COMUNE DI SORGA'

MONITORAGGIO ASSENZE

MESE DI NOVEMBRE

Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici

TIPOLOGIA ASSENZE	NOVEMBRE 2012	NOVEMBRE 2011
Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	**36**	**8**
Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	**0**	**0**
Totale delle assenze per altri motivi (3)	**6**	**6**
Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)	**4**	**6**
Numero dipendenti (5)	**13**	**13**
Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)	**0**	**0**
Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione (7)	**0**	**0**

Media assenze per malattie sul totale dei dipendenti	**2,77**	**0,62**
Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	**0,46**	**0,46**
Media assenze complessive	**3,23**	**1,08**

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato)rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.
(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativi superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).
(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.
assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.
(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese.
(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze di servizio.
Gli indicatori di corrispondenza di cui alle lettere G-H-I sono calcolati automaticamente