

ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI DELLA POLIZIA LOCALE

Prot. N. _____

Al Comandante del Corpo di Polizia Locale dell'*Unione Terra di Mezzo*
Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto

PEC: segreteria@unionepc.it

Il/la sottoscritto/anato/a a.....
(prov.) il residente in
Via n cap. Tel.
Fax.....e-mail

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 L. 241/90:

- di prendere visione della:
- il rilascio di copia semplice della:
- il rilascio di copia autentica della:

relazione Incidente Stradale accaduto il giorno in Via.....
 rilievi fotografici Incidente Stradale accaduto il giorno in Via.....
 relazione di servizio intervento del giorno in Via.....
per
 copia dichiarazioni spontanee relative all'incidente stradale accaduto il giorno in Via.....
Altro.....

in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente/proprietario di veicolo coinvolto
- incaricato della Compagnia Assicuratrice del veicolo targato
.....
- legale di fiducia della persona coinvolta Sig.
- altro

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- fotocopia del documento di identità del conducente e/o proprietario di veicolo coinvolto (in questo caso è sufficiente esibire il documento di identità a chi riceve la richiesta);
- delega da parte della Compagnia Assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;
- delega da parte del proprietario o del conducente del veicolo coinvolto e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata;
- mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice.

Il rilascio della copia atti è subordinato al pagamento di € 10,00 (diritti).

I pagamenti a favore dell'Unione Terra di Mezzo da parte di privati devono essere effettuati collegandosi all'apposita pagina del sito web del Corpo a questo indirizzo: <https://pmterradimezzo.re.it/contenuti/122055/accesso-atti>, dove si trova il collegamento con PAYER.

Lo scrivente Comando alla ricezione della ricevuta di pagamento all'indirizzo: polizialocale@unioneterradimezzo.re.it inoltrerà i documenti richiesti.

Il Richiedente

.....
(firma leggibile)