

**SETTORE TECNICO – EDILIZIA PUBBLICA – PATRIMONIO –
PROTEZIONE CIVILE – ASSICURAZIONI**

Responsabile Geom. Rita Milani
(decreto del Sindaco n. 01 del 09/01/2017)

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017 / BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019

Obiettivo di mantenimento (finalizzato a mantenere gli standard quali-quantitativi di determinati procedimenti amministrativi) – O.M.

Obiettivo di sviluppo (finalizzato ad incrementare il n. di procedimenti /istruttorie /servizi in un determinato ambito dell'attività amministrativa)– O.S.

Obiettivo di miglioramento (finalizzato a migliorare il livello qualitativo dell'attività procedimentale sotto vari profili) – O.MI.

V. allegata Scheda di dettaglio Indicatori di efficacia / efficienza / qualità

UFFICIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI-PATRIMONIO

DESCRIZIONE ATTIVITA'/ TIPOLOGIA OBIETTIVO (MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO O SVILUPPO)	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI RISULTATO
Verifica stato mutui pregressi con la Cassa Depositi e Prestiti per attuazione nuova normativa contabile – riaccertamento ordinario dei residui O.MI.	1 unità di Cat. C – istruttore amministrativo in collaborazione con Servizio Finanziario per ricerca contabile. Responsabile del Servizio per ricerca documentazione tecnica – istruttoria	Collaborazione con il Servizio Finanziario (entità e qualità del confronto) Rispetto tempistiche assegnate (massima priorità)
Gestione procedimento di coordinamento con il Comune di Villafranca – Capofila ATEM VR2 - per la gara del servizio di distribuzione del gas naturale O.S.	Responsabile del Servizio	Tempi trasmissione documentazione utile al Comune di Villafranca / studio incaricato n. e periodicità contatti con i vari attori del

		procedimento relazione stato procedimento alla Giunta Comunale
Redazione Conto del Patrimonio ex art. 2 co. 222 L. 181/2009 O.M.	Responsabile del Servizio -	n. documenti verificati ed aggiornati e tempi di lavoro
Ricognizione esigenze di gestione / valorizzazione immobiliare O.M. – O.MI.	Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. C istruttore tecnico	n. verifiche tecniche espletate individuazione percorso di gestione /valorizzazione relazione alla Giunta
Istruzione ed approvazione bandi alienazione beni inseriti nel Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Responsabile del Servizio	n. bandi approvati tempistiche approvazione
Predisposizione Bando alienazione Teatro Com. O.S.	Responsabile del Servizio	Redazione bando entro tempistiche strette(in funzione delle priorità assegnate)
Monitoraggio Opere Pubbliche ex D. Lgs. n. 229/2011 O.M.	Responsabile del Servizio - 1 unità di Cat. C – istruttore amministrativo	Rispetto tempistiche n. atti verificati
Programmazione fabbisogni annui forniture beni e servizi a fini manutentivi	Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. C – istruttore amministrativo	n. procedure avviate e concluse/anno
Gestione manutenzione strade / patrimonio comunale Verifica Fattibilità Impianto di Videosorveglianza in collaborazione con la Polizia Locale Affidamenti incarichi a ditte specifiche-controllo e gestione	Responsabile del Servizio e addetto alla Polizia Locale	tempistiche interventi manutentivi attivati coordinamento interventi da attivare con ditte ed operatori comunali

<p>lavori e atti amministrativi</p> <p>O.S . Procedimenti aggiuntivi per mancanza del dipendente del servizio nanutentivo.</p>		
<p>Gestione procedimenti di accesso a contributi pubblici per la riduzione dei consumi energetici, efficientamento, miglioramento ed abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici pubblici – miglioramento viabilità</p> <p>O.S. – O.MI.</p>	<p>Responsabile del Servizio</p>	<p>Rispetto tempistiche bandi</p> <p>Predisposizione documentazione necessaria per adesione</p> <p>Verifiche stato istruttoria procedimenti di concessione dei contributi</p>
<p>Verifiche in materia di sicurezza degli edifici scolastici</p> <p>O.M. – O.MI.</p>	<p>Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. C – istruttore tecnico</p>	<p>Individuazione ambiti di intervento per la sicurezza delle scuole</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento</p>
<p>Verifiche stato manutenzione ed interventi immobili di edilizia residenziale pubblica – aggiornamento perizia per bando alienazione</p> <p>O.S. – O.MI.</p>	<p>Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. C – istruttore tecnico</p>	<p>Individuazione interventi urgenti di manutenzione</p> <p>Razionalizzazione costi di intervento</p> <p>Verifica inserimento immobili in piani di dismissione</p>
<p>Gestione procedimento per l'accesso al contributo regionale relativo alla realizzazione del Percorso Ciclabile Protetto in ambito urbano tra Casaleone e Sustinenza</p> <p>Avvio procedura espropri p.u.- Variante al Piano Interventi e proseguo dei procedimenti</p> <p>O.S. – O.MI.</p>	<p>Responsabile del Servizio</p>	<p>Rispetto tempistiche bando regionale</p> <p>n. atti redatti e trasmessi alla competente Direzione Regionale</p>
<p>Gestione interventi di messa a norma "Centro scout"</p> <p>O.MI.</p>	<p>Responsabile del Servizio</p>	<p>tempi di realizzazione/tempi assegnati</p> <p>economicità della soluzione procedurale</p>

		individuata
Gestione procedimento di concessione del contributo straordinario alla Regione del Veneto per Parco Unicef /realizzazione di un chiosco	Responsabile del Servizio	Rispetto tempistiche assegnate n. atti redatti e trasmessi alla competente Direzione Regionale
Coordinamento amministrativo esecuzione appalto lavori di sistemazione / ottimizzazione dell' ecocentro comunale O.S.	Responsabile del Servizio ed 1 unità di Responsabile del Servizio	Rispetto tempistiche assegnate
Programmazione lavori di sistemazione ed impermeabilizzazione tombe di famiglia c/o il civico cimitero Lavori straordinari di sistemazione e riordino cimitero comunale O.S.	1 unità di Cat. C – istruttore tecnico	Redazione cronoprogramma interventi Economicità interventi
Potenziamento iniziative in materia di sicurezza sul lavoro O.S.	Responsabile del Servizio	rilevanza iniziative attuate in materia di sicurezza sul lavoro
Inventario magazzino comunale O.S. – O.MI. * Obiettivo di performance per n. 1 unità di Cat. B (art. 15 comma 5 del C.c.n.l. 01/04/1999)	Cat.C-istruttore tecnico in collaborazione con gli operatori addetti ai lavori esterni cat. B	Rispetto tempistica assegnata Obiettivo pluriennale – entro 31.12.2016
Mappatura contatori utenze comunali O.S. – O.MI.	1 unità di Cat. C – istruttore tecnico con operatori esterni	Predisposizione schema di rilevazione autoletture contatori utenze comunali n. e periodicità autoletture
Partecipazione alle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza per il pubblico spettacolo e collaborazione nell'espletamento delle pratiche inerenti le strutture pubbliche destinate a tali iniziative	Responsabile del Servizio	n. atti di acquisizione certificazioni / collaudi a garanzia sicurezza manifestazioni

O.S.		
Gestione intervento di : Consolidamento tratto stradale di Via Ravagnana per asfaltatura -affidamento incarico ed affidamento lavori O.S.	Responsabile del Servizio	Rispetto tempistiche assegnate e gestione atti.
Gestione intervento: Lavori Ripristino Luci Emergenza presso Auditorium Scuola Media – affidamento lavori - contabilità e Rendicontazione alla Regione Veneto O.S.	Responsabile del Servizio	Rispetto tempistiche assegnate con il contributo regionale
Gestione intervento: Modifiche interne nel centro civico della Scuola Media – affidamento incarico- affidamento lavori/ gestione atti amministrativi O.S.	Responsabile del Servizio	Rispetto tempistiche assegnate
Nulla Osta Regionale per Vendita alloggio Ater di Via Giovanni XXIII Redazione Asta Pubblica O.S.	Responsabile del Servizio	Rispetto prescrizioni dettate dalla Regione Veneto e tempistiche assegnate
Verifiche Sismiche impianto messa a terra edifici comunali d.p.r.462/01 Incarico a ditte specifiche Edificio: Centro Diurno già attivato – restono edifici rimanenti O.S.	Responsabile del Servizio	Adempimento di Legge – Ultima verifica effettuata febbraio 2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Geom. Milani Rita



[Handwritten signature of Rita Milani]