

Il Responsabile del Personale
rende noto

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.04.2021 e della Determinazione n. 278 del 11.06.2021 è avviata procedura di mobilità volontaria, riservata

a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo di polizia municipale **Categoria DI**.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Municipale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento; l'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Art 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165 del 2001 soggetta, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria D in relazione al profilo professionale ricercato;
- di essere stato assunto a seguito di un regolare concorso pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (fermo restando l'inquadramento nella Cat. D):
 - Diploma di Scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studio di durata quinquennale

oppure

- laurea vecchio ordinamento (DL), di cui all'ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n. 509 del 03.11.1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione e loro equipollenti
- Laurea specialistica (LS)- ex decreto n. 509/1999 o Laurea magistrale (LM)- ex decreto n. 270/2004, appartenente ad una classe cui è equiparato il diploma di Laurea in Economia e commercio, giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione o loro equipollenti;
- Laurea (Cd. Breve) – DM 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto ministro Università e ricerca del 16.03.2007 e s.m.i.: L14 Scienze dei servizi giuridici; L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: L33 Scienze economiche o lauree equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9/7/2009 n. 233;

- Possesso delle patenti di guida di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni;
- Possesso dei requisiti visivi minimi previsti da art. 2 del D.M. del Ministero della Sanità 28.4.1998 e successive modifiche e integrazioni;
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà s u c c e s s i v a m e n t e accertato dall'Amministrazione.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate all'Ufficio personale Comune di Canello ed Arnone Piazza Municipio 1, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Canello ed Arnone, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 luglio 2021** attraverso uno dei seguenti canali:

a) direttamente al protocollo dell'Ente, Piazza Municipio 1, 81030 Cancellò ed Arnone (CE);

b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **protocollo.cancellòarnone@asmepec**. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;

c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione **"Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 1 Istruttore direttivo di polizia municipale categoria D1"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
 - motivi a base della domanda di mobilità;
 - indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
 - dichiarazione di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
 - dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
 - dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - dichiarazione di svolgere, senza limitazioni, tutte le attività operative proprie della Polizie Locale.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 30 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte del Comune di Canello ed Arnone;

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Art 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato;
- alla domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione, nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae, datato e firmato.

I candidati idonei al trasferimento saranno sottoposti ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche da parte del Medico competente, con particolare riferimento all'idoneità allo svolgimento di servizi esterni.

Art 4 ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'ammissibilità a selezione. In tale attività il relativo responsabile potrà avvalersi della collaborazione e dell'ausilio di personale dell'Ente.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato, sarà escluso dalla procedura.

Ove, invece, risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande, sarà comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Pec.

L'elenco degli ammessi alla procedura e il calendario e la sede del colloquio, nonché tutte le informazioni inerenti la procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.cancelloedarnone.ce.it sezioni "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno notifica del provvedimento di esclusione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Pec.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per l'espletamento della prova orale (colloquio), muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati con le suddette modalità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore e comporterà la decadenza dalla procedura.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 40 così ripartiti:

- 1) punti 10 per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae, professionale e formativo;**
- 2) punti 30 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.**

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curricula e di un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nel curriculum e ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM

Tale valutazione tiene conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Verrà esaminato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che si ritengono significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e gli ulteriori titoli di studio idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni,

seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- Punti 10 per valutazione dei titoli così ripartiti:

- a) Titoli di studio punti 4
- b) Titoli di servizio punti 4
- c) Curriculum formativo e professionale punti 1
- d) Titoli vari e culturali punti 1

A. I complessivi 4 punti, disponibili per il titolo di studio, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI	TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI	TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO	TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
da 6 a 6,49	da 36 a 39	Sufficiente	da 66 a 70	da 60 a 75	1
da 6,50 a 7,49	da 40 a 45	Buono	da 71 a 85	da 76 a 90	2
da 7,50 a 8,49	da 46 a 54	Distinto	da 86 a 100	da 91 a 95	3
da 8,50 a 10,00	da 55 a 60	Ottimo	da 101 a 110	da 96 a 100	4

COMUNE DI CARINOLA
Protocollo Arrivo N. 6590/2021 del 17-06-2021
Allegato 1 - Copia Documento

B. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti

Servizio prestato nella stessa Area del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- Stessa qualifica o superiore punti 0,25
- in qualifiche inferiori punti 0,15

Servizio prestato in Area diversa da quella del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa qualifica o superiore punti 0,20
- in qualifica inferiore punti 0,10

C. curriculum professionale e titoli vari

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Al curriculum può essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 0,40.

Saranno valutati nella categoria dei titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e precisamente: gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità richiesta; le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) limitatamente alle due ultime qualifiche. A tali titoli può essere attribuito un punteggio complessivo di 0,40.

I titoli di studio superiori a quello richiesto o di specializzazione:

a) Diploma universitario o diploma di scuola speciale (post maturità) attinenti le mansioni:

Massimo un solo titolo Punt^o 0,30

b) Diploma di laurea attinente
(non utilizzato per l'ammissione)

Massimo un solo titolo Punt^o 0,50

c) Corso professionale con esame finale di profitto
(attinente le mansioni)

Massimo un solo titolo Punt^o 0,40

Ai titoli vari può essere attribuito complessivamente un punteggio di 1,60

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canello ed Arnone nella sezione albo pretorio on line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'Albo pretorio on line del Comune di Canello ed Arnone, già dalla data di scadenza delle domande, per conoscere l'orario e luogo di svolgimento delle prove in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

ART. 6 PROVA ORALE

La Commissione, dopo la valutazione di cui all'articolo precedente, procederà all'ammissione alla prova orale, che consisterà in un colloquio, disponendo di **Punti 30 per la valutazione della prova orale.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canello ed Arnone nella sezione Albo pretorio on line.

Si rimanda all'art. 4 per quanto concerne l'ammissione dei candidati al colloquio anche per quanto riguarda il calendario e l'orario in cui verrà sostenuto.

Per la valutazione del colloquio la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sarà volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, ed in particolare:

- **Ordinamento deli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000)**
- **Diritto amministrativo- cenni**
- **Nozioni di Diritto penale e procedura penale**
- **Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento**
- **Norme in materia di edilizia, Urbanistica, Commerci e Ambiente**
- **Normativa in materia di Trasparenza e anticorruzione**
- **Normativa in materia di Privacy**

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Il trasferimento, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della richiesta, è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica sopra prevista, il Comune di Canello ed Arnone non procederà al trasferimento in questione e darà corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

L'Amministrazione Comunale di Canello ed Arnone garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
DOTT. SALVATORE SCIAUDONE

COMUNE DI CARINOLA
Protocollo Arrivo N. 6590/2021 del 17-06-2021
Allegato 1 - Copia Documento

Modulo da compilare per la domanda
**(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A
DISPOSIZIONE)**

Al Comune di Cancellò ed Arnone
Piazza Municipio n. 1
81030 cancellò ed Arnone (CE)

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____

nat_ a _____ () il _____

codice fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ () via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza): _____

avendo preso visione del bando di mobilità volontaria, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, finalizzata al passaggio diretto per mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore direttivo Polizia Municipale, categoria D1.

CHIEDE

di essere ammess_ alla suddetta procedura, per le seguenti motivazioni _____

_____ e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____ nell'anno _____

(indicare il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio nel curriculum vitae)

- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____

presso la seguente Pubblica Amministrazione, _____

- di essere in possesso delle patenti di guida di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni;

COMUNE DI CARINOLA
Protocollo Arrivo N. 6590/2021 del 17-06-2021
Allegato 2 - Copia Documento

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari che abbiano comportato irrogazione di una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso .

- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di svolgere, senza limitazioni, tutte le attività operative proprie della Polizia Locale.

Dichiara, altresì, di avere preso visione e conoscenza dei seguenti ulteriori requisiti previsti dall'avviso di mobilità che saranno accertati dall'Amministrazione al momento dell'eventuale perfezionamento della mobilità:

- Possesso dei requisiti visivi minimi previsti da art. 2 del D.M. del Ministero della Sanità 28.4.1998 e successive modifiche e integrazioni;
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);

Dichiara, inoltre, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione.

Parte da compilare solo da coloro che sono attualmente in servizio a tempo parziale:

Dichiara di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. *(barrare la casella)*

Allega alla presente domanda, come previsto dall'avviso di selezione, il proprio curriculum vitae, copia di un valido documento di riconoscimento, nonché dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 30 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte del Comune di Canello ed Arnone;

Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Canello ed Arnone per inviare ai fini della presente selezione, ogni comunicazione:

e-mail _____

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente al Responsabile del Personale del Comune di Canello ed Arnone (e-mail _____) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

In fede

.....
(data)

.....
(firma)