



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA
Provincia di Varese

Prot. n. 2899

**RICHIESTA OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA PER IL PERIODO 01/07/2018 AL 31/12/2020
CODICE CIG: Z08239C0B0.**

In esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 82 del 17/05/2018, lo scrivente Ente richiede con la presente l’invio di apposita offerta per l’affidamento diretto del SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA per il personale dipendente del Comune di Porto Valtravaglia per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2020.

L’intera procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica per l’e-procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” disponibile sul portale www.arca.lregione.lombardia.it”

Si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Stazione appaltante

COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA, Piazza Imbarcadero n. 11 – 21010 PORTO VALTRAVAGLIA
Tel. 0332/543810-543817
e-mail: boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it – vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it
pec: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it

2. Oggetto della gara

Oggetto della gara è l’affidamento diretto del servizio di sorveglianza sanitaria che prevede lo svolgimento di *“tutte le attività inerenti alla sorveglianza sanitaria, finalizzate alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei dipendenti del Comune di Porto Valtravaglia in relazione all’ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità dell’attività lavorativa, di cui all’art. 25 e 41, del D.lgs. 81/2008.”*

L’appalto ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell’attività di sorveglianza sanitaria mediante affidamento dell’incarico di *“medico competente”* che deve effettuare la sorveglianza sanitaria e tutti gli altri compiti previsti dal D.lgs. 81/2008.

3. Prestazioni oggetto dell’incarico

Le prestazioni sono quelle indicate all’articolo 3) del Capitolato Tecnico e di seguito riassunte:

a) **Gestione del PSS** che comprende la nomina del Medico Competente, la Redazione (o revisione) del PSS, l’aggiornamento del PSS;

- b) la nomina del **Medico Autorizzato**, ove previsto dal D.Lgs. 230/1995;
- c) lo svolgimento di **Visite mediche** di cui all'art. 41 comma 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e di cui agli art. 84 e 85 del D.Lgs. 230/1995;
- d) lo svolgimento di **visite specialistiche, esami specialistici ed esami di laboratorio**.

4. Durata del servizio

Il servizio avrà durata dall'01/07/2018 sino al 31/12/2020, e potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi 6 (sei) per motivi tecnici, senza il consenso preventivo dell'impresa contraente.

5. Importo complessivo a base di gara: L'importo complessivo presunto per l'esecuzione del servizio, comprensivo di eventuali rimborsi chilometrici, ammonta per i servizi a canone a € 3.000,00= oltre IVA, per l'importo annuo presunto di € 1.000,00= oltre IVA, e per le prestazioni extracanone a € 4.939,00= di cui € 575,00= per l'anno 2018, € 2.182,00= per l'anno 2019 ed € 2.182,00= per l'anno 2020.

Resta inteso che tali cifre potranno variare in riferimento alle attività previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria.

Le modalità di remunerazione per la Gestione del PSS, la fornitura del Medico Autorizzato, lo svolgimento delle visite mediche, delle visite specialistiche, degli esami specialistici ed esami di laboratorio sono quelle previste all'art. 4 del Capitolato Tecnico.

Resta inteso che il compenso sarà corrisposto in base al numero effettivo di visite mediche, visite specialistiche, esami specialistici ed esami di laboratorio eseguite.

6. Oneri per la sicurezza

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26 c.3 del D.Lgs. 81/2008; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

7. Termine presentazione offerte

Per la partecipazione alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire la propria offerta al Comune di Porto Valtravaglia mediante il sistema Sintel sulla piattaforma Arca di Regione Lombardia **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, pena l'esclusione, DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO GIOVEDI' 07 GIUGNO 2018.**

8. Condizioni e modalità per ottenere la documentazione contrattuale e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Porto Valtravaglia all'indirizzo www.comune.portovaltravaglia.va.it.

L'eventuale richiesta di documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata tramite mail ai seguenti indirizzi: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it; boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it; vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it.

9. Documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse al Comune di Porto Valtravaglia in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Porto Valtravaglia e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **la presente lettera d'invito**, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
- b) **Capitolato Tecnico**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;
- c) **Allegato A dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico offerente attestante il possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 redatta in lingua italiana**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla dichiarazione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

OFFERTA

Il servizio sarà affidato all'operatore che presenterà, il prezzo più basso sui prezzi unitari posti a base di gara, ex art. 92 del Codice dei Contratti D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nell'apposito campo "offerta economica" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo unitario offerto per singola prestazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

10. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

11. Fatturazione e pagamento

Le fatture devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, secondo il formato indicato nel DM n. 55/2013.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF2KQ6

Le liquidazioni, previa verifica della regolarità contributiva tramite strumenti telematici, avverranno a 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a rendere tracciabili i flussi finanziari, avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o la Società Poste Italiane spa), dedicati, anche in via non esclusiva, a pubbliche commesse.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie vengano eseguite senza avvalersi degli istituti di cui al precedente punto, il contratto stesso si intenderà risolto ipso iure al momento in cui viene accertata l'inadempienza.

13. Subappalto

Data la particolarità del servizio oggetto d'appalto è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali. La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

14. Divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione del contratto.

15. Spese ed oneri accessori

Nessuna spesa per diritti di segreteria o comunque inerente alla presente procedura è dovuta dalla ditta aggiudicataria.

16. Controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto, che non trovino soluzione in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'Arbitrato di cui all'art. 806 e segg. del c-p-c. Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Varese.

17. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente documento, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici, alle norme del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni normative vigenti in materia.

18. Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati relativi alle ditte partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modif.;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Valtravaglia (VA).

Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art.10 del D. Lgs 163/2006 nonché dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Mariella Vallarini.

Porto Valtravaglia, li 17/05/2018

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 dal Responsabile del Servizio Dott. MARIELLA VALLARINI.