

Allegato B alla determinazione n. 655 del 28/05/2021

Al Comune di Tortoli
Area Amministrativa
Servizio Personale
Via Garibaldi n. 1
08048 Tortoli

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Categoria "D", a tempo pieno e indeterminato;

Il/la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 655 del 28/05/2021 e pubblicata in data 01/06/2021

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna per la assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Categoria "D", con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato riservato al personale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della corrispondente categoria e del corrispondente profilo professionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

1) Di essere nat_ a _____ (provincia di _____) il ___/___/_____ e residente a _____ (provincia di _____), c.a.p. _____

C.F. _____, recapito telefonico _____,
_____ indirizzo e-m@il _____
PEC _____

2) di avere il seguente domicilio o recapito (mail – PEC) al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, se diversi da quelli suindicati:

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
ovvero di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica,
ovvero di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

4) di godere dei diritti civili e politici,
ovvero (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)
di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (*in caso contrario indicarne i motivi*);

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi _____;

6) (*per i candidati di genere maschile*)

di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (per i candidati nati entro il 31.12.1985);

7) di prestare attività lavorativa a tempo _____ e indeterminato presso l'Ente _____ con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Categoria Giuridica "D", e posizione economica ____ dal _____;

8) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso:

- la seguente Pubblica Amministrazione _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione) _____

- la seguente Pubblica Amministrazione _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione) _____

- la seguente Pubblica Amministrazione _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione) _____

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio al fine dell'ammissibilità al presente bando _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione ____/____, così come indicato nell'allegato curriculum vitae;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

10) di essere in possesso della patente B;

11) di non essere stato oggetto di procedimenti e/o di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione (*in caso contrario specificare la natura delle sanzioni disciplinari subite ovvero dei procedimenti in corso*) _____;

- 12) di non avere subito sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso)_____;
- 13) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato delle mansioni per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 14) di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae allegato;
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 di cui al modello allegato_____;
- 16) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*);
- 17) di avere preso conoscenza del bando pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di impegnarsi all'osservanza delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, dettate dalla normativa, dai regolamenti e da linee guida, prescrizioni e obblighi eventualmente forniti dall'Ente.

ALLEGA i seguenti documenti:

- nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
(luogo)_____ (data)_____

Firma del/la candidato/a _____

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il presente modello, deve essere indirizzata al Comune di Tortolì Area Amministrativa - Servizio Personale, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì.

e presentata:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Tortolì, in orario di apertura al pubblico e previo appuntamento telefonico;
ovvero
- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo sopra indicato;
ovvero
- inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comuneditortoli.it

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di I "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D"".

Per le domande inoltrate a mezzo PEC, nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di I "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D"".