



Allegato 3 alla delibera n. 148/2014

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

La rilevazione è stata effettuata dal 20/01/2015 al 24 /01/2015.

L'amministrazione non presenta uffici periferici.

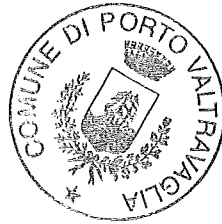
Per la rilevazione si è tenuto conto di quanto pubblicato sul sito istituzionale.

La rilevazione è risultata complessa in quanto lo scrivente ricopre il ruolo di segretario comunale reggente e si è alternato con altri colleghi nel corso del 2014.

Nel corso della rilevazione è emerso che il percorso di adeguamento dell'ente alle prescrizioni contenute nel D.Lgs 33/2013 è in corso; tuttavia va implementato significativamente.

Al fine di evidenziare alcuni aspetti critici rilevati, in seguito alla redazione della presente scheda viene rimessa ai responsabili dei servizi apposita missiva (che si produce in allegato) contenente alcune prescrizioni operative.

Porto Valtravaglia, li 29/01/2015



L'OIV o altra struttura analoga
Il segretario Comunale
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo

COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA (Va)		
29 GEN 2015		
PROV. 438		
Tit. A	Classe	Fasc.



Prot. 435

Alla c.a. del responsabile del sito informatico
del Comune di Porto Valtravaglia
Sig./Sig.ra Michela Appiani
SEDE

Alla c.a. dei Responsabili dei Servizi
del Comune di Porto Valtravaglia
Arch. Alessandro Fiorini
Dott.ssa Mariella Vallarini
Sig. Andrea Tuzio
SEDE

E p.c. al Sindaco p.t. Sig. Adriano Giacobazzi
SEDE

Oggetto: criticità riscontrate nel corso del monitoraggio rispetto d.lgs. n 33/2013.

Gent.mi,
come noto il d.lgs 33/2013 ha dettato norme immediatamente precettive recanti obblighi di trasparenza.

Uno degli adempimenti previsti dalla suddetta normativa e specificato nelle successive delibere CIVIT ed ANAC attiene al monitoraggio annuale da parte degli OIV o di altri organismi equivalenti. Detto monitoraggio è limitato ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione che quest'anno sono stati definiti dalla delibera ANAC n°148 del 3 dicembre 2014.

In sede di monitoraggio lo scrivente ha rilevato la necessità concreta di implementare la pubblicazione di dati nella sezione amministrazione trasparente che, in parte risultano assenti ed in parte incompleti.

Al fine di facilitare gli uffici nella individuazione delle principali criticità così come emerse all'esito dell'attività di monitoraggio sopra detta, si evidenzia la necessità di implementare la sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune con i seguenti dati:

- Nella sottosezione Organi Amministrativi di Vertice vanno inseriti i curriculum e le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità dei Segretari Comunali succedutisi ed a tal fine si trasmettono i propri;
- In ordine all'incarico ex art 110 conferito nell'anno vanno caricati i seguenti dati 1) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.;
- Il dato relativo alle società partecipate va aggiornato e compilato con i dati di cui all'allegato 1;



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

- Nella sezione Bandi di gara e contratti occorre pubblicare per ciascun bando i dati di cui all'art 1 comma 32 della legge n°190/2012 (cfr art 3 AVCP 26/2013) ;
- Occorre creare una sottosezione Bandi di gara scaduti ove trasporre i dati concernenti i bandi di gara una volta decorsi i termini;
- I dati vanno pubblicati tutti in formato aperto o elaborabile;
- I curriculum dei responsabili di po devono essere redatti in formato europeo.

Con richiesta di adeguare il sito internet alle indicazioni sopra riportate in tempi brevi e di essere notiziata dell'adempimento.

Certa di incontrare la Vs cortese collaborazione ed a disposizione per eventuale supporto o chiarimenti porgo distinti Saluti.



Il Segretario Comunale Reggente
n.º di resp. della trasparenza
Avv. Maria Grazia Loffredo