



COMUNE DI MANOPPELLO
Provincia di Pescara

RELAZIONE FINE MANDATO 2016/2021

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente

Al 31.12.2020 la popolazione residente nel Comune di Manoppello è pari a 6815 abitanti.

1.2.1 - Organi politici

Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Il Consiglio Comunale di Manoppello, eletto in data 05.06.2016, era così composto:

SINDACO/PRESIDENTE	GIORGIO DE LUCA
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	GIULIA DE LELLIS
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	MELANIA PALMISANO
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	DAVIDE IEZZI
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	ROBERTO D'EMILIO
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	ANTONIO COSTANTINI
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	CARLA D'OSTILIO
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	ROCCO MANCINI
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	LUCIO DI BARTOLOMEO
CONSIGLIERE MANOPPELLO L'ALTERNATIVA	BARBARA TOPPI
CONSIGLIERE MANOPPELLO L'ALTERNATIVA	ANTONELLA FARAONE
CONSIGLIERE PARTITO DEMOCRATICO	VALENTINA MINIACI
CONSIGLIERE PARTITO DEMOCRATICO	ELENA SILVIA DI DONATO

Nel corso del quinquennio si sono verificate alcune dimissioni e successive surroghe come di seguito elencato:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 30.10.2017: surroga del Consigliere comunale Silvia Elena di Donato con Katia

Colalongo.

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30.10.2017: surroga del Consigliere comunale Valentina Miniaci con Lorenzo Esposito
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 13.05.2019:surroga del Consigliere comunale Lorenzo Esposito con Romeo Ciammaichella

Dunque alla data del 31.12.2020, il Consiglio Comunale di Manoppello era così composto:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	DAVIDE IEZZI
SINDACO	GIORGIO DE LUCA
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	GIULIA DE LELLIS
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	MELANIA PALMISANO
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	ROBERTO D'EMILIO
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	ANTONIO COSTANTINI
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	CARLA D'OSTILIO
CONSIGLIERE UNITI PER MANOPPELLO	ROCCO MANCINI
CONSIGLIERE (FUORIUSCITO DALLA MAGGIORANZA)	LUCIO DI BARTOLOMEO
CONSIGLIERE MANOPPELLO L'ALTERNATIVA	BARBARA TOPPI
CONSIGLIERE MANOPPELLO L'ALTERNATIVA	ANTONELLA FARAONE
CONSIGLIERE FUTURO IN COMUNE	KATIA COLALONGO
CONSIGLIERE FUTURO IN COMUNE	ROMEO CIAMMAICHELLA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22.06.2016 è stata data comunicazione dei componenti della Giunta Comunale:

SINDACO	GIORGIO DE LUCA
ASSESSORE – VICE SINDACO	MELANIA PALMISANO
ASSESSORE	ANTONIO COSTANTINI
ASSESSORE	GIULIA DE LELLIS
ASSESSORE	ROCCO MANCINI

Nell'ottica del normale avvicendamento che ha caratterizzato la Giunta, nel corso dei primi due anni di mandato Lucio Di Bartolomeo è entrato nella Giunta al posto di Rocco Mancini. Ha inoltre assunto la carica di vice Sindaco, in precedenza attribuita all'Assessore Melania Palmisano.

Successivamente, in data 19.05.2020 il vice Sindaco Lucio Di Bartolomeo ha rassegnato le sue dimissioni ed è stato sostituito dal consigliere Carla D'Ostilio. La carica di vice Sindaco è stata assunta dall'Assessore Melania Palmisano.

Dall'inizio del mandato alla data odierna, il Consiglio Comunale ha approvato n. 324 deliberazioni.

Dall'inizio del mandato alla data odierna, la Giunta Comunale ha approvato n. 984 deliberazioni.

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma

La Macrostruttura organizzativa del Comune di Manoppello è articolata come segue a livello delle Aree e dei Servizi di competenza. Si sottolinea che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03.03.2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'accorpamento di due Aree e dunque la riduzione da sei a cinque settori, a far data dall'avvenuta individuazione della figura apicale che assumerà la responsabilità della nuova Area Amministrativa risultante dall'accorpamento dell'Area I e III, previo espletamento di procedure concorsuali:

	<u>SEGRETARIO COMUNALE</u> Dott.ssa Anna Maria D'Aloia	Con Decreto Sindacale, al Segretario Comunale, in aggiunta alle ordinarie funzioni di istituto, sono stati conferiti i seguenti incarichi aggiuntivi: - Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione - Posizione organizzativa dell'Area I/Amministrativa - Responsabile della Transizione al digitale - Contenzioso - Gestione del personale
AREA I	<u>AMMINISTRATIVA</u> Resp. Dott.ssa Anna Maria D'Aloia	Affari Generali - Segreteria - Protocollo e Posta - Notifiche e Pubblicazioni - Manifestazioni e Cultura - Assistenza Scolastica e Diritto allo Studio - Economato - Commercio e attività produttive - Turismo
AREA II	<u>CONTABILE</u> Resp. Dott.ssa Ornella Di Petrantonio	Bilancio e Programmazione - Rendiconto - Gestione Economica del Personale - Informatica - Mandati e Reversali - Servizi Sociali - Gestione dei Tributi e gestione

	(comando dal Comune di Pescara)	altre entrate
AREA III	<u>DEMOGRAFICA</u> Resp. Dott.ssa Nevilia Paolini (in convenzione con Provincia di Chieti)	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva - Statistica
AREA IV	<u>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</u> Resp. Ing. Nando Di Rosa (Responsabile esterno ex art. 110 D.Lgs 267/2000)	Programmazione Gestione OO.PP. - Catasto - Servizi Cimiteriali - Servizi Manutentivi - Patrimonio - Tutela Ambientale - Sicurezza Luoghi di lavoro - Protezione Civile
AREA V	<u>URBANISTICA</u> Resp. Arch. Massimo D'Angelo (Responsabile esterno ex art. 110 D.Lgs 267/2000)	Programmazione e Varianti Urbanistiche - ERP - PEEP - Usi Civici
AREA VI	<u>POLIZIA MUNICIPALE</u> Resp. Com. Camillo Di Pilato	Polizia Urbana - Polizia Amministrativa

Numero dirigenti: ZERO

Numero posizioni organizzative: SEI

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 38

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Per tutti i servizi/Aree:

Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

-Crisi economica persistente con contenimento dei trasferimenti correnti statali e difficoltà di recupero dei tributi anche in presenza di diverse procedure concorsuali;

-Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa; si attua nel periodo di mandato anche la nuova contabilità prevista dal D.lgs.118/2011 che vede nel periodo ben dodici decreti correttivi;

-Nuove tecnologie digitali che consentono di digitalizzare le procedure amministrative sino all'erogazione dei servizi all'utenza quali i servizi di pagamento (pagoPA) e che nel periodo di mandato hanno richiesto un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro;

- Aumento della richiesta di servizi in particolare in ambito sociale.

-Promozione della legalità

-Stato di emergenza per Covid-19.

Per quanto riguarda il contesto interno, si rappresenta che nel corso del mandato si sono venute a creare forti carenze di personale, dovute sia ai pensionamenti per limite di età che ai pensionamenti anticipati per la "quota cento", per un totale di n. 10 dipendenti collocati a riposo; pertanto, uno degli impegni più significativi dell'Amministrazione è stato il perseguimento della riorganizzazione della macchina amministrativa, sia riguardo al personale interno che esterno. Nonostante le difficoltà organizzative, l'Amministrazione ha svolto tutti gli adempimenti amministrativi e istituzionali imposti dalla normativa vigente, garantendo i livelli di servizio esistenti a fronte della crescente domanda, e ha svolto gli adempimenti previsti dal programma di mandato. Per maggiori dettagli si rinvia alla successiva trattazione dell'attività di mandato amministrativo.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020 - Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

COMUNE DI MANOPPELLO	Prov.	PE
----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Attività normativa del Consiglio Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
Regolamento servizio trasporto scolastico	C.C. n. 49 del 20.09.2016	Approvazione Regolamento
Regolamento Commissione mensa scolastica	C.C. n. 50 del 20.09.2016	Approvazione Regolamento
Regolamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 69 del 19.12.2016	Modifica del Regolamento per introduzione della registrazione delle sedute e verbali delle adunanze
Regolamento per l'uso delle palestre scolastiche comunali	C.C. n. 1 del 23.03.2017	Approvazione Regolamento
Regolamento di contabilità	C.C. n. 2 del 23.03.2017	Approvazione nuovo regolamento in applicazione dell'armonizzazione contabile
Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento (D.L. 193/2016)	C.C. n. 6 del 23.03.2017	Approvazione Regolamento
Regolamento servizio trasporto scolastico	C.C. n. 35 del 29.05.2017	Modifica del Regolamento per il servizio trasporto scolastico in merito alla sospensione del servizio in caso di sciopero
Regolamento per le celebrazioni dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili	C.C. n. 74 del 28.12.2017	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale di attuazione del Reg. UE 216/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	C.C. n. 22 del 11.05.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà del Comune di Manoppello	C.C. n. 1 del 19.03.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento su albo comunale delle associazioni	C.C. n. 2 del 19.03.2019	Approvazione Regolamento

Regolamento comunale per la concessione delle civili benemerenze e cittadinanza onoraria	C.C. n. 3 del 19.03.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale trasporto scolastico	C.C. n. 4 del 19.03.2019	Modifica del Regolamento per il servizio trasporto scolastico in merito all'età di trasporto dei bambini
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza	C.C. n. 7 del 19.03.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.)	C.C. n. 15 del 29.03.2019	Modifica del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.) in merito ai coefficienti tariffari per le fattispecie di occupazione temporanea di suolo pubblico
Regolamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 31 del 13.05.2019	Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale per l'introduzione di norme a sostegno della genitorialità
Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio	C.C. n. 32 del 13.05.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	C.C. n. 66 del 29.11.2019	Modifica del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti(TARI) in merito ai locali ed aree scoperte non soggetti al tributo
Regolamento albo fornitori	C.C. n. 67 del 29.11.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - imposta municipale propria	C.C. n. 26 del 20.07.2020	Approvazione Regolamento

Attività normativa della Giunta Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
--------------	---------------	-------------

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	G.C. n. 41 del 14.03.2017	Modifica Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in merito a Mansioni superiori in caso di assenza del responsabile del servizio e Nucleo di valutazione interno
Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche	G.C. n. 100 del 01.06.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento Edilizio tipo	G.C. n. 185 del 05.11.2018	Preso d'atto di quanto assunto dalla Regione Abruzzo con delibera di G.R. n° 850/17 e delibera di G.R. n° 552/18 in merito alla adozione del nuovo Regolamento Edilizio Tipo
CCNL 2016 2018 - Criteri per la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente ai fini della graduazione della retribuzione di posizione	G.C. n. 71 del 13.05.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'espletamento delle procedure di Mobilità Volontaria esterna	G.C. n. 96 del 17.06.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	G.C. n. 162 del 22.10.2019	Modifica Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in merito all'Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU

In allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU).

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale A/1, A/8, A/9 e	4,00 %	4,00 %	4,00%	4,00%	4,00%

relative pertinenze					
Detrazione abitazione principale pertinenze C/2, C/6 e C/7	200,00	200,00	200,00	200,00	/
Altri immobili	10,60 %	10,60 %	10,60%	10,60%	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	/	/
Terreni agricoli se ed in quanto dovuti	7,60%	/	/	/	/
Aree fabbricabili	10,60 %	10,60 %	10,60 %	10,60 %	8,90 %
Immobili posseduti da pensionati residenti all'estero ed iscritti all'AIRE	10,60 %	10,60 %	10,60 %	10,60 %	5,30%

2.2.2 – TASI

In allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale escluse A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	/	/	/	/	/
Fabbricati rurali e strumentali	1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %	/
Abitazione principale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	/

2.2.3 - Addizionale IRPEF

In allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

L'articolazione del sistema dei controlli è disciplinata dal Regolamento comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale. n.1 del 01/02/2013, dal vigente Regolamento di Contabilità e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Nello specifico:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo è espletato dai Responsabili dei servizi in relazione alle proprie competenze ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa viene effettuato dal Segretario comunale, assistito dal personale dell'ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento; il Segretario verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare; svolge il controllo successivo con tecniche di campionamento (su almeno il 5% del totale degli atti), con cadenza almeno annuale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Le modalità di espletamento del controllo sono disciplinate dal regolamento suindicato. I controlli sino ad oggi non hanno evidenziato delle gravi irregolarità.
- il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal Responsabile del servizio finanziario, il quale monitora costantemente sul permanere degli equilibri finanziari. Con scadenza 30 settembre il Responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri. Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il

Responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno. Fermo restando l'obbligo delle segnalazioni di gravi squilibri di cui all'art. 153, comma 6, del TUEL, le risultanze del controllo sugli equilibri di bilancio sono riportate nella delibera consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 del TUEL e nella delibera di approvazione del Rendiconto, di cui all'art. 227 del TUEL.

2.3.2 - Controllo di gestione

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Segretario comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile; il controllo viene effettuato da apposita struttura operativa costituita dal Segretario Comunale, dal Revisore dei Conti e dal Presidente dell'organismo indipendente di valutazione, con il supporto tecnico del Responsabile del Settore Finanziario.

La verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione, si svolge con cadenza almeno annuale. Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario comunale trasmette il referto alla Giunta Comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prende atto.

Il controllo della gestione operativa si articola in tre fasi:

1. nella prima fase, all'inizio dell'esercizio, la Giunta Comunale approva il Programma esecutivo di Gestione (PEG) contenente i singoli obiettivi assegnati ai vari dirigenti;
2. nella seconda fase, nel corso dell'esercizio, con cadenza almeno annuale il Segretario comunale, coordinando la struttura operativa, svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi e, in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i Responsabili di servizio eventuali interventi correttivi. Il Segretario comunale redige il relativo referto e lo comunica alla Giunta che provvede in merito con propria deliberazione;
3. nella terza fase, al termine dell'esercizio, il Segretario comunale, coadiuvato dalla struttura operativa, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi, con la conseguente verifica, attraverso idonei indicatori, dell'efficienza, efficacia, ed economicità dei servizi resi.

2.3.3 Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo servizi/settori

Questi erano, in sintesi ed a grandi linee, i punti programmatici che l'Amministrazione intendeva perseguire:

- TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
- RIDUZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI
- SOSTENIMENTO AI CITTADINI E ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE
- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
- SICUREZZA
- VIABILITÀ E RIMODULAZIONE DEL PIANO TRAFFICO
- ASSISTENZA, SOLIDARIETÀ E ATTIVITÀ SOCIALI
- ECOSOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

• Personale

L'inizio di questo mandato amministrativo è stato caratterizzato dai rilevati e stringenti vincoli imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale (sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibili), dovuti anche ad un bilancio disastroso che, nei soli primi sei mesi di mandato, è stato risanato, permettendo di rientrare nel Patto di Stabilità.

Nel corso del mandato si sono venute a creare delle forti carenze, dovute sia ai pensionamenti per limite di età che ai pensionamenti anticipati per la "quota cento", per un totale di n. 10 dipendenti collocati a riposo. Uno degli impegni più significativi è stato il perseguimento della riorganizzazione della macchina amministrativa, sia riguardo al personale interno che esterno. È stata modificata l'articolazione della prestazione lavorativa di diversi dipendenti, con incremento di orario; è stata assunta una unità di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con funzioni di Messo Comunale/Collaboratore Amministrativo mediante concorso pubblico; sono state assunte due unità con rapporto di lavoro a tempo determinato con funzione di operatori MOC mediante concorso pubblico; è stata assunta una unità di Agente di Polizia Municipale, con procedura di mobilità volontaria tra Enti e poi assunzione a tempo indeterminato; è stato riorganizzato il personale che svolge mansioni all'esterno degli uffici comunali, con affidamento ai dipendenti di specifici compiti e relativi mezzi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03.03.2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'accorpamento di due Aree e dunque la riduzione da sei a cinque settori, a far data dall'avvenuta individuazione della figura apicale che assumerà la responsabilità della nuova Area Amministrativa risultante dall'accorpamento dell'Area I e III, previo espletamento delle procedure concorsuali.

Infatti, vista la carenza di personale, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 03.03.2021 il piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023: l'Ente infatti, collocandosi tra i cd. Enti virtuosi, in quanto l'incidenza delle spese di personale rispetto, alle entrate correnti, al netto del FCDE, risulta al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 del DPCM 17 marzo 2020 (26,90%) e precisamente nella percentuale del 20,34%, può iniziare una fase di programmazione, con l'assunzione dei profili mancanti, derivanti o da procedure concorsuali da espletarsi o da attingimento dalle graduatorie vigenti.

Contrariamente al passato, sono state realizzate delle giornate formative e di aggiornamento del personale: si ricorda in particolare quella relativa al sistema di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella quale tutti i dipendenti degli uffici comunali hanno partecipato fattivamente.

• **Lavori pubblici e Urbanistica**

In avvio di mandato è stata fatta una ricognizione dettagliata e minuziosa di tutte le problematiche del territorio comunale e l'analisi del cosiddetto "parco-progetti" di cui disponeva l'ente, "parco-progetti" che riteniamo essere un presupposto necessario ed indispensabile affinché una pubblica amministrazione possa partecipare ai numerosi bandi regionali e non, per accedere a finanziamenti che in altro modo le sarebbero negati. La verifica effettuata ha mostrato come molti progetti fossero obsoleti e ancora in fase di progettazione iniziale, parzialmente finanziati o addirittura da rimodulare dal punto di vista tecnico. Considerate le enormi risorse che la città di Manoppello offre, si è reso necessario un massiccio intervento sul piano del recupero e della ristrutturazione dell'esistente, con particolare attenzione in favore del costruito, in parte sottovalutato e abbandonato, per assicurare le migliori condizioni di utilizzo e fruizione del patrimonio. In particolare l'Area Vi/LL.PP. e l'Area V/Urbanistica hanno realizzato un importante piano di progettazione di interventi, intercettando in maniera rilevante finanziamenti provinciali, regionali, statali e comunitari. All'attività di ordinaria manutenzione, nonostante i limiti sopra esposti, si è riusciti comunque ad ottenere alcuni risultati importanti:

- Realizzazione di un parcheggio davanti la Scuola dell'Infanzia di Ripacorbaria a servizio della stessa per il miglioramento del traffico e della gestione dei posti auto, specialmente nelle ore di ingresso e di uscita dei bambini da scuola, per un importo di euro 150.000,00;
- Ristrutturazione e ampliamento dell'Asilo Nido Comunale La Quercia di Manoppello Scalo e potenziamento dei servizi per il rilancio del piano per lo sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia per un importo di 232.000,00 euro;
- In fase di completamento i lavori di ampliamento del cimitero di Manoppello Scalo per un importo di euro 680.000,00;

- In fase di ultimazione la realizzazione di una nuova caserma dei Carabinieri a Manoppello Scalo per un importo di euro 1.160.000,00;
- Realizzazione di un nuovo polo scolastico “G. Marconi” collocato a Manoppello Centro Urbano in Contrada Santa Vittoria; i lavori sono in fase di appalto per un importo di euro 3.375.000,00;
- In fase di progettazione la costruzione di una piscina comunale per un importo di 1.500.000,00 euro;
- In fase di progettazione i lavori APQ7 1.2 e APQ7 – Urbanizzazione zona interportuale e Parco Arabona per un importo iniziale di euro 7.017.712,00 rimodulato in euro 8.939.373,00;
- Da appaltare 300.000 euro per la valorizzazione del Centro Storico;
- In fase di realizzazione gli interventi per calamità naturali specificatamente quelli che hanno provocato una situazione di dissesto idrogeologico in Via Boccaccio, sul Versante Est di Manoppello Centro Urbano, per un importo di euro 621.250,00;
- In fase di progettazione il miglioramento della viabilità stradale del territorio comunale per un importo di 500.000,00 euro;
- Da appaltare i lavori di sistemazione delle pertinenze stradali del centro abitato di Manoppello Scalo, precisamente in via XX settembre;
- Finanziata la ristrutturazione, riqualificazione e rivitalizzazione di un rudere di proprietà comunale sito in Piazza Castello; i lavori sono in fase di progettazione;
- Realizzazione dei lavori di pubblica illuminazione sul territorio comunale per un importo di 150.000,00 euro;
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico in via Lungo Fiume per euro 150.000,00, i lavori sono da appaltare;
- In fase di realizzazione il Parco Pubblico di Manoppello Centro Urbano per un importo di euro 3000.000,00;
- In fase di avvio i lavori di intervento sulla situazione di dissesto idrogeologico sul versante Ovest del Centro Storico di Manoppello, specificatamente Contrada Santa Vittoria e Via Bocchetto, per un importo di euro 1.000.000,00;
- In fase di progettazione la realizzazione di una copertura del campo della scuola primaria di Manoppello Scalo per un importo di euro 228.000,00;
- In via di completamento la realizzazione del parcheggio nel centro abitato di Manoppello Scalo per il miglioramento della viabilità in via G. D’Annunzio per un importo di 200.000,00 euro;
- Da appaltare 500.000,00 euro per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale;
- In fase di ultimazione i lavori di riqualificazione di Piazza Zambra per un importo di euro 120.000,00;

- Chiusura del contenzioso con la Ditta vincitrice della gara per la realizzazione di un nuovo edificio da destinare ad Edilizia Residenziale Pubblica Sperimentale. I lavori rimanenti, per un importo di euro 120.000,00 sono da riappaltare;
- Da appaltare 300.000,00 euro per il miglioramento della viabilità stradale locale di Santa Maria Arabona;
- In fase di completamento i lavori di miglioramento della viabilità stradale in località Ripacorbaria per un importo di 300.000,00 euro;
- In fase di avvio i lavori per il miglioramento della viabilità stradale di Manoppello C.U. e contrade e di Manoppello Scalo per un importo complessivo di 700.000 euro.
- Realizzazione del manto in erba sintetica dell'impianto sportivo comunale "Lupi" per un importo di euro 600.000,00;
- In fase di ultimazione le opere complementari ai lavori di realizzazione del manto in erba sintetica nell'impianto sportivo comunale "Lupi" per un importo di euro 200.000,00;
- Realizzazione delle opere di adeguamento sismico della sede municipale in Via Salvo D'Acquisto. Importo lavori euro 1.050.000,00
- In fase di ultimazione le opere di completamento dell'intervento della sede municipale per un importo di euro 180.000,00.

Inoltre sono state realizzate varie opere di importi inferiori a 100.000 euro e tra queste:

- Coibentazione termica e realizzazione di massetto per pendenze della copertura dell'Asilo Comunale di Ripacorbaria;
- Completamento del Polo Scolastico di Manoppello Scalo, efficientamento energetico della struttura e rimodulazione dei parcheggi del polo stesso;
- Interventi strutturali nella Scuola di Manoppello C.U. per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini quando le condizioni meteo sono sfavorevoli e sistemazione del piazzale della scuola;
- Ampliamento e riqualificazione del Parco giochi inclusivo Rosa Lionetti Staccioli;
- Interventi di sistemazione di Via Chieti.

• **Sicurezza stradale e viabilità**

In tema di sicurezza stradale, è stato installato un autovelox sulla SS Tiburtina 5, tarato per controllare i limiti di velocità con semaforo

verde e il rispetto del rosso in modo indipendente, in un tratto di strada molto trafficato e considerato ad alto rischio. È intenzione dell'Amministrazione attivare altri punti sensibili dove installare apparecchi per il controllo elettronico della velocità come deterrente: in particolar modo, sono stati individuati come punti sensibili il tratto di strada SS5, in corrispondenza del bivio con la SR539 e il tratto di strada della SS5 in prossimità dell'ex Coind.

Al fine di garantire maggiore sicurezza della cittadinanza, sono state installate e sono entrate in funzione le telecamere di videosorveglianza nei principali snodi della città, nei parchi più frequentati, nelle scuole, nelle piazze e nel centro storico della città, che supportano il lavoro svolto dal personale di Polizia Municipale.

Per quanto riguarda il piano traffico, si è intervenuti in più punti: sono state rimesse in sicurezza le principali arterie stradali dei centri abitati e le strade secondarie nelle contrade del territorio, attraverso opere di sistemazione e manutenzione. Inoltre, per quanto concerne i parcheggi, sono stati rimodulati i posteggi lungo Corso Santarelli ed è stato approvato il progetto di istituzione dei parcheggi a pagamento per i autoveicoli, motoveicoli e autobus ubicati in adiacenza della Basilica del Volto Santo, con contestuale riorganizzazione e predisposizione di 8 stalli di sosta riservati ai banchi di vendita, al fine di migliorare e valorizzare il contesto ambientale e la fruibilità degli spazi nell'area antistante il Santuario, disciplinando in tal modo la sosta dei veicoli e disponendo la sistemazione dei posteggi di vendita all'interno del parcheggio a servizio della Basilica.

Un'ulteriore zona parcheggio è in fase di realizzazione nella zona adiacente la nuova Caserma dei Carabinieri sita a Manoppello Scalo.

È stata completamente rimodulata la viabilità nei plessi della Scuola dell'Infanzia di Ripacorbaria, con la realizzazione di un ampio parcheggio dotato di circa 40 posti auto, funzionale alle esigenze del plesso e che garantisce un maggiore livello di sicurezza per i bambini e gli utenti anche grazie alla presenza di dissuasori sulla zona stradale di accesso alla scuola.

Sempre in ambito scolastico, è stata ridefinita la viabilità nei pressi del complesso scolastico di Manoppello Scalo a tutela sia della percorribilità a piedi degli studenti che del congestionamento del traffico nelle ore di entrata ed uscita dalla scuola.

• Verde pubblico e decoro urbano

Sin dall'inizio del mandato, è stata effettuata una accurata riqualificazione di alcuni spazi della Città, che erano stati completamente abbandonati: il verde pubblico ed i parchi sono stati assegnati ad alcuni dipendenti che svolgono attività all'esterno dell'Ente, ai quali sono stati affidati anche attrezzature e mezzi adeguati al fine di svolgere nel migliore dei modi il proprio compito. Grazie ad essi, preso atto della condizione di incuria in cui versavano, si è proceduto alla loro sistemazione, alla costante manutenzione e alla pulizia. Nello specifico, le attività ordinarie del servizio riguardano:

- Pulizia dei parchi comunali, delle piazze e delle principali vie del territorio;
- Manutenzione ed interventi ordinari nei parchi comunali e delle piazze;
- Pulizia e discerbamento degli spazi verdi comunali e delle vie del territorio;
- Potatura e cura delle essenze erboree collocate all'interno degli spazi comunali;
- Pulizia e cura degli spazi verdi all'interno delle scuole;
- Pulizia e cura degli spazi verdi negli spazi adiacenti agli edifici di proprietà comunale.

Inoltre, andando incontro alle esigenze dei numerosi cittadini che possiedono uno o più cani, è in corso di realizzazione un'area ludica di sgambamento negli spazi verdi del Parco Arabona, riservata esclusivamente agli animali, dove verranno installate le cosiddette dog toilet, già famose in molte grandi città italiane.

E' inoltre stata realizzata una piccola area verde a Manoppello Scalo, in una zona dove non sono presenti giardinetti/parchi: la stessa, dotata di panchine e fontana, è stata inaugurata con gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Manoppello, con i quali sono stati piantumati numerosi alberi.

Nei cinque anni di mandato, questa Amministrazioni ha avuto a cuore il verde pubblico: sono infatti stati piantumati n. 30 alberi.

• **Ciclo dei rifiuti**

Il tema dei rifiuti è stato al centro dell'azione amministrativa. Il passaggio più significativo compiuto in questo settore è stato certamente quello di portare a termine la gara già avviata precedentemente dal 20.04.2015 e dunque l'affidamento, nell'anno 2018, dei servizi di nettezza urbana alla Ditta Ecoalba Soc. Cop. mediante bando di gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Comune è risultato infatti per ben due anni (2019 e 2020) nella classifica del Comuni Ricicloni, iniziativa di Legambiente volta a realizzare un importante momento di verifica e di comunicazione degli sforzi compiuti per avviare e consolidare la raccolta differenziata, e più in generale, un sistema integrato di gestione dei propri rifiuti.

• **Politiche di pubblica istruzione e formazione**

Nella consapevolezza profonda dell'importanza che la scuola riveste nella formazione dei cittadini di domani, si è investito, per quanto possibile, per migliorare gli edifici scolastici (vedasi gli interventi descritti nei lavori pubblici), per attuare progetti per il sostegno alla

didattica e alla frequenza scolastica.

In tal senso, si è continuato a garantire il servizio di scuolabus e soprattutto la mensa scolastica, che coinvolge circa 150 bambini, anche in questo periodo di emergenza sanitaria, aggiornando e adeguando il Piano annuale di trasporto scolastico e il servizio di mensa scolastica alla normativa anti Covid.

Con i progetti di Alternanza scuola-lavoro, bloccati a causa dell'emergenza sanitaria in corso, sono stati ospitati all'interno degli uffici dell'Ente numerosi ragazzi che, attraverso l'esperienza pratica, hanno imparato a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e a testare sul campo le proprie attitudini, ad arricchirne la propria formazione e ad orientare il proprio percorso di studio, e in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

È stato rinnovato nelle annualità 2018/2019 parte dell'arredamento scolastico in tutti i plessi del territorio (banchi, sedie, cattedre, armadietti), e tale rinnovamento si è rivelato essere particolarmente utile con la riapertura della scuola a settembre 2020 poiché le classi rispettavano, per arredamento, i protocolli imposti dalla normativa anti Covid. A tal proposito, grazie ad un finanziamento del MIUR di 28.000,00 euro, sono state adeguate alcune aule e sono stati installati dei dispositivi di sanificazione in ogni aula.

• **Pari opportunità**

In materia di Pari Opportunità, è stato firmato il Protocollo d'intesa per la costituzione, nel Comune di Manoppello, di un Centro d'ascolto che ha lo scopo di dare maggiore impulso alla tutela e all'ascolto delle donne vittime di violenza e/o stalking, nonché contrastare il fenomeno del bullismo. Un Centro completamente gratuito e nel completo anonimato, di sostegno, supporto e assistenza a tutte le vittime che subiscono forme di molestia reiterata e violenza psicologica, fisica, sessuale economica e qualsiasi altra forma di coazione riconducibile o collegabile a fenomeni di abuso. Lo sportello pone al centro della sua attività "la persona", orientando l'obiettivo verso valori umani, morali e sociali che aiutano al mantenimento della salute psico-fisica dell'individuo, nonché la tutela dei diritti umani e civili. La convenzione è stata rinnovata anche per l'anno 2018/2019 poiché lo sportello ha visto nell'anno passato la presa in carico di diversi casi. Nell'annualità 2020 il Centro ha interrotto la sua attività a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

L'Ente ha aderito, negli anni 2017-2018-2019, all'iniziativa denominata "Banco Scuola", la raccolta di materiale didattico su tutto il territorio comunale presso cartolerie, librerie, supermercati o altre attività, da devolvere ai bambini meno abbienti attraverso i plessi scolastici presenti sul territorio.

- **Politiche sociali**

In tema di politiche sociali, molti sono i progetti messi in atto dell'ECAD 17, il nuovo Ambito Distrettuale Sociale n.17 costituitosi in data 30.01.2017 (deliberazione n.84 della Conferenza dei Sindaci), a seguito della D.G.R. n.616 del 26.9.2016 "Approvazione delle Linee guida per l'attuazione del Piano Sociale Regionale 2016/2018", comprendente 22 Comuni ed avente quale Ente Capofila il Comune di Manoppello, nominato con deliberazione 28.11.2016 della Conferenza dei Sindaci. Attraverso il nuovo Piano Sociale di Ambito Distrettuale è stato possibile garantire aiuti concreti ai singoli e alle famiglie di anziani, portatori di handicap e di quant'altri si trovino in situazioni di evidente disagio; particolare attenzione è stata rivolta a tutte quelle associazioni ONLUS che prestano servizio di volontariato sul territorio del Comune di Manoppello e sul territorio dei comuni facenti parte dell'ECAD 17, nonché le attività del Centro Ricreativo Pensionati di Manoppello, attraverso dei contributi che vengono concessi per la realizzazione delle attività sociali e ricreative e delle manifestazioni.

Nel dicembre 2017 è stato inoltre consegnato al Comune il pulmino per il trasporto di chi ha limitate capacità motorie: l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara ha affidato simbolicamente al Sindaco di Manoppello, Presidente dell'Ambito Sociale Distrettuale n.17 "Montagna Pescara", le chiavi del proprio automezzo FIAT DUCATO, già in dotazione al Distretto Sanitario di Scafa, dopo apposita stipula di Convenzione. Il nuovo mezzo di trasporto è dotato di tutte le caratteristiche necessarie e il più possibile agevoli (tra cui un elevatore per il trasporto di carrozzine). È stato inoltre acquistato un autoveicolo a disposizione dei dipendenti dell'ECAD e del personale sociale della Cooperativa Polis, che attualmente gestisce i servizi, in forza lavoro sul Comune di Manoppello.

Fin da subito sensibili ai progetti per Attività socialmente utili, sono stati presi in carico di due lavoratori in lista di mobilità. Tra il 2016 e il 2021 sono state attivate sette borse lavoro di inclusione sociale, a gennaio 2018 sono stati attivati tre tirocini riguardanti il progetto SIA e il 19 settembre 2018 sono partiti altri tre tirocini rientranti nel progetto "Abruzzo Include". Nel corso del mandato, dunque, sono stati complessivamente attivati n. 13 progetti di inclusione lavorativa e sociale.

L'asilo nido comunale ha subito nel corso del mandato diverse trasformazioni. Dal 2016 al 2020 la gestione era di competenza della Cooperativa Nuovi Orizzonti Sociali che aveva risposto all'avviso per l'affidamento del servizio bandito nel 2015. Nel 2020, considerata la morosità da parte della succitata cooperativa nei confronti dell'Ente comunale, nonostante la scadenza della concessione fino ad ottobre 2020, si è deciso di rescindere anticipatamente dal contratto e la stessa ha riconsegnato i locali ad agosto 2020. Pertanto si è provveduto, considerato l'imminente ripartenza dei servizi educativi, ad affidare il servizio alla Cooperativa Il Gabbiano, mediante avviso pubblico. Numerosi sono stati anche gli interventi di riqualificazione e ristrutturazione dell'asilo, realizzati con un contributo regionale di

232.000,00€, dei quali 32.000,00 quale compartecipazione dell'Ente: sono stati acquistati nuovi arredi, materiale educativo e didattico; sono stati ridefiniti gli ambienti esterni, con l'acquisto di giochi idonei in sostituzione dei precedenti non a norma; sono stati ampliati gli spazi interni, con nuovi locali polifunzionali; risistemazione del tetto, con la risoluzione del problema delle infiltrazioni di acqua; è stata potenziata la cucina del plesso.

Nel 2018 è stato presentato dall'ECAD 17 un progetto, successivamente finanziato, alla Regione Abruzzo denominato "Accademia dei Giovani Talenti": si sono iscritti al progetto 40 ragazzi, di cui 10 di Manoppello, e gli altri di Lettomanoppello, San Valentino, Scafa e Roccamorice; lo stesso ha permesso ai ragazzi di seguire gratuitamente delle lezioni di danza e teatro presso il Teatro Comunale di Lettomanoppello e di realizzare a fine percorso (settembre 2019) uno spettacolo teatrale che è stato presentato alla cittadinanza in tre diverse date.

Altra importante novità introdotta è stata la colonia estiva "Mare e Monti": l'amministrazione si è impegnata affinché i minori del Comune di Manoppello che frequentano la scuola primaria, abbiano avuto la possibilità di partecipare non solo alla classica colonia al mare, dove hanno effettuato anche dei corsi di piscina, ma anche una settimana in montagna, presso strutture educative dotate di laboratori didattici dedicati alla sostenibilità ambientale con strumenti e materiali adatti ad avvicinare e sensibilizzare i numerosi ragazzi delle scuole che lo visitano alla straordinaria ricchezza delle territorio.

Numerosi sono stati i convegni di sensibilizzazione della cittadinanza su numerose tematiche di importanza sociale quali la violenza di genere, le truffe contro gli anziani, cyberbullismo e disturbi alimentari.

Nel 2019 sono stati effettuati, in collaborazione con Udito Italia Onlus, la campagna di screening "Nonno ascoltami", in merito ai problemi di udito dei più anziani.

Nelle annualità 2018-2019 è stato realizzato un percorso di studi dell' "Università della Terza Età", al quale hanno preso parte gli anziani del Centro Pensionati di Manoppello.

Il 2020 ha visto un impegno ancora più grande dei servizi sociali al fine di fronteggiare tutte le problematiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2. Numerose sono state le iniziative promosse e tra esse si ricordano:

- Buoni spesa alimentari per persone e famiglie in difficoltà economica – Fondo nazionale di solidarietà alimentare (sono stati effettuati quattro avvisi pubblici e quattro rispettive erogazioni di buoni);
- Consegna di pacchi alimentari donati dalla Fondazione Banco di Napoli;
- Consegna di pasta donata dalla Coldiretti Abruzzo;
- N. 8 giornate di screening Sars-Cov 2 della popolazione, in collaborazione con la Regione Abruzzo, la Asl di Pescara e la Protezione Civile Regionale

- Consegna di mascherine alla popolazione in particolare nei primi mesi dell'emergenza (delle quali 4 in piazza con la collaborazione della Protezione Civile di Manoppello)
- Consegna pacchi natalizi agli ultraottantenni;
- Iniziativa "Scatole di Natale", con la raccolta e la distribuzione dei doni natalizi alle persone più bisognose;
- Videochiamata a Babbo Natale (Natale 2020): una chiamata completamente gratuita a Babbo Natale da parte dei bambini dai 3 ai 10 anni al fine di poter permettere loro di passare qualche momento di spensieratezza durante le festività natalizie nel periodo di pandemia;
- Organizzazione della campagna di vaccinazione, in un primo momento presso i plessi scolastici, poi con predisposizione della "Casa del Vaccino" a Manoppello Scalo, con la direzione della Asl di Pescara e prezioso contributo dei medici di base;
- Organizzazione dei Centri Estivi nel mese di Agosto 2020 rivolti ai minori dai 3 ai 14 anni.

• **Trasparenza, comunicazione e semplificazione**

Sin dall'inizio del mandato, la Casa comunale è sempre stata aperta ai cittadini, con la possibilità di parlare con il Sindaco e con gli Assessori senza appuntamento tutti i giorni della settimana, ancora di più da quando si è deciso di trasferire la sede degli uffici del comune allo stabile in Piazza Marcinelle. Purtroppo l'emergenza sanitaria ha imposto, da marzo 2020, nuove regole di accesso ai locali comunali, previo appuntamento telefonico, oppure mediante comunicazione via email. A tal fine sono state predisposte specifiche caselle di posta per ogni servizio comunale.

Sono stati implementati i canali di informazione classici (avvisi pubblici esposti presso l'Albo pretorio del Comune, affissione di manifesti, pubblicazione sul sito del Comune di Manoppello, comunicati da pubblicare sulla stampa locale e sui siti Web) mediante una comunicazione meno formale e più diretta che, attraverso la pagina Facebook dell'Ente, ha consentito di comunicare con i cittadini in "tempo reale", con una modalità interattiva più veloce.

È stato completamente rinnovato il sito del Comune di Manoppello, anche ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni, anche sulla scorta delle Linee Guida 2011 per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni, emanate il 29.7.2011, ai sensi dell'art.4 della direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e

l'Innovazione, nonché sulla scorta della circolare n°61/2013 del 29.3.2013 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web. Collegata al sito, una APP completamente gratuita, MyManoppello, che ha consentito di trasmettere informazioni utili e aggiornate in tempo reale, con uno spazio dedicato alle segnalazioni e alle opportunità di lavoro nel territorio provinciale e nazionale. Inoltre, nella sezione dedicata alla raccolta differenziata, è possibile attivare l'allert in modo da avere quotidianamente un promemoria circa il conferimento dei rifiuti del giorno successivo.

Un importante processo di digitalizzazione è stato avviato nell'Ente per il miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina comunale, mediante la diffusione di servizi pubblici digitali per i cittadini e per le imprese, anche tramite la partecipazione a bandi nazionali. A tal proposito, il Comune di Manoppello ha partecipato quest'anno al bando pubblico promosso da PagoPA ed è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo nazionale per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione per la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e dell'App IO. Ad oggi l'Amministrazione comunale è già fornitrice di accesso tramite SPID (Sistema pubblico per le identità digitali al servizio digitale) per gli accessi agli atti e l'aggiornamento Albo presidenti e scrutatori di seggio e giudici popolari, ed entro l'anno lo estenderà a tutti i servizi on line. L'Ente, inoltre, ha già aderito da novembre 2020 alla piattaforma PagoPA ed ha reso disponibile il pagamento *on line* di lampade votive, pasti mensa scolastica, servizi cimiteriali, soggiorno marino, sportello unico edilizia, infrazioni codice della strada, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, TOSAP temporanea e permanente, trasporto scolastico.

• **Turismo, cultura e tradizioni locali**

All'inizio del mandato, pur nel contesto delle enormi difficoltà economiche e di bilancio, è apparso necessario, nel quadro di un potenziamento generale dei servizi offerti dalla Città, un sostegno particolare ai servizi culturali, perno fondamentale e strumento di crescita non solo individuale e dei rapporti tra le persone ma anche dell'economia locale. L'obiettivo è stato quello di realizzare eventi dallo sfondo socio-culturale mirati alla rivitalizzazione dell'intero territorio del comune di Manoppello, al fine di dare una spinta alle attività imprenditoriali locali. Esempio sono i numerosi patrocini gratuiti e con contributo economico, concessi per attività socio-culturali (oltre 130 deliberazioni di patrocini concessi e oltre 40 deliberazioni di contributi concessi).

Nell'ottica di promozione turistica locale e internazionale, si è visto il concretizzarsi di numerosi progetti che mettono al primo posto la Città di Manoppello:

- Adesione alla video rubrica "L'Abruzzo è", rubrica all'interno della pagina Facebook Voci di Quartiere, nata nel 2012, che ha un pubblico selezionato su tutto il territorio regionale. Da dicembre 2016 si è trasformata nel primo palinsesto televisivo sul web andando ad arricchire l'offerta al pubblico; l'obiettivo che si pone la rubrica è quello di far conoscere l'Abruzzo con un taglio innovativo indicando i luoghi simbolo, le attività e le persone che rendono unico ogni paese suscitando nel pubblico della rete il

desiderio di visitare questi luoghi meravigliosi. Il video promozionale effettuato su Manoppello ha ricevuto oltre 14.800 visualizzazioni;

- Adesione al progetto promozionale “Arte & Gusto”, promosso dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Pescara, che puntava a far conoscere le meraviglie di Pescara e dintorni ad una delegazione di 12 persone tra tour operator e giornalisti provenienti da Finlandia, Svezia, Danimarca e Norvegia, che erano alla scoperta dei borghi più belli del territorio, attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali e delle strutture ricettive;
- Sviluppo e rafforzamento del progetto “Il Cammino del Volto Santo”, del quale lo stesso Ente è capofila dell’Associazione Temporanea di Scopo costituitasi. Il percorso progettuale ha ad oggetto la realizzazione dell’itinerario storico, culturale, ambientale e religioso per la valorizzazione turistica del territorio e lo sviluppo socio-economico delle comunità locali fra Abruzzo e Lazio, basato sulla promozione nazionale e internazionale di un percorso di turismo religioso, con partenza da Piazza San Pietro in Vaticano e attraversamento del Comune di Roma e di una serie di comuni e località di interesse storico-religioso distribuite sul percorso della antica via di collegamento fra Roma e l’Abruzzo, fino a giungere a Manoppello e alla Basilica del Volto Santo, ripercorrendo il tragitto del primo anonimo pellegrino che portò la Veronica in Abruzzo da Roma nel 1506) e valutato le varie opportunità turistiche che questo percorso ci offre;
- Realizzazione, attraverso l’assegnazione di un finanziamento, dell’edizione multilingue del Docufilm “Il Volto ritrovato di Gesù. Viaggio nei luoghi, nella storia e nelle leggende del Volto Santo di Manoppello”, grazie al quale sono state prodotte 13000 copie per la distribuzione in Italia e all’estero (PAR FSC ABRUZZO 2007-2013 – Linea di azione 1.3.3.A);
- La collaborazione con le associazioni e con le attività commerciali del territorio hanno consentito di realizzare e riproporre negli anni manifestazioni di altissimo pregio che stanno diventando un’occasione per fare conoscere Manoppello: tra queste si ricordano la “Notte Bianca di Manoppello Scalo”, che ha riscontrato un crescendo di popolarità, e “Manoppello Sotto gli Ombrelli”, evento realizzato per la prima volta nell’anno 2017, nel centro storico del paese, che nelle sue edizioni ha coinvolto esclusivamente le attività commerciali del centro, attirando un numero di visitatori superiori alle aspettative, non solo durante l’evento, ma anche nei giorni precedenti e successivi allo stesso. Entrambi gli eventi sono stati organizzati e gestiti dall’Ente;
- Con lo scopo di diffondere la conoscenza storica di uno degli eventi che ha profondamente segnato la storia di Manoppello, la tragedia di Marcinelle, coinvolgendo le giovani generazioni e le scuole dell’intero territorio, nel corso del mandato l’Amministrazione ha contribuito all’inaugurazione e successivamente apertura (15 giugno 2018) del Centro Studi Marcinelle, a cura dell’Associazione “Marcinelle per non dimenticare”, un centro di ricerca e documentazione sulla tragedia che l’8 agosto del 1956 sconvolse Manoppello: un incendio scoppiato in uno dei pozzi della miniera di carbone del Bois Du Cazier, oggi frazione di Charleroi, in Belgio, causò la

morte di 262 persone delle 275 presenti, di 12 diverse nazionalità, tra cui 136 italiane e di queste 23 originarie del posto. Numerosi sono i progetti messi in atto dal Centro Studi, con il contributo e il patrocinio dell'Amministrazione e della Fondazione Pescarabruzzo: destinatari principali sono le scuole, le istituzioni culturali, Enti e studiosi della tragedia. Nel corso degli anni, numerosi sono stati i gruppi di turisti provenienti dal Belgio che hanno visitato il Centro Studi e tutto il territorio comunale;

- Promozione e sviluppo dell'architettura di terra cruda: il Comune di Manoppello infatti è socio della "Città della Terra Cruda", associazione che nasce nel 2001 come alleanza tra le città che riconoscono il valore delle architetture e degli insediamenti in terra cruda quali componenti del paesaggio che caratterizzano il loro territorio, come base per un modello di sviluppo sostenibile. L'Ente inoltre ha presentato un progetto alla Provincia di Pescara affidataria dell'attuazione del progetto denominato "Ristrutturazione Tholos e case in terra presenti nella Regione Abruzzo" finanziato con fondi Masterplan e sono in procinto di essere avviati i lavori di riqualificazione, ristrutturazione e rivitalizzazione: la struttura è destinata ad essere luogo di promozione turistica, soprattutto in considerazione della posizione strategica, a due passi dall'Abbazia di Santa Maria Arabona;
- Al fine di valorizzare le radici storiche del territorio, nell'agosto del 2020 il Comune ha partecipato a progetto "Accendiamo il Medioevo" organizzato dall'Associazione Pescara Tutela, che ha visto la presenza sul territorio del critico d'arte Vittorio Sgarbi.

2.3.3 - Valutazione delle performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 24.06.2013. Esso è stato adottato dall'Ente nell'ambito del processo di adeguamento al D.Lgs. 150/2009, ai sensi dell'art.7, comma 1, del medesimo, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi; la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento; ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La valutazione della performance individuale dei Responsabili di Area, in quanto personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, viene infatti eseguita con riferimento ai seguenti ambiti:

1. assegnazione degli obiettivi;

2. valutazione dei risultati conseguiti;
3. valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi
4. valutazione della performance individuale;

Altrettanto rispondenti alla premialità, come introdotta dalla riforma del 2009, risultano i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale e delle metodologie di valutazione, definiti nel medesimo regolamento approvato con delibera di G.C. n. 98/2013 e sopra richiamata:

1. Obiettivi individuali e/o di gruppo;
2. Competenze dimostrate;
3. Comportamenti professionali
4. Comportamenti organizzativi;

La valutazione delle prestazioni del personale è effettuata dal Responsabile di Area, la valutazione delle P.O. è svolta dal N.d.V., mentre il Segretario Comunale viene valutato dal Sindaco. La valutazione è fatta sulla base di una scheda metodologica allegata al Sistema in questione.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.)

Il Comune di Manoppello possiede partecipazioni nelle seguenti società:

SOCIETÀ	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ACA SPA in HOUSE PROVIDING	1.45 %
AMBIENTE SPA	0.28 %
Consortile TERRE PESCARESI	1 quota di euro

È da sottolineare il fatto che il Comune di Manoppello nelle predette compagini sociali non riveste il ruolo di socio di riferimento, possedendo soltanto piccole quote di partecipazione. Conseguentemente, la quota di partecipazione posseduta non consente un concreto ed effettivo indirizzo della gestione delle stesse.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.130.662,18	3.274.687,27	3.254.633,52	4.023.584,36	3.248.703,98	3,77
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	253.476,68	1.274.843,22	1.810.810,42	2.322.875,11	3.098.152,38	1.122,26
Titolo 3 – Entrate extratributarie	514.634,90	1.258.691,92	2.631.375,15	2.107.300,49	928.230,20	80,37
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.648.080,60	995.902,97	2.405.340,38	1.423.164,33	1.697.816,46	3,02
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	596.200,00	560.000,00	0,00	3.710.000,00	100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	577.897,02	1.969.796,14	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	6.124.751,38	9.370.121,52	10.662.159,47	9.876.924,29	12.682.903,02	107,08

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.638.885,58	5.161.646,06	6.527.785,09	7.349.934,75	6.742.681,57	85,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.913.533,60	1.608.579,49	3.705.337,02	2.096.135,11	2.080.352,74	8,72
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	402.982,07	424.434,14	428.119,95	465.700,54	474.671,06	17,79
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	577.897,02	1.969.796,14	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	6.533.298,27	9.164.455,83	10.661.242,06	9.911.770,40	9.297.705,37	42,31

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
--------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--

Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	7.150.666,58	10.192.064,82	7.402.163,37	1.534.350,82	1.732.439,90	-75,77
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	7.150.666,58	10.192.064,82	7.402.163,37	1.534.350,82	1.732.246,40	-75,78

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	104.020,25	30.421,72	36.965,95	42.641,48	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	7.730,43	7.730,43	7.730,43	7.730,43	7.730,43
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.868.773,76	5.808.119,12	7.696.819,09	8.453.759,96	7.275.086,56
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.638.885,58	5.161.556,06	6.527.785,09	7.349.934,75	6.742.681,57
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	30.421,72	36.965,95	42.641,48	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	402.982,07	424.434,14	428.119,95	465.700,54	474.671,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-107.225,79	207.854,26	727.508,09	673.035,72	50.003,50
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	125.967,49	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	96.476,52	0,00	0,00	34.114,61
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		18.741,70	111.377,74	727.508,09	673.035,72	15.888,89
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	30.364,54	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	642.671,18	15.888,89
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	642.671,18	15.888,89

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	391.420,49	0,00	80.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.648.080,60	1.592.102,97	2.965.340,38	1.423.164,33	5.407.816,46
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	125.967,49	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	96.476,52	0,00	0,00	34.114,61
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.913.533,60	1.608.579,49	3.705.337,02	2.096.135,11	2.080.352,74
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	80.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		0,00	0,00	-659.996,64	-672.970,78	-128.421,67
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-672.970,78	-128.421,67
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-672.970,78	-128.421,67

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		18.741,70	111.377,74	67.511,45	64,94	-112.532,78
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	30.364,54	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	-30.299,60	-112.532,78
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	-30.299,60	-112.532,78

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		18.741,70	111.377,74	727.508,09	673.035,72	15.888,89
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	30.364,54	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		18.741,70	111.377,74	727.508,09	642.671,18	15.888,89

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		384.721,16			
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	7.730,43	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	104.020,25				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	391.420,49				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.130.662,18	3.099.501,55	Titolo 1 - Spese correnti	3.638.885,58	3.669.867,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	253.476,68	218.568,61	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	30.421,72	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	484.634,90	521.845,10	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.913.533,60	986.109,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.648.080,60	1.466.665,13	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.516.854,36	5.306.580,39	Totale spese finali	5.582.840,90	4.655.976,46
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	321.422,45	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	402.982,07	407.621,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	577.897,02	577.897,02	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	577.897,02	577.897,02
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.150.666,58	7.121.788,52	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.150.666,58	7.863.027,12
Totale entrate dell'esercizio	13.245.417,96	13.327.688,38	Totale spese dell'esercizio	13.714.386,57	13.504.521,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.740.858,70	13.712.409,54	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.722.117,00	13.504.521,98

DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	18.741,70	207.887,56
TOTALE A PAREGGIO	13.740.858,70	13.712.409,54	TOTALE A PAREGGIO	13.740.858,70	13.712.409,54

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.983.793,71			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	7.730,43	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.248.703,98	3.033.306,32	Titolo 1 - Spese correnti	6.742.681,57	6.054.152,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.098.152,38	2.864.951,52	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	928.230,20	1.495.846,49			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.697.816,46	1.514.367,37	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.080.352,74	2.969.085,87
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	3.490.000,00	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali	8.972.903,02	8.908.471,70	Totale spese finali	12.313.034,31	9.023.238,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.710.000,00	533.891,72	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	474.671,06	479.861,46
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.732.439,90	1.747.924,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.732.246,40	1.706.250,35
Totale entrate dell'esercizio	14.415.342,92	11.190.287,84	Totale spese dell'esercizio	14.519.951,77	11.209.350,44
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.415.342,92	13.174.081,55	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.527.682,20	11.209.350,44

DISAVANZO DI COMPETENZA	112.339,28		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	0,00	1.964.731,11
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	14.527.682,20	13.174.081,55	TOTALE A PAREGGIO	14.527.682,20	13.174.081,55

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	-112.339,28
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	-112.339,28

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-112.339,28
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-112.339,28

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	207.887,56	921.210,49	2.572.673,84	1.983.793,71	1.964.731,11
Totale Residui Attivi Finali	11.672.093,03	13.370.996,37	15.018.998,34	15.968.849,48	19.193.904,56
Totale Residui Passivi Finali	11.744.633,98	13.919.613,41	17.216.944,97	17.609.745,90	17.418.012,91
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	30.421,72	36.965,95	42.641,48	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	80.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	104.924,89	255.627,50	332.085,73	342.897,29	250.622,76
Di cui:					
Parte accantonata	346.926,49	391.395,43	457.758,62	488.123,16	488.123,16
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-242.001,60	-135.767,93	-125.672,89	-145.225,87	-237.500,24

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali		Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A		B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.189.542,85		464.088,19	0,00	0,00	1.189.542,85	725.454,66	495.248,82	1.220.703,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.404,06		3.197,50	0,00	0,00	50.404,06	47.206,56	38.105,57	85.312,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.193.730,84		305.542,41	0,00	0,00	1.193.730,84	888.188,43	238.332,21	1.126.520,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.650.769,36		1.084.422,35	0,00	0,00	8.650.769,36	7.566.347,01	1.265.837,82	8.832.184,83
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti	613.522,37		321.422,45	0,00	0,00	613.522,37	292.099,92	0,00	292.099,92
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	56.393,97		13.573,49	0,00	0,00	56.393,97	42.820,48	42.451,55	85.272,03
Totale titoli	11.754.363,45		2.192.246,39	0,00	0,00	11.754.363,45	9.562.117,06	2.079.975,97	11.642.093,03

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.052.031,53	688.988,17	0,00	0,00	1.052.031,53	363.043,36	657.756,49	1.020.799,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.345.452,09	697.642,93	0,00	0,00	9.345.452,09	8.647.809,16	1.625.067,33	10.272.876,49

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.298,00	0,00	0,00	0,00	5.298,00	5.298,00	0,00	5.298,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	185.087,53	4.639,31	0,00	0,00	185.087,53	180.448,22	0,00	180.448,22
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	977.321,96	794.921,02	0,00	0,00	977.321,96	182.400,94	82.560,48	264.961,42
Totale titoli	11.565.191,11	2.186.191,43	0,00	0,00	11.565.191,11	9.378.999,68	2.365.384,30	11.744.383,98
RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.534.333,34	160.025,17	0,00	0,00	1.534.333,34	1.374.308,17	375.422,83	1.749.731,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	824.895,40	222.163,98	0,00	0,00	824.895,40	602.731,42	455.364,84	1.058.096,26

Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.334.547,85	763.844,93	0,00	0,00	2.334.547,85	1.570.702,92	196.228,64	1.766.931,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.634.367,89	1.245.913,59	0,00	0,00	10.634.367,89	9.388.454,30	1.429.362,68	10.817.816,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	542.106,49	333.891,72	0,00	0,00	542.106,49	208.214,77	3.510.000,00	3.718.214,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	98.598,51	16.747,67	0,00	0,00	98.598,51	81.850,84	1.263,15	83.113,99
Totale titoli	15.968.849,48	2.742.587,06	0,00	0,00	15.968.849,48	13.226.262,42	5.967.642,14	19.193.904,56

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
----------------------------------	-----------------	---------------	-----------------	---------------	--------------------	---------------------	---	--

	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.580.858,95	2.105.121,56	0,00	12.334,32	3.568.524,63	1.463.403,07	2.793.650,37	4.257.053,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.253.735,90	2.835.697,10	0,00	0,00	13.253.735,90	10.418.038,80	1.946.963,97	12.365.002,77
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.298,00	0,00	0,00	0,00	5.298,00	5.298,00	0,00	5.298,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	165.143,51	5.190,40	0,00	0,00	165.143,51	159.953,11	0,00	159.953,11
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	604.709,54	291.445,14	0,00	0,00	604.709,54	313.264,40	317.441,19	630.705,59
Totale titoli	17.609.745,90	5.237.454,20	0,00	12.334,32	17.597.411,58	12.359.957,38	5.058.055,53	17.418.012,91

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	326.779,99	141.709,98	140.276,07	111.373,54	106.524,10	707.669,66	1.534.333,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.303,00	36.903,56	3.100,00	249.161,02	285.723,75	239.704,07	824.895,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	536.706,32	85.808,60	23.100,86	120.535,31	185.549,84	1.382.846,92	2.334.547,85
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	81.394,73	7.054.623,95	737.151,88	32.909,49	2.162.662,84	565.625,00	10.634.367,89

Titolo 6 - Accensione Prestiti	253.356,71	0,00	0,00	27.794,92	260.954,86	0,00	542.106,49
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	33.015,13	4.690,12	7.792,07	4.249,63	6.715,37	42.136,19	98.598,51
Totale	1.241.555,88	7.323.736,21	911.420,88	546.023,91	3.008.130,76	2.937.981,84	15.968.849,48

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	110.811,94	69.216,20	46.355,85	264.554,32	703.128,56	2.386.792,08	3.580.858,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	135.858,83	8.093.477,07	929.088,11	305.085,25	2.388.273,47	1.401.953,17	13.253.735,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.298,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	165.143,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.143,51

Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	141.656,78	30.579,10	13.140,25	25.392,54	163.489,58	230.451,29	604.709,54
Totale	558.769,06	8.193.272,37	988.584,21	595.032,11	3.254.891,61	4.019.196,54	17.609.745,90

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	64,39 %	64,31 %	48,71 %	63,10 %	84,19 %

PARTE III - 3.7 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Non sono in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	6.546.039,69	6.230.942,11	6.402.707,97	6.437.733,03	5.972.032,49
Popolazione residente	7011	6920	6953	6870	6815
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	933,68 %	925,25 %	920,86 %	937,08 %	876,31 %

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	8,12 %	5,14 %	3,59 %	3,18 %	8,12 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2015

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali		13.398.021,12	269.552,87	0,00	0,00	93.607,92	13.573.966,07
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.504.512,90	0,00	0,00	93.607,92	0,00	1.598.120,82
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)		97.973,18	0,00	0,00	0,00	6.421,35	91.551,83
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)		4.576.766,30	662.995,92	0,00	0,00	232.684,52	5.007.077,70
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.831.904,15	0,00	0,00	232.684,52	0,00	2.064.588,67
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)		3.128.920,59	0,00	0,00	0,00	39.893,40	3.089.027,19
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		737.087,50	0,00	0,00	39.893,40	0,00	776.980,90
6) Macchinari, attrezzature ed impianti		89.895,18	4.893,98	0,00	0,00	7.545,59	87.243,57
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		82.349,59	0,00	0,00	7.545,59	0,00	89.895,18
7) Attrezzature e sistemi informatici		70.111,77	0,00	0,00	0,00	0,00	70.111,77
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		63.701,11	0,00	0,00	0,00	0,00	63.701,11
8) Automezzi e motomezzi		214.084,03	6.550,00	0,00	0,00	6.410,66	214.223,37
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		188.385,91	0,00	0,00	6.410,66	0,00	194.796,57
9) Mobili e macchine d'ufficio		113.489,97	6.488,80	0,00	0,00	0,00	119.978,77
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		116.192,08	0,00	0,00	0,00	0,00	116.192,08
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)		5.040,62	0,00	0,00	0,00	0,00	5.040,62
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		5.288,52	0,00	0,00	0,00	0,00	5.288,52
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)		10.121,67	0,00	0,00	0,00	0,00	10.121,67
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.632,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.632,92
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		1.714.694,49	0,00	0,00	597.252,78	0,00	2.311.947,27
TOTALE		23.419.118,92	950.481,57	0,00	597.252,78	386.563,44	24.580.289,83
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		9.879,48	500,00	0,00	0,00	0,00	10.379,48
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità		36.501,91	0,00	0,00	33.805,27	0,00	70.307,18
(detratto il fondo svalutazione crediti)		45.492,77	0,00	0,00	24.814,41	0,00	70.307,18
5) Crediti per depositi cauzionali		7.183,40	0,00	0,00	0,00	0,00	7.183,40

	TOTALE	53.564,79	500,00	0,00	33.805,27	0,00	87.870,06
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	23.472.683,71	950.981,57	0,00	631.058,05	386.563,44	24.668.159,89

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
B) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>								
I) <u>RIMANENZE</u>								
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>CREDITI</u>								
1) Verso contribuenti		1.121.163,54	3.176.992,76	2.997.023,39		0,00	111.590,06	1.189.542,85
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:								
a) Stato - correnti		0,00	179.437,40	179.437,40		0,00	0,00	0,00
- capitale		2.005,29	0,00	0,00		0,00	2.005,29	0,00
b) Regione - correnti		36.425,57	38.148,35	54.962,38		0,00	12.761,54	6.850,00
- capitale		10.451.760,90	8.070.151,83	87.012,06		0,00	10.026.641,90	8.408.258,77
c) Altri - correnti		19.766,86	44.000,00	6.774,42		0,00	0,00	56.992,44
- capitale		10.557,80	10.557,80	0,00		0,00	10.557,80	10.557,80
3) Verso debitori diversi:								
a) verso utenti di servizi pubblici		451.848,75	145.614,82	129.573,34		0,00	17.000,00	450.890,23
b) verso utenti di beni patrimoniali		185.122,62	123.334,55	130.200,31		0,00	2.969,20	175.287,66
c) verso altri - correnti		404.137,96	333.414,44	111.751,27		0,00	80.812,96	544.988,17
- capitale		311.270,86	45.139,21	56.497,14		0,00	165.253,96	134.658,97
d) da alienazioni patrimoniali		1.043.059,55	203.537,13	119.540,51		0,00	1.030.116,84	96.939,33
e) per somme corrisposte c/terzi		56.423,38	1.909.850,60	1.917.063,41		0,00	0,00	49.210,57
4) Crediti per IVA		26.546,00	0,00	0,00		0,00	0,00	26.546,00
5) Per depositi								
a) banche		200.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	200.000,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		590.611,55	0,00	164.707,93		0,00	22.262,96	403.640,66
TOTALE		14.910.700,63	14.280.178,89	5.954.543,56		0,00	11.481.972,51	11.754.363,45
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>								
1) Titoli		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>								
1) Fondo di cassa		775.783,60	6.473.163,79	6.864.226,23		0,00	0,00	384.721,16
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		775.783,60	6.473.163,79	6.864.226,23		0,00	0,00	384.721,16
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		15.686.484,23	20.753.342,68	12.818.769,79		0,00	11.481.972,51	12.139.084,61
C) <u>RATEI E RISCONTI</u>								
I) <u>RATEI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		39.159.167,94	21.704.324,25	12.818.769,79		631.058,05	11.868.535,95	36.807.244,50
CONTI D'ORDINE								
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>		13.665.246,64	9.448.756,49	950.481,57		0,00	12.813.804,31	9.349.717,25
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>		1.032,84	0,00	0,00		0,00	0,00	1.032,84
F) <u>BENI DI TERZI</u>		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

TOTALE CONTI D'ORDINE	13.666.279,48	9.448.756,49	950.481,57	0,00	12.813.804,31	9.350.750,09
------------------------------	---------------	--------------	------------	------	---------------	--------------

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		8.272.700,85	699.018,51	0,00	0,00	509.933,08	8.461.786,28
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		3.874.392,37	0,00	0,00	0,00	93.607,92	3.780.784,45
TOTALE PATRIMONIO NETTO		12.147.093,22	699.018,51	0,00	0,00	603.541,00	12.242.570,73
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		17.350.274,11	8.080.709,63	0,00	0,00	10.039.204,99	15.391.778,75
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		762.255,80	0,00	0,00	0,00	165.253,96	597.001,84
TOTALE CONFERIMENTI		18.112.529,91	8.080.709,63	0,00	0,00	10.204.458,95	15.988.780,59
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		7.110.062,63	0,00	386.589,25	0,00	177.433,69	6.546.039,69
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		1.143.734,11	3.590.600,15	3.429.758,85	0,00	252.043,88	1.052.531,53
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	518.620,23	518.620,23	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		645.748,07	1.909.850,60	1.578.276,33	0,00	0,38	977.321,96
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		8.899.544,81	6.019.070,98	5.913.244,66	0,00	429.477,95	8.575.893,18
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		39.159.167,94	14.798.799,12	5.913.244,66	0,00	11.237.477,90	36.807.244,50
CONTI D'ORDINE							
E) <u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>		13.665.246,64	9.448.756,49	950.481,57	0,00	12.813.804,31	9.349.717,25
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>		1.032,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032,84
G) <u>BENI DI TERZI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		13.666.279,48	9.448.756,49	950.481,57	0,00	12.813.804,31	9.350.750,09

CONTO ECONOMICO

ANNO 2015

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	3.176.992,76	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	261.585,75	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	145.614,82	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	123.334,55	0,00	0,00
5) Proventi diversi	332.150,77	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	45.139,21	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	4.084.817,86	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	1.113.798,65	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	144.628,79	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	1.704.432,48	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	3.819,52	0,00	0,00
14) Trasferimenti	193.004,70	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	83.343,14	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	386.563,44	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	3.629.590,72	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	455.227,14	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	10.504,00	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	-10.504,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	0,00	444.723,14
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	1.263,67	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	337.068,87	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-335.805,20	-335.805,20
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			

22) Insussistenze del passivo	2.476.520,94	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
<u>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</u>	0,00	2.476.520,94	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	2.465.146,96	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	24.814,41	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
<u>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</u>	0,00	2.489.961,37	0,00
<u>TOTALE (E) (e.1-e.2)</u>	0,00	-13.440,43	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	95.477,51

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE. AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			B14	B14
5	Avviamento			B15	B15
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			B16	B16
9	Altre			B17	B17
	Totale immobilizzazioni immateriali				
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	13.382.870,75			
1.1	Terreni	3.620,79			
1.2	Fabbricati	3.554,40			
1.3	Infrastrutture	460.014,97			
1.9	Altri beni demaniali	12.915.680,59			
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.000.078,64			
2.1	Terreni	87.931,04		BIII	BIII
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	7.737.913,08			

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari	1.350,83		BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	109.500,77		BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	81.782,80			
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.338,88			
	2.7	Mobili e arredi	35.366,02			
	2.8	Infrastrutture	924.925,37			
	2.99	Altri beni materiali	3.969,85			
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.571.170,86		BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	23.954.120,25			
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (I)</u>				
	1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>				
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	23.954.120,25			

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95	
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE					
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI	
	Totale rimanenze					
II	<u>Crediti (2)</u>					
	1 Crediti di natura tributaria	589.224,65				
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità					
	b Altri crediti da tributi	399.723,48				
	c Crediti da Fondi perequativi	189.501,17				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	2.167.172,78				
	a verso amministrazioni pubbliche	2.032.591,34				
	b imprese controllate			CI12	CI12	
	c imprese partecipate			CI13	CI13	
	d verso altri soggetti	134.581,44				
	3 Verso clienti ed utenti	469.348,71			CI11	CI11
	4 Altri Crediti	303.585,49			CI15	CI15
	a verso l'erario					
	b per attività svolta per c/terzi	26.212,31				
c altri	277.373,18					
	Totale crediti	3.529.331,63				
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
	1 Partecipazioni			CI11,2,3 CI14,5	CI11,2,3	
	2 Altri titoli			CI16	CI15	
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
IV	<u>Disponibilità liquide</u>					

1	Conto di tesoreria		1.983.793,71		
a	<i>Istituto tesoriere</i>		1.983.793,71		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide		1.983.793,71		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		5.513.125,34		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		29.467.245,59		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	15.299.462,31		AI	AI
II	Riserve	7.489.705,92			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	7.489.705,92		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	138.366,70		AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	22.927.534,93			
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	688.707,96			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	688.707,96		D5	

2	Debiti verso fornitori	5.247.302,48	D7	D6
3	Acconti		D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	427.101,81		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	32.730,84		
c	<i>imprese controllate</i>		D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>		D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	394.370,97		
5	Altri debiti	176.598,41	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	461,52		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.052,88		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>			
d	<i>altri</i>	175.084,01		
	TOTALE DEBITI (D)	6.539.710,66		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>			
I	Ratei passivi		E	E
II	Risconti passivi		E	E
1	Contributi agli investimenti			
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>			
b	<i>da altri soggetti</i>			
2	Concessioni pluriennali			
3	Altri risconti passivi			
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	29.467.245,59		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	referimento art. 2425 cc	referimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.512.085,10			
2	Proventi da fondi perequativi	511.499,26			
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.071.483,22			
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.316.935,42			A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	754.547,80			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	436.990,76		A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	79.807,44			
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	357.183,32			
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.654.348,64		A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		8.186.406,98			
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.357.995,29		B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.735.169,71		B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	10.238,58		B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.427.728,28			
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.427.728,28			
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.401.904,64		B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	770.332,23		B10	B10
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a

b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>		770.332,23		B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>				B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>				B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)				B11	B11
16	Accantonamenti per rischi				B12	B12
17	Altri accantonamenti				B13	B13
18	Oneri diversi di gestione		39.670,79		B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		7.743.039,52			
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		443.367,46			
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>					
	<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni				C15	C15
a	<i>da società controllate</i>					
b	<i>da società partecipate</i>					
c	<i>da altri soggetti</i>					
20	Altri proventi finanziari		1,18		C16	C16
	Totale proventi finanziari		1,18			
	<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari		268.852,61		C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>		268.852,61			
b	<i>Altri oneri finanziari</i>					
	Totale oneri finanziari		268.852,61			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-268.851,43			

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	61.438,77		E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	59.610,18			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.828,59			E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	61.438,77			
25	Oneri straordinari	16.416,65		E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	16.416,65			E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	16.416,65			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	45.022,12			
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	219.538,15			
26	Imposte (*)	81.171,45		22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	138.366,70		23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive					200.042,49
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					90.000,00

Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	290.042,49
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------------

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.275.864,52	1.275.864,52	1.275.864,52	1.275.864,52	1.275.864,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.237.776,66	1.097.875,40	1.304.133,30	1.401.376,97	1.190.176,83
Rispetto del limite	SI	SI	NO	NO	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,02 %	24,09 %	21,62 %	19,93 %	19,93 %

Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	187,00	178,33	200,94	209,67	203,84

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Con deliberazione n. 156/2021/PRSE, pervenuta all'Ente in data 26.04.2021 al n. 5581 di prot.- la Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per l'Abruzzo, ha rilevato criticità ed irregolarità dai questionari e relazioni dell'Organo di revisione sui rendiconti 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, invitando l'Ente ad adottare adeguate misure correttive da comunicare alla Sezione medesima entro sei mesi dal ricevimento di detta deliberazione. Si stanno ponendo in essere alcune misure correttive già in sede di predisposizione del consuntivo 2020.

- Attività giurisdizionale:

nessun Rilievo

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente, in particolare, ha reinternalizzato alcuni servizi: gestione cimiteri, manutenzione del verde; riduzione spese telefoniche per personale e amministratori. Sono stati effettuati interventi di efficientamento energetico. Nel corso del mandato sono stati rispettati i limiti volti al contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente per studi, consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione del personale e acquisto e manutenzione autovetture.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MANOPPELLO che viene trasmessa al Revisore del Conto per la certificazione.

Manoppello li 07.06.2021

Il Sindaco
Giorgio De Luca
F.to digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

Il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Manoppello in carica per il triennio 2021-2023, ha ricevuto con prot.7770 del 07.06.2021 la Relazione di fine mandato del Sindaco per il periodo 2016/2021 ad integrazione del prot.7457 del 31.05.2021 avente medesimo oggetto.

CONSIDERATO che i dati dell'anno 2020 sono quelli disponibili alla data di redazione e sottoscrizione della relazione di fine mandato e, non ancora, a tutt'oggi approvati dal C.C. non essendo approvato il Conto Consuntivo 2020, ai sensi degli art.239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art.161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art.1, comma 166 e seguenti della legge 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei seguenti documenti.

Si segnala

RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Con prot.625 del 22 marzo 2019 tramite il portale Con.te è stata inviata dalla Corte dei Conti una richiesta di chiarimenti in merito ai rendiconti 2015 e 2016 e al riaccertamento straordinario dei residui a cui non è stato fornito riscontro nonostante la presa visione del responsabile dei servizi finanziari in data 26 marzo 2019, così come indicato a pag.3 della delibera n.156/2021 n.156/2021/PRSE pervenuta in data 26.04.2021 della Corte dei Conti-Sezione regionale di Controllo per l'Abruzzo

Con deliberazione n.156/2021/PRSE pervenuta in data 26.04.2021 la Corte dei Conti-Sezione regionale di Controllo per l'Abruzzo- ha rilevato inoltre le seguenti criticità, dopo aver preso in esame i questionari inviati dall'organo di Revisione :

a) Riaccertamento straordinario dei residui b) Equilibrio di parte corrente e di parte capitale esercizi 2015-2018 c) Equilibrio di parte corrente e di parte capitale esercizio 2019 d) Risultato di amministrazione d) debiti fuori bilancio e) Partecipazioni societarie f) Indice di tempestività dei pagamenti g) spese di rappresentanza h) altre criticità.

La delibera della Corte dei Conti è stata pubblicata in data 26.05.2021 su Amministrazione trasparente del sito del Comune di Manoppello ai sensi dell'art.27 comma 1 del D.Lgs n.97 del 2016.

RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Con verbale n.22 del 29.05.2021 avente ad oggetto il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2020, l'organo di revisione ha rilevato il mancato riaccertamento dei residui per gli anni dal 2015 al 2019, richiamando i responsabili dei settori a provvedere annualmente con determina da inviare al responsabile del servizio finanziario, alla revisione dei residui attivi e passivi e richiama l'ente a provvedere a riaccertare i residui attivi e passivi che ancora permangono precedenti al 2015 entro il 31.12.2021 e di provvedere annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi.

Manoppello, 08 giugno 2021

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott.ssa Lorella Palucci-F.to digitalmente