



**CITTA DI TERRACINA**  
**(Medaglia d'Argento al Valor Civile)**

<b>DIPARTIMENTO/SETTORE</b>	DIPARTIMENTO II - SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
-----------------------------	--

**DETERMINAZIONE**

<b>N. 569</b>	<b>del 09/06/2021</b>
---------------	-----------------------

<b>Oggetto :</b>	Selezione pubblica per l'assunzione di un Dirigente Tecnico, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore informatico" - Ctg. C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - Approvazione Piano Operativo Concorsuale
------------------	--

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/04/2021 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022;

**richiamata :**

1. la Determinazione n. 293 del 06/04/2021 con la quale è stata indetta la selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (ex art. 110, commi 1 e 3 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed approvato il relativo avviso;
2. la Determinazione Dirigenziale n. 544 del 04/06/2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva a partecipare alla selezione di cui alla Determinazione n. 293/2021;
3. la Determinazione Dirigenziale n. 552 del 07/06/2021 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, ed è stata stabilita la data del colloquio;
4. la Determinazione Dirigenziale n. 1080 del 15/10/2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto di "istruttore informatico" - Ctg. C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed approvato il relativo Avviso pubblico;
5. la Determinazione Dirigenziale n. 415 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva a partecipare alla selezione di cui alla Determinazione 1080/2020, il conseguente calendario delle prove concorsuali e nominata la Commissione Giudicatrice;

**Visto** il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in data 03/02/2021 da dipartimento della Funzione Pubblica con prot. DPF - 0007293 - P ;

**Considerato** che detto Protocollo trova applicazione per le prove pre-selettive e scritte e si estende anche alle prove orali che non possono svolgersi in modalità telematica e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

**Rilevato** in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**Che** il documento, tra l'altro, contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- modalità di adeguata informazione ai candidati sulle misure adottate;

**Che** il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

**Che** il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

**Visto** il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

- Istruzioni Operative;
- Allegato A – Autodichiarazione partecipanti;
- Allegato B – planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale ed indicazione dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area stessa.

**Vista** la “declaratoria di completezza istruttoria” allegata al presente atto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'art. 107 in merito alle Funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visti:**

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto sindacale recante prot. n. 39924/D del 01/06/2021, con il quale è stato conferito al dr. Giampiero Negossi l'incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico-gestionale dell'intestato Dipartimento;

**Ritenuta** la propria competenza;

**DETERMINA**

- 1) di **STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **APPROVARE**, per le motivazioni citate in premessa, Il Pino Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:
  - Istruzioni Operative;
  - Allegato A – Autodichiarazione partecipanti;
  - Allegato B – planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale ed indicazione dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area stessa;
- 3) di **PUBBLICARE** sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- 4) di **TRASMETTERE** al Dipartimento per la funzione pubblica entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, dal parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), l'apposita auto-dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
- 5) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Vigente Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- 6) di **DARE ATTO** dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013;
- 7) di **DARE ATTO**, che la presente determinazione:
  - è immediatamente esecutiva in quanto per la fattispecie non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio;
  - va pubblicata sul Sito Web Istituzionale alle sezioni "Bandi e Concorsi" e "Amministrazione Trasparente".

Terracina, data della firma digitale

**Il Dirigente (\*)**

Giampiero Negossi

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario (\*)**

dott. Giampiero Negossi

---

(\*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.