



COMUNE DI ARDESIO

PROVINCIA DI BERGAMO

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

(Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 143 del 22.07.1998 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 150 del 17.10.2001, n. 154 del 16.12.2002 e n. 94 del 19.11.2008)

"Art. 15

Affidamento di incarichi di collaborazione autonoma

- 1) L'Amministrazione comunale è legittimata a procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per tutte le tipologie di prestazioni solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel Programma approvato dal Consiglio Comunale, previa valutazione dei curricula attinenti ai servizi e agli obiettivi del settore. In caso di modifica dei documenti trasmessi, gli interessati dovranno far pervenire le opportune integrazioni.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni che seguono, sono da considerarsi incarichi di collaborazione autonoma tutte quelle prestazioni che richiedono delle competenze altamente qualificate da svolgere in maniera autonoma, secondo le seguenti tipologie:

- a) incarichi di studio;
- b) incarichi di ricerca;
- c) consulenze;
- d) altre collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale (co.co.co./occasionalità);
- e) prestazioni professionali di lavoro autonomo disciplinate dagli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile.

Non è possibile il ricorso a contratti di collaborazione per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

- 2) Gli incarichi di cui al punto 1) possono essere conferiti, a fronte di esigenze cui l'ente non può far fronte con personale in servizio, solo in contestuale presenza delle seguenti condizioni:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Gli incarichi di collaborazione autonoma vengono assegnati dai responsabili di Settore per prestazioni rientranti nella loro competenza.

L'atto di affidamento dell'incarico deve essere sorretto da adeguata motivazione in ordine al rispetto dei criteri sopra indicati e ai criteri di scelta operata e deve dare atto che sussistono tutte le condizioni previste in sede di approvazione della programmazione dell'ente e nel presente regolamento.

- 3) L'Amministrazione comunale è legittimata a conferire incarichi di cui all'oggetto a soggetti, persone fisiche o giuridiche, singoli o in forma associata, che possiedono accertate esperienze e capacità professionali nelle materie di cui al punto 5).
- 4) Non possono essere conferiti o mantenuti incarichi a coloro che:
- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
 - b) abbiano abbandonato un incarico già affidato;

- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
 - d) abbiano in corso contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - e) abbiano riportato condanne per reati contro la P.A. o abbiano procedimenti pendenti per gli stessi reati;
 - f) abbiano riportato reati di cui alle leggi antimafia;
 - g) siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia.
- 5) Le materie oggetto di incarico riguardano le discipline e/o specialità relativamente a procedimenti amministrativi per lo svolgimento singolo o associato di funzioni/servizi di spettanza degli enti locali, con particolare riferimento a:
- a) gestione delle relazioni umane in relazione ad attività di integrazione sociale e scolastica;
 - b) predisposizione, elaborazione di atti e documenti tecnici di programmazione e attuazione del piano delle opere pubbliche, nonché in materia di Edilizia Privata, Territorio, Ambiente ed Urbanistica;
 - c) gestione e coordinamento delle politiche territoriali e strategie di corretta programmazione e relazione con Enti sovraordinati - Regione, Provincia e Comuni limitrofi;
 - d) predisposizione, elaborazione di atti e documenti amministrativi, tributari, previdenziali e assistenziali;
 - e) collaborazione di natura materiale e creativa in materia informatica ad alto contenuto di professionalità e programmazione;
 - f) gestione delle relazioni con società partecipate per la produzione di beni e servizi strumentali;
 - g) consulenza legale;
 - h) prestazioni nell'ambito delle attività socio-culturali.
- 6) La selezione del soggetto qualificato cui conferire l'incarico sarà preceduta dalla pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet dell'amministrazione nel quale saranno evidenziati i seguenti elementi:
- a) definizione dell'oggetto dell'incarico;
 - b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - c) durata dell'incarico;
 - d) luogo dell'incarico e modalità di espletamento;
 - e) compenso della prestazione e tutte le informazioni connesse (periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, ecc.);
 - f) indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento;
 - g) il termine di presentazione dei curricula.

Per la scelta del soggetto cui conferire l'incarico si procederà, mediante procedura comparativa, alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale tramite la valutazione dei curricula acquisiti in relazione all'incarico da affidare. Per quanto concerne il curriculum esplicativo della propria professionalità, questo dovrà contenere i seguenti dati:

- a) anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito;
- b) titoli di studio con data di conseguimento;
- c) eventuale iscrizione all'albo professionale;
- d) illustrazione delle competenze e specializzazioni;
- e) elenco dei principali incarichi svolti nella pubblica amministrazione;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione di cui al punto 4);
- g) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il soggetto prescelto dovrà essere dotato di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria rilevabile dal curriculum da acquisirsi obbligatoriamente agli atti. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

- 7) Fermo restando quanto previsto al punto 6) riguardo al contenuto dei curricula ed ai requisiti professionali, l'Amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano i seguenti casi:
- a) particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari opere, interpretazioni o elaborazioni;
 - c) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
 - d) per il conferimento degli incarichi di collaborazione per un importo complessivo inferiore ad € 20.000,00 (al netto di ogni onere) mediante scelta diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, adeguatezza, parità di trattamento e dei presupposti sopra richiamati.
- 8) Il Responsabile del Settore interessato formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.
- 9) Per tutte le tipologie di incarico di collaborazione autonoma affidato a soggetti esterni devono essere pubblicati sul sito web di questa amministrazione i seguenti relativi dati: estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) del soggetto percettore, oggetto dell'incarico e relativo compenso.
- 10) Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.
- 11) Il compenso dovrà essere corrisposto solo al momento della avvenuta esecuzione dell'incarico o, nel caso di prestazioni con diverse fasi di sviluppo, alla conclusione di ciascuna fase.
- 12) Gli atti di spesa per gli incarichi indicati al precedente punto 1) sono sottoposti al preventivo controllo dell'organo di revisione. Quelli di importo superiore a 5.000 euro devono essere sottoposti al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla sezione medesima.
- 13) Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:
- a) alle progettazioni, e alle attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs 163/2006, come modificato dal D.Lgs 113/2007, secondo la disposizione contenuta all'art. 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
 - b) alle prestazioni di servizi obbligatori per Legge in mancanza di uffici a ciò deputati;
 - c) alla rappresentanza in giudizio in mancanza di ufficio legale interno.
 - d) alle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto *intuitu personae* che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili purchè il compenso corrisposto sia di modica entità;
 - e) agli incarichi conferiti ai componenti degli organi di controllo interno e del nucleo di valutazione e ai membri di commissioni di gara e di concorso.
- 14) Al fine di garantire un'adeguata diffusione e pubblicità nonché adempimento al disposto normativo, il presente articolo sarà pubblicato, dopo la sua approvazione, con le seguenti modalità:
- a) esposizione all'albo pretorio del comune di Ardesio per 30 giorni;
 - b) pubblicazione sul sito web del comune di Ardesio;
 - c) trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti per il parere di competenza."