



# COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

ORIGINALE

n. **40** Reg. Del.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2017-2019**

L'anno **duemiladiciassette** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **19:00** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Sgrenzaroli Mario</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bedoni Paola</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Murari Denis</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Piccoli Filippo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Paolo Abram

Il Signor Sgrenzaroli Mario assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

N. 40 del 11-04-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2017-2019

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta n. 40 del 16-03-2017 avente ad oggetto:“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2017-2019”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ad esso allegata;

RITENUTO di doverla approvare;

ACQUISITI i pareri previsti dall' art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 (T.U.E.L.) e dall' art. 59 del vigente Statuto Comunale in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime favorevole, espresso legalmente;

### **DELIBERA**

- 1) DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) DI APPROVARE, per quanto premesso, la proposta n.40 del 16-03-2017 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2017-2019” in tutti i suoi punti, ritenendola integralmente come presentata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Proposta n. 40 del 16-03-2017.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2017-2019**

## **IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- a) che l'art. 169 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ha previsto che la Giunta Comunale deliberi, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza con riferimento ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;
- b) che il Piano esecutivo di gestione è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- c) che il Piano esecutivo di gestione attua il principio della separazione dei ruoli tra organi di governo, cui è riservata l'attività di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, nonché l'attività di controllo, ed organi burocratici, cui appartiene la gestione amministrativa;
- d) che detto principio di separazione è definito altresì dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che ha assegnato agli organi di direzione politica la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica dei risultati conseguiti dall'apparato burocratico;
- e) che la proposta di piano esecutivo di gestione compete al direttore generale o, in mancanza e con conferimento di funzioni dal Sindaco, al segretario generale ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che la popolazione del Comune di Sorgà, alla data del 31/12/2016, era pari a n. 3.000 abitanti e pertanto l'adozione del PEG è facoltativa;

**ATTESO CHE:**

- ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D. Lgs. n. 267/2000 il Piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- nel P.E.G. le entrate, articolate nel bilancio in titoli e tipologie, sono ripartite ai fini della gestione in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese, articolate nel bilancio in missioni e programmi, sono ripartite ai fini della gestione in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;

DATO ATTO che la Giunta Comunale contestualmente alla proposta di bilancio, trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione delle tipologie (di entrata) in categorie e dei programmi (della spesa) in macroaggregati (art. 165, commi 3 e 5, del D. Lgs. n. 267/2000);

**CONSIDERATO CHE:**

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili di Servizio dell'ente ed il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali – P.e.g./P.d.o. – che nascono dalle linee espresse nel D.U.P.;
- le documento di programmazione operativa rappresenta, ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D. Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche, gli obiettivi operativi, le risorse umane e strumentali impegnate nella sua realizzazione, il tempo di riferimento, gli indicatori di risultato, integrando dunque il Piano dettagliato degli obiettivi (P.d.o.) ed il Piano

delle performance (P.P.) di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii. ed al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed ha valenza in parte innovativa in parte ricognitiva di obiettivi già assegnati alla responsabilità gestionale dei diversi settori nel corso dell'esercizio finanziario con singoli provvedimenti programmatici e di indirizzo;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni da parte degli organi di gestione in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel D.U.P. – Sezione operative - o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RICHIAMATE le deliberazioni di C.C. n. 9 e n. 10 del 07.03.2017, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019 ed il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e relativi allegati ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii.;

VISTO l'allegato n.12/2 al D.Lgs 118/2011 "Allegato al Peg degli enti locali entrate per titoli, tipologie e categorie e spesa per missione, programma, macroaggregato";

VISTI gli elaborati contenenti gli obiettivi di gestione 2017-2019, nonché gli stanziamenti di bilancio assegnati a tutti i Responsabili dei settori interessati distinti per unità elementare di bilancio denominata "capitolo", allegati al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale (Allegati "A" e "B" agli atti);

CONSIDERATO che nell'accezione "gestione amministrativa" va comunque ricompreso tutto ciò che attiene in senso lato all'ordinaria manutenzione dei beni ed al normale funzionamento dei servizi ed attività posti in essere presso l'Ente;

RAVVISATA l'utilità di chiarire - senza per ciò stesso voler prefigurare una elencazione esaustiva - come alcune attività in quanto connotate da un largo margine di discrezionalità amministrativa in ordine all'*an* o al *quantum*, ovvero implicanti la sussistenza di uno stretto rapporto di fiducia, ovvero stante le previsioni normative sul punto non sembra possano catalogarsi nell'ambito della attività gestionale di competenza dei responsabili dei servizi e, precisato in proposito, che continuano ad appartenere alla competenza dell'organo esecutivo (Giunta Comunale) materie quali le decisioni in ordine all'azione o alla resistenza in giudizio, nonché l'assegnazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici, l'affidamento di incarichi di elevata fiduciarità, l'adesione ad associazioni, il programma dei fabbisogni di personale, oltre naturalmente alla indicazione delle priorità relative ai programmi da attuare;

RILEVATO che i Responsabili di settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

RILEVATO, altresì, che i Responsabili dei servizi devono informare il Segretario, nonché l'Assessore di riferimento e la Giunta Comunale in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi ed alla consistenza delle disponibilità assegnate residue; in relazione alle specifiche esigenze possono essere prodotte dal responsabile, in ogni momento, relazioni o istanze;

RITENUTO pertanto di adottare il Piano esecutivo di gestione 2017-2019, completo di Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in continuità con gli esercizi precedenti, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

ATTESO che le variazioni del piano esecutivo di gestione sono approvate dall'organo esecutivo con provvedimento amministrativo, eccetto le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, di competenza del responsabile della spesa o, in assenza di disciplina da parte del regolamento di contabilità, del responsabile finanziario, e salvo che non siano variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, come previsto dall'art. 175, commi 5-bis e 5-quater, del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESO ALTRESÌ che, ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 comma 5-quinquies:

- *le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal D. Lgs. n. 267/2000 e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo;*
- *le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti;*

al comma 9:

- *le variazioni al piano esecutivo di gestione possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno o sino al 31 dicembre di ciascun anno, se correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3 dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, che possono essere deliberate anche oltre il 30 novembre e, nella fattispecie, sino al 31 dicembre di ciascun anno;*

DATO ATTO che l'art. 174 "Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati" del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. prevede che nel sito internet dell'ente locale siano pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato;

RICHIAMATA la legge 7 agosto 2015 n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", art. 17 "Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", comma 1 lett. r) che prevede tra i criteri guida della riforma del lavoro pubblico:

- r) *semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità; razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche; sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti; potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti; riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio; coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni; previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione*
- ;

ATTESO CHE con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016 n. 105 è stato adottato un Regolamento di riordino delle funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni con trasferimento delle medesime al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO l'art. 1 comma 3 del decreto che prevede che, nelle more dell'adozione del decreto legislativo attuativo dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, le disposizioni del regolamento trovano applicazione nei confronti delle regioni e degli enti locali nei limiti di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, del decreto, nonché dagli articoli 16, commi 2 e 3, e 74 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 che prevede che, mediante intesa tra la Conferenza delle regioni e delle province autonome, l'Associazione nazionale comuni italiani (Anci), l'Unione delle province d'Italia (UPI) e il Dipartimento della funzione pubblica, sono definiti protocolli di collaborazione per la realizzazione delle attività di cui al presente articolo per quanto di competenza delle Autonomie territoriali;

PRESO ATTO che l'art. 18 CCNL 01/04/1999, come sostituito dall'art. 37 del CCNL 22/01/2004, prevede che i compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi sono corrisposti al personale anche in base al livello di conseguimento degli obiettivi annualmente predeterminati nel P.E.G., dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo da parte dei Responsabili di Area dei risultati totali o parziali conseguiti;

VISTI:

- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento di contabilità e dei controlli interni;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili di Area per l'anno 2017;

### PROPONE

- 1) dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018 per l'esercizio 2017 composto dai seguenti documenti allegati agli atti a farne parte integrante e sostanziale:
  - **Allegato "A"** in cui vengono indicati gli obiettivi di gestione assegnati, d'intesa con il Segretario, con i titolari delle posizioni organizzative e con l'Amministrazione Comunale, al Responsabile Area Contabile, al Responsabile Area Tecnica e al responsabile Area Affari Generali;
  - **Allegato "B"** contenente gli stanziamenti di bilancio assegnati ai Responsabili interessati distinti per unità elementare di bilancio denominata "capitolo";
- 3) di dare altresì atto che il Piano esecutivo di gestione concreta, per la parte obiettivi, il Piano delle Performance del personale 2017-2019, con particolare riferimento all'annualità 2017 (P.P.) di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii. ed al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed ha valenza in parte novativa in parte ricognitiva di obiettivi già assegnati alla responsabilità gestionale dei diversi settori nel corso dell'esercizio finanziario con singoli provvedimenti programmatici e di indirizzo;
- 4) di evidenziare che, ai sensi anche dell'art. 18 CCNL 01/04/1999, come sostituito dall'art. 37 del CCNL 22/01/2004, e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi i compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi sono corrisposti al personale anche in base al livello di conseguimento degli obiettivi annualmente predeterminati nel P.E.G., dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti, nei limiti dell'apposito fondo da costituire ai sensi dell'art. 15 CCNL 01/04/1999 e nei limiti previsti dalle disposizioni di legge in materia di finanza pubblica e spesa del personale;

- 5) di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti deliberativi nella presente materia, correttivi, modificativi o integrativi di quanto deciso col presente provvedimento;
- 6) di affidare la gestione del P.E.G. ai Responsabili di Area nominati con provvedimento del Sindaco ad inizio anno;
- 7) di demandare, altresì, ai Responsabili di Area l'adozione dei provvedimenti di spesa che impegnino gli esercizi futuri, al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici od a supporto del funzionamento degli uffici e, più in generale, della struttura comunale, previsti nel P.E.G., aventi carattere continuativo o la cui spesa si articola su due o più esercizi finanziari;
- 8) di dare atto che nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili di Area possono adottare atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 9) di precisare che ciascun Responsabile di Area, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
  - a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
  - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- 11) di precisare che sono specificamente assegnate al Segretario Comunale, salvo modifica in corso di esercizio, le funzioni/obiettivi relativamente a:
  - a) presidenza commissione trattante di parte pubblica;
  - b) competenze O.I.V./nucleo di valutazione;
  - c) responsabilità di disciplina;
  - d) responsabilità della prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012 e Piano Triennale di prevenzione della legalità e della corruzione);
  - e) responsabilità della trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
  - f) sostituzione dei responsabili di P.O. in caso di assenza e/o impedimento, secondo quanto previsto dai decreti di nomina;
  - g) coordinamento dei responsabili di P.O. in sede di conferenza di organizzazione (art. 39 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi);
  - h) emanazione in qualità di responsabile sostituto dei provvedimenti in caso di inerzia dei dipendenti incaricati (art. 2 Legge n. 241/90);
- 12) di trasmettere al Segretario, in qualità di unico componente dell'Organismo Indipendente di valutazione e di controllo interno di gestione, il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;

- 13) di dare atto che il Piano medesimo corrisponde alle previsioni finanziarie ed agli obiettivi del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019;
- 14) di pubblicare il Piano esecutivo di gestione sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 15) di precisare che i Responsabili degli uffici e servizi devono predisporre, anche ai fini dei controlli interni, una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati con il P.E.G., specificando le problematiche eventualmente insorte, da indirizzare al Sindaco, al Segretario Comunale ed all'Organo di revisione, oltre che relazionare in sede consuntiva a chiusura del ciclo annuale di gestione delle performance;
- 16) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

IL SINDACO  
Mario Sgrenzaroli





# COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

**ISTRUTTORIA DELIBERE ART. 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267  
E ART. 59 STATUTO COMUNALE**

N.B.: CIASCUN PARTECIPANTE ALL'ISTRUTTORIA ASSUME RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L. 18/08/2000, N. 267

AREA PROPONENTE: AREA CONTABILE

Proposta di deliberazione n. 40 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2017-2019"

## AREA CONTABILE

Il sottoscritto responsabile di area, esprime il proprio PARERE Favorevole circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera.

Sorgà 16-03-2017

Il Responsabile Area Contabile  
(Rag. Luca Cristiano Roviario)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
Sgrenzaroli Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Abram Paolo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo "www.comune.sorga.vr.it" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data odierna.
- Si da' atto che questa deliberazione viene trasmessa in elenco oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 - comma 2 – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 22-02-2018

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
(Geom. Marco Remo Soardo)

---

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno \_\_\_\_\_

- per decorrenza dei termini ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000(10 giorni);
- ai sensi dell'art. 134 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 (30 giorni).

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Abram Paolo