



Comune di

Francavilla al Mare

All'Ufficio di Piano

Ambito Distrettuale Sociale n. 09 Val di Foro

Corso Roma, 7

66023 Francavilla al Mare(CH)

PROGETTO "UNIKA" - CUP C22G18000120006
INTERVENTO n.26 "CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO"
POR 2014-2020 PO 2017-2019 ASSE I

RICHIESTA RIMBORSO VOUCHER

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n° _____
C.F. _____ tel./ cell. _____
Email _____
IBAN _____

(Si precisa che l'intestatario dell'IBAN deve essere lo stesso Intestatario del Voucher)

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000,

DICHIARA

che permangono i seguenti requisiti:

essere residente nel Comune di _____ appartenente all'Ambito Distrettuale Sociale _____;

essere lavoratrice dipendente o autonoma, anche con contratto di lavoro "atipico" e/o a tempo determinato _____
(specificare tipologia di contratto e riferimenti del datore di lavoro);

inoccupata/disoccupata che ha in corso la seguente attività di formazione / tirocinio /borsa lavoro _____
(specificare tipologia attività e riferimenti dell'ente formatore);

avere un nucleo familiare, la cui composizione e situazione è indicata nella tabella che segue:

Nominativo	Data nascita	Grado parentele	Invalidità %	Autosufficiente (Si o No)
------------	--------------	-----------------	--------------	---------------------------

avere n° _____ figli minori a carico: (indicare età di ognuno)
_____ ;

avere n° _____ figli minori a carico di età _____ con percentuale di invalidità pari al _____ %;

che l'anziano e/o disabile, non autosufficiente, per il quale vorrebbe usufruire del servizio, non gode già di voucher per servizi analoghi a quello di cui al presente avviso;

Stato civile: coniugata nubile separata

Status occupazionale del coniuge: occupato non occupato

Prestazione richiesta:

- doposcuola e supporto allo studio;
- centri ricreativi e sportivi aperti nei periodi di chiusura delle scuole;
- soggiorni estivi e vacanze studio;
- sostegno per le rette di nidi o scuole dell'infanzia;
- baby sitter;
- sostegno ai servizi di assistenza domiciliare (esclusi servizi infermieristici e di assistenza sanitaria);
- centri diurni e servizi residenziali;
- servizi di care giver; servizi di trasporto e/o accompagnamento
- asili nido, scuole materne, altri servizi innovativi e ricreativi o sperimentali per la prima infanzia.
- Altro _____

Fornitori scelti:

Ragione sociale _____ via _____ città _____

Servizio _____

Ragione sociale _____ via _____ città _____

Servizio _____

Ragione sociale _____ via _____ città _____

Servizio _____

La sottoscritta, infine, dichiara quanto segue:

- di impegnarsi a comunicare alla Capofila Comune di Francavilla, ECAD n.9, alla Dott.ssa Eliana Ferretti, tel.0854920236 eliana.ferretti@comune.francavilla.ch.it entro e non oltre 15 giorni dalla data in cui ne sarò venuta a conoscenza, ogni variazione relativa alle condizioni personali, reddituali e familiari dichiarate all'atto della domanda, nonché ogni altro evento suscettibile di modificare la condizione del beneficiario;
- di essere a conoscenza che la documentazione presentata a corredo dell'istanza verrà sottoposta ai controlli previsti dalle leggi vigenti al fine di verificare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora si riscontrasse una situazione difforme rispetto alle dichiarazioni da me sottoscritte è prevista la segnalazione all'Autorità Giudiziaria;
- di impegnarsi ad inviare trimestralmente la documentazione in originale comprovante la spesa sostenuta per i servizi goduti a valere sul presente Voucher a rimborso
- di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Si allega:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Documenti, in originale, probatori della spesa effettuata per la quale si richiede il voucher di rimborso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di FRANCAVILLA AL MARE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla, con sede in Corso Roma 7- CAP 66023 - Francavilla al Mare, rappresentato dal Sindaco pro tempore quale legale rappresentante: Email: sindaco@comune.francavilla.ch.it; PEC: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it; Centralino: 085.4920201); il titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

L'Ente, ha designato quale soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore I, [Settore I - Attività finanziarie, personale e politiche sociali](#) dott.ssa Emanuela Murri, email emanuela.murri@comune.francavilla.ch.it;

c. il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

d. **il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Arch. Roberto Olivieri**; i contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti/processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al Link: http://www.comune.francavilla.ch.it/pagina562_privacy.html

Luogo e data

Firma
