



Comune di MONDOLFO (PU)

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

Bando per la selezione dei rilevatori

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTO l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

VISTO che il censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento;

VISTA la circolare ISTAT n. 1c del 13/04/2021 prot. 1163237/21 con la quale viene comunicato l'avvio delle attività preparatorie al censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: Rilevazione Areale (IST-02493) e Rilevazione da Lista (IST-02494) per il Comune di Mondolfo informando che le rilevazioni campionate previste dal Censimento della Popolazione e delle abitazioni si svolgeranno nel quarto trimestre 2021;

VISTA la circolare ISTAT n. 2 del 18/05/2021, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale".

Il sottoscritto Responsabile del Settore Demografici,

RENDE NOTO

che l'ufficio Servizi Demografici del Comune di Mondolfo intende selezionare personale esterno cui affidare l'incarico di "**rilevatore**" per lo svolgimento delle attività relative all'indagine "**Censimento permanente della popolazione 2021**" nel Comune di Mondolfo.

REQUISITI MINIMI

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune di Mondolfo si riserva di valutare se il *curriculum* sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato. Sarà inoltre richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione previsti da ISTAT (in aula e/o tramite piattaforma).

COMPENSI

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Per l'edizione del censimento permanente 2021 il compenso per la conduzione delle interviste viene disciplinata dalla circolare ISTAT Prot. 1163237/21 del 13/04/2021 sezioni 2.1 e 2.2. Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

ACCETTAZIONE INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria/Albo:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserverà anche di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ'

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) eventuali precedenti esperienze in materia di rilevazione statistiche;
- g) il possesso di un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non);
- j) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Mondolfo.

Le domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato (non necessita di autenticazione) e corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere inviata, pena l'esclusione **entro e non oltre le ore 13.00 del 06/07/2021:**

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.mondolfo@provincia.ps.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mondolfo, via Garibaldi n.1 - mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 – pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 15.15 alle ore 18.00;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Mondolfo, via Garibaldi n.1 61037 Mondolfo;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it.

Il Comune di Mondolfo non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di documentazione/comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore:

- di autocertificazione, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge;
- di autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy

Per informazioni contattare:

- Ufficio Servizio Demografici: tel. 0721 939223 – 0721 939236 – e-mail: demografici@comune.mondolfo.pu.it.

DISPONIBILITA'

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari ISTAT in premessa richiamate.

La disponibilità richiesta per l'anno 2021 è **indicativamente** la seguente:

- l'attività di rilevazione andrà **dal 01/10/2021, fino al 31/01/2022 e comunque fino al termine delle attività censuarie**;
- nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione;
- l'attività di formazione verrà svolta in periodo antecedente all'attività di rilevazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Il comune di Mondolfo si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Settore Demografici del Comune di Mondolfo in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

1. precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste = **punti 5**;
2. titolo di studio:
 - Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 3**;
 - Laurea Triennale = **punti 2**;In caso di possesso di più lauree ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
3. diploma di laurea o diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 1**
4. conoscenza del territorio comunale:
 - residenza nel Comune di Mondolfo = **punti 1**;
5. condizione non professionale:
 - disoccupato = **punti 1**.

Punteggio **massimo** complessivo attribuito ai titoli è di **11 punti**.

E' facoltà del Responsabile Settore Demografici procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito. L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento della apposita graduatoria. A parità di punteggio è data precedenza a chi avrà maturato il punteggio più alto in ciascun titolo secondo l'ordine di priorità sopra riportato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza in base all'ordine di arrivo della domanda.

Rimane facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

La graduatoria avrà una validità di anni 3 (tre) e potrà essere utilizzata per successivi censimenti della popolazione e rilevazioni statistiche indette dall'ISTAT da effettuarsi nel comune di Mondolfo.

Si precisa altresì che il numero di fabbisogno dei rilevatori verrà stabilito annualmente dall'Istat e che l'assegnazione del comune verrà effettuata in maniera insindacabile dal Responsabile del Settore.

Per l'anno 2021 è prevista la nomina di massimo n. 13 rilevatori.

Mondolfo, lì 7 giugno 2021

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici
f.to Dott.ssa Samanta Del Moro