicatario si impegna, quando richiesto, a fornire tempestivamente cataloghi editoriali e a sostenere i bibliotecari con un adeguato servizio di consulenza bibliografica.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare anche testi non presenti nell'elenco fornito, senza nulla dovere, alla ditta aggiudicataria, se non il prezzo di copertina al netto del ribasso.

#### **LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.**

La fornitura dovrà essere consegnata presso la biblioteca comunale di Via Roma in porto franco libero da ogni spesa.

#### **TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE.**

Per la partecipazione alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire la propria offerta al Comune di Porto Valtravaglia mediante il sistema Sintel sulla piattaforma Arca di Regione Lombardia **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, pena l'esclusione, DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI' 15/12/2014.**



# COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

## CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Porto Valtravaglia all'indirizzo [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it).

L'eventuale richiesta di documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata tramite fax al n. 0332/547000 o ai seguenti indirizzi: [comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it); [boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it](mailto:boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it); [vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it](mailto:vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it).

L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

## DOCUMENTAZIONE

### BUSTA AMMINISTRATIVA

Dovrà essere allegata a pena di esclusione:

- a) **la presente lettera d'invito**, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
- b) **almeno una referenza bancaria**, rilasciata da istituti bancari;
- c) **dichiarazione (allegato A)**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

## OFFERTA

La fornitura sarà affidata all'operatore che presenterà ex art. 82 del Codice dei Contratti il prezzo più basso per l'Amministrazione.

Il prezzo più basso per l'Amministrazione, è inteso come la percentuale di sconto più alta sui prezzi di listino, indipendentemente dal genere dei libri e/o casa editrice, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello offerto nel preventivo di spesa e nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'offerta deve essere allegata, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato B) ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, pena l'esclusione.

Nessuna spesa per diritti di segreteria o comunque inerente alla presente procedura è dovuta dalla ditta aggiudicataria.

Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art.10 del D. Lgs 163/2006 nonché dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Mariella Vallarini.

## FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture relative agli importi corrispondenti ai prodotti consegnati dovranno pervenire al protocollo generale di questo Comune.

Le liquidazioni, previa verifica della regolarità contributiva tramite strumenti telematici, detratte le eventuali penalità in cui la società è incorsa, avverranno a 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture.

## TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a rendere tracciabili i flussi finanziari, avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o la Società Poste Italiane spa), dedicati, anche in via non esclusiva, a pubbliche commesse. Nel caso in cui le transazioni finanziarie vengano eseguite senza avvalersi degli istituti di cui al precedente punto, il contratto stesso si intenderà risolto ipso iure al momento in cui viene accertata l'inadempienza.



# COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

Gli obblighi di cui ai primi 2 punti sono estesi ad eventuali subappaltatori o subcontraenti, sui quali ultimi grava altresì l'obbligo di segnalare alla stazione appaltante e al competente Ufficio Territoriale di Governo le inadempienze del proprio dante causa.

## DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati relativi alle ditte partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modif.;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Valtravaglia (VA).

## NORMA DI RINVIO.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Porto Valtravaglia, li 18/11/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mariella Vallarini