



COMUNE DI COLLI SUL VELINO

Provincia di Rieti

DETERMINAZIONE N° 24 DEL 25/05/2021

Oggetto: **Modifica delle modalità di svolgimento delle prove relative Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D posizione economica D1 a tempo indeterminati e Part-time (18 ore settimanali). Svolgimento di una unica prova scritta e di una prova orale.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07/12/2018 ad oggetto Programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2019/2021, con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e PART-TIME, di una unità di personale con profilo di istruttore direttivo tecnico - Categoria D, Posizione Economica D1 da destinare all'area Tecnica;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8 del 07/02/2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D posizione economica D1 a tempo indeterminati e Part-time (18 ore settimanali)**, in particolare:

- l'art. 4 - Valutazione delle Prove D'Esame

"1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;*
- b) punti 30 per la prova pratica;*
- c) punti 30 per la prova orale;*
- d) punti 10 per i titoli.*

2. Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame

3. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova espletata una valutazione minima di 21/30.

4. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica, nella prova orale e nei titoli (max 100/100)".

- l'art. 5 – Programma D'Esame, nel quale viene anche stabilito che:

“ [...].1. La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente.

2. La prova scritta consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta aperta, vertenti sulle seguenti materie:

- a) Legislazione in materia di procedure di affidamento di appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.);*
- b) Procedure di appalti di servizi e concessioni;*
- c) Applicazione delle sanzioni amministrative per illeciti edilizi, urbanistici ed ambientali;*
- d) Legislazione in materia urbanistica, edilizia e tutela del territorio ;*

3. La prova pratica consisterà nella stesura di un atto amministrativo e/o di un progetto tecnico o comunque nella risoluzione di casi concreti di lavoro, vertenti sulle seguenti materie:

- a) legislazione, normativa e tecnica in tema di lavori, servizi e forniture pubbliche,*

b) sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;

c) espropriazioni;

d) Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;

4. La prova orale verterà sulle stesse materie delle due prove scritte. Nel corso della prova orale è altresì previsto l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese (in mancanza di apposita certificazione) e della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office Professional: word, excel, gestione posta elettronica, internet)".

- Vista la determinazione dirigenziale n. 52 del 03/12/2020 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti";
- Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", e contemplante la semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici, in ragione dell'emergenza epidemiologica ancora in atto;
- Vista, in particolare, la previsione di cui all'art. 10 comma 1 (lettera a) del sopra citato D.L., ai sensi della quale "*al fine di ridurre i tempi di reclutamento, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e della legge 19 giugno 2019, n.56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale*";

Tenuto conto di quanto previsto dal punto 5) della sopracitata determinazione dirigenziale n. 1944 del 26.10.2020 di approvazione dell' Avviso di selezione, "*di dare atto che le procedure concorsuali saranno svolte nel rispetto delle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria in corso*";.

Considerata la *ratio* del D.L. 22 aprile 2021 n.52, recante "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19*", la quale palesa la necessità di approntare opportuni interventi di risposta di stampo emergenziale sull'intero territorio nazionale, in ragione di una situazione epidemiologica non solo ancora attuale, ma presentante i profili di gravità e diffusività propri di un quadro pandemico;

Preso atto dell'espletamento della prima fase di valutazione dei titoli, avvenuta nei giorni 09 marzo 2021;

Preso atto, in coerenza con la situazione pandemica emergenziale ancora in corso, della opportunità di **Accorpate** lo svolgimento delle due prove scritta e pratica previste nel Bando, **in una sola prova scritta** al fine di pervenire ad uno snellimento del procedimento selettivo concorsuale di cui trattasi;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi; Visto lo Statuto del Comune di Colli sul Velino;
Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Colli sul Velino;

DETERMINA

1) le premesse fanno parte e integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di disporre la modifica di cui all'art. 4 Valutazione delle Prove D'Esame, nella parte in cui dispone che:

- l'art. 4 - Valutazione delle Prove D'Esame

"1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

2. Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

3. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova espletata una valutazione minima di 21/30.

4. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica, nella prova orale e nei titoli (max 100/100)".

del bando pubblico in oggetto, nel modo di seguito indicato:

"1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 60 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

2. Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 20 punti per la valutazione della prova scritta e di 10 punti per la valutazione della prova orale.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta espletata una valutazione minima di 41/60.

4. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli (max 100/100)".

3) di disporre la modifica di cui all'art. 5 Programma D'Esame, nella parte in cui dispone che:

"[...].1. La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente.

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di **quesiti a risposta aperta**, vertenti sulle seguenti materie:

- a) Legislazione in materia di procedure di affidamento di appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.);
- b) Procedure di appalti di servizi e concessioni;
- c) Applicazione delle sanzioni amministrative per illeciti edilizi, urbanistici ed ambientali;
- d) Legislazione in materia urbanistica, edilizia e tutela del territorio ;

2. La prova pratica consisterà nella stesura di un atto amministrativo e/o di un progetto tecnico o comunque nella risoluzione di casi concreti di lavoro, vertenti sulle seguenti materie:

- a) legislazione, normativa e tecnica in tema di lavori, servizi e forniture pubbliche,
- b) sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;

- c) espropriazioni;
 - d) Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- [...]"

del bando pubblico in oggetto, nel modo di seguito indicato:

“le prove di concorso sono accorpate in una unica prova scritta consistente in quesiti a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- a) Legislazione in materia di procedure di affidamento di appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.);
- b) Procedure di appalti di servizi e concessioni;
- c) Applicazione delle sanzioni amministrative per illeciti edilizi, urbanistici ed ambientali;
- d) Legislazione in materia urbanistica, edilizia e tutela del territorio ;

e nella stesura di un atto amministrativo e/o di un progetto tecnico o comunque nella risoluzione di casi concreti di lavoro, vertenti sulle seguenti materie:

- a) legislazione, normativa e tecnica in tema di lavori, servizi e forniture pubbliche,
- b) sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- c) espropriazioni;
- d) Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata"

4) di **disporre**, per le motivazioni sopra riportate e conformemente alla normativa vigente in materia, l'accorpamento in una unica prova scritta;

5) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di COLLI SUL VELINO;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Sandra Matteocci

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93

“VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 2000 introdotto dall'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Sandra Matteocci

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93

SI ATTESTA CHE IL PROVVEDIMENTO E' DIVENUTO ESECUTIVO AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267 DEL 2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO

DAL 29/05/2021 AL 13/06/2021

L'INCARICATA COMUNALE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93