



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento II

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 E DEL CONCORSO PUBBLICO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CTG. C1, PREVISTE RISPETTIVAMENTE PER LA GIORNATE DEL 14 E 15 GIUGNO 2021

PREMESSA

Il Comune di TERRACINA ha avviato, in linea con la propria programmazione, le seguenti procedure concorsuali per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico ex art. 110 comma 1 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e n. 1 (uno) posto di "Istruttore Informatico" - Ctg. C 1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Al termine delle attività svolte nei mesi precedenti si è pervenuti alla calendarizzazione delle prove per ora così definite:

Dirigente Tecnico:

14 giugno ore 10,30 prova orale in presenza

Istruttore Informatico:

28 maggio ore 9,30 – 12,30 – 15,30 prove preselettive in modalità telematica

03 giugno ore 9,00 prima prova scritta in modalità telematica

15 giugno ore 9,00 prova orale in presenza

Per assicurare il compimento della **prova orale in presenza** in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni del protocollo dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 03 febbraio 2021, viene pubblicato il seguente piano operativo, approvato con Determinazione Dirigenziale proposta n. DET-653 del 09/06/2021 e pubblicato sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.it> - sezione "Bandi e



Concorsi”, link Concorsi”, rivolto ai candidati rappresentando una serie di prescrizioni e raccomandazioni a loro carico e contenute nel protocollo stesso.

OBBLIGHI PER I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE IN PRESENZA

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 vi deve essere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .

SI RAPPRESENTA CHE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI UNA O PIÙ DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI (1,2,3,4,5) VERRÀ INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO.



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento II

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

PRESCRIZIONI COGENTI DI CARATTERE GENERALE

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

A) MASCHERINE

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori comunali addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

B) RILEVAZIONE TEMPERATURA

L'Amministrazione provvede a rilevare la temperatura, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica, all'ingresso dell'Area Concorsuale, prima dell'identificazione presso la segreteria del concorso presente in prossimità dell'Aula Consiliare.

C) DISTANZA

L'Amministrazione assicura il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 tra i



candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

D) CARTELLONISTICA A CARATTERE PRESCRITTIVO E INFORMATIVO

E' predisposta adeguata cartellonistica per assicurare che i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso area concorsuale, ingresso area di transito per registrazione, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) siano organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Attraverso idonei strumenti informativi si garantisce la separazione dei percorsi di entrata e uscita.

E) PLANIMETRIE

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area impegnata allo scopo, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

F) IGIENE

L'amministrazione rende disponibili anche mediante apposita cartellonistica dispenser e istruzioni per il lavaggio delle mani ivi compreso nei servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 tra persona e persona.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento II

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

G) OPERAZIONI INIZIALE DI IDENTIFICAZIONE

Sono previsti divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione si rendono disponibili penne monouso.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

AREA CONCORSUALE

Il luogo individuato è *la Sala di rappresentanza della Sede Municipale del Comune di Terracina* sita in Piazza Municipio, 1.

Esso dispone di:

- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

AULA CONCORSO

L'Aula Concorso (*Stanza di rappresentanza*) ha una superficie di circa 70 mq, idonea ad ospitare fino a 15 persone, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica. La Sala è sufficientemente ampia ed arieggiata tale da garantire la contemporanea collocazione dei candidati e dei membri della Commissione esaminatrice comunque nel numero massimo sopra stabilito. L'aula concorso è dotata di sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.



Al candidato in fase di esaminazione ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita.

All'interno della Sala verrà applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso attraverso l'uscita laterale, preventivamente segnalata, dell'Aula Concorso.

La Sala di rappresentanza inoltre:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AREE

Nell'area concorsuale/aula concorso è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area per l'intera durata delle sessioni
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento II

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati evitando sovraffollamenti.

RISORSE UMANE E MANSIONI

Saranno adottate misure di prevenzione e protezione dei lavoratori comunali impiegati allo scopo e dei componenti delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e saranno edotti sull'attuazione del presente protocollo.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove o attestazione di avvenuta vaccinazione (almeno prima dose) o certificato di avvenuta guarigione da COVID 19.

RACCOMANDAZIONI FINALI

Al fine di velocizzare le operazioni di registrazione, attraverso l'apposito comunicato presente sull'home page del sito istituzionale è stato chiesto ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti la prova:

- all'indirizzo mail del Responsabile del Procedimento Dr.ssa Beatrice Ceccarelli (beatrice.caccarelli@comune.terracina.lt.it) - relativamente alla procedura concorsuale per n. 1 posto di Dirigente Tecnico ex art. 110 comma 1,
- all'indirizzo mail del Responsabile del Procedimento Dr.ssa Beatrice Ceccarelli



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento II

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

(beatrice.ceccarelli@comune.terracina.lt.it) – relativamente alla procedura concorsuale per n. 1 posto di Istruttore Informatico

la scansione del documento di identità che produrranno per l'identificazione, se diverso da quello utilizzato per la presentazione della domanda.

Si raccomanda il costante monitoraggio del sito istituzionale, per aggiornamenti sul concorso.