



# COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

COPIA

n. **27** Reg. Del.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020**

L'anno **duemiladiciotto** addì **venti** del mese di **febbraio** alle ore **22:00** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Sgrenzaroli Mario</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bedoni Paola</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Murari Denis</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Piccoli Filippo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Paolo Abram

Il Signor Sgrenzaroli Mario assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

N. 27 del 20-02-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta n. 29 del 19-02-2018 avente ad oggetto:“APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ad esso allegata;

RITENUTO di doverla approvare;

ACQUISITI i pareri previsti dall' art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 (T.U.E.L.) e dall' art. 59 del vigente Statuto Comunale in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime favorevole, espresso legalmente;

### **DELIBERA**

- 1) DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) DI APPROVARE, per quanto premesso, la proposta n.29 del 19-02-2018 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020” in tutti i suoi punti, ritenendola integralmente come presentata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Proposta n. 29 del 19-02-2018.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020**

Su richiesta del Sindaco

### **IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 08/07/2017 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 22. in data 05/08/2017, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 14/11/2017 e adottato definitivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/02/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;
- con deliberazione n. 9 del 20 febbraio 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Dirigenti responsabili delle divisioni e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2018/2020, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione (agli atti), al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 3 Aree con a capo di ognuna un Istruttore Direttivo in qualità di Responsabile;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate
  - risorse umane attribuite
  - obiettivi e relativi indicatori
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati concordati con la Giunta Comunale e sottoposti all' O.I.V. in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Visti i provvedimenti sindacali n. 1 – 2 – 3 del 08.01.2018 di Nomina dei Responsabili con i relativi incarichi.

Vista la proposta elaborata dal Responsabile Area Contabile della parte contabile del PEG 2018/2020 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili di Area.

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

### **PROPONE**

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance 2018/2020, costituito dai documenti allegati agli atti, che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione.
- 2) Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Area, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato agli atti del comune.
- 3) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**  
**f.to rag. Roviario Luca Cristiano**



# COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

**ISTRUTTORIA DELIBERE ART. 49 T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267  
E ART. 59 STATUTO COMUNALE**

N.B.: CIASCUN PARTECIPANTE ALL'ISTRUTTORIA ASSUME RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L. 18/08/2000, N. 267

AREA PROPONENTE: AREA CONTABILE

Proposta di deliberazione n. 29 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020"

## AREA CONTABILE

Il sottoscritto responsabile di area, esprime il proprio PARERE Favorevole circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera.

Sorgà 19-02-2018

Il Responsabile Area Contabile  
(f.to Rag. Luca Cristiano Roviario)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to Sgrenzaroli Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Abram Paolo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa viene pubblicato all'Albo On-Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo "www.comune.sorga.vr.it" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.
- Si da' atto che questa deliberazione viene trasmessa in elenco oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 - comma 2 – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 22-02-2018

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
(f.to Geom. Marco Remo Soardo)

---

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno \_\_\_\_\_

- per decorrenza dei termini ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000(10 giorni);
- ai sensi dell'art. 134 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 (30 giorni).

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Abram Paolo