

SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZI NEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Art. 1 - FINALITA'

Il Comune di Castiglion Fiorentino, nell'ambito delle iniziative di sostegno economico legate all'emergenza Covid-19, intende agevolare l'insediamento e la permanenza di nuove attività, attraverso un **contributo economico una tantum e a fondo perduto**, soprattutto in aree che a seguito dell'emergenza sanitaria, versano in una situazione di rischio critico di rarefazione dell'offerta commerciale e di servizi e con particolare tutela per l'imprenditoria giovanile.

Art. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Le risorse complessivamente stanziati dal comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad **€ 18.000,00**;

Le agevolazioni saranno accordate alle imprese sotto forma di **contributi a fondo perduto**;

L'ammontare del contributo per singola impresa è di **€1.000,00** elevato ad **€2.000,00** per le imprese giovanili, come più avanti definite ed è **raddoppiato** per le unità locali ubicate nella zona di Porta Romana come riportata nella planimetria in allegato;

Le risorse stanziati saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, nei limiti della disponibilità dei fondi;

Il contributo sarà erogato con l'applicazione della **ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'art. 28, *comma* 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

Il Comune si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda le imprese con tutte le seguenti caratteristiche:

- iscritte nel Registro delle Imprese della CCIAA Arezzo-Siena;
- con almeno una unità locale avviata successivamente al giorno 11 marzo 2020 nel territorio del Comune di Castiglion Fiorentino e sino al 30 Giugno 2021;

Ai fini del presente Avviso, ogni singola impresa può presentare **una sola domanda di contributo**.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

L'impresa, **al momento della presentazione della domanda**, oltre ai requisiti ed alle condizioni indicate nell'articolo precedente, deve possedere i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

a) *esercitare, nell'unità locale oggetto della domanda, un'attività primaria riconducibile ad una delle **tipologie elencate nell'Allegato 1** in calce al presente Avviso;*

b) *essere in regola con il DURC e con i versamenti dei tributi comunali già emessi e scaduti ed in caso di rateizzazione di un debito tributario con il Comune, concessa anteriormente alla data di presentazione della domanda, essere in regola con tutti versamenti previsti dal piano di rateizzazione;*

c) *non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare;*

d) *l'attività avviata nell'unità locale oggetto della domanda deve possedere carattere di novità sostanziale includendo anche attività che, nel periodo di riferimento, hanno effettuato un subingresso esclusivamente per acquisto o affitto d'azienda, con esclusione di quelle avvenute per successione o donazione, scissione o fusione d'azienda o altre operazioni di trasformazione societaria; sono inoltre ammesse a contributo anche quelle che abbiano effettuato un trasferimento della sede operativa all'interno del Comune;*

Art. 5 – MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La domanda di contributo può riguardare una singola unità locale.

E' previsto un contributo una tantum di **€1.000,00**;

Il contributo è elevato a **€2.000,00** nei seguenti casi di **imprese giovanili**:

a) *per le imprese individuali, l'età del titolare dell'impresa non deve essere superiore a quaranta anni al momento della costituzione;*

b) *per le società, l'età dei rappresentanti legali e di almeno il cinquanta per cento dei soci che detengono almeno il cinquantuno per cento del capitale sociale della società medesima, non deve essere superiore a quaranta anni al momento della costituzione; il capitale sociale deve essere interamente sottoscritto da persone fisiche;*

c) *per le imprese cooperative, l'età dei rappresentanti legali e di almeno il cinquanta per cento dei soci lavoratori che detengono almeno il cinquantuno per cento del capitale sociale non deve essere superiore a quaranta anni al momento della costituzione;*

Per le unità locali ubicate nella **zona di Porta Romana**, come individuata nella planimetria in allegato, **il contributo**, determinato come sopra, è **raddoppiato**.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo devono essere presentate a partire **dal giorno 10 Giugno 2021 e fino al 10 Luglio 2021**.

Saranno considerate irricevibili le domande inviate prima o dopo i termini indicati.

La domanda dovrà essere, **a pena di irricevibilità:**

- redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;

- debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- trasmessa esclusivamente in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato, e con invio all'indirizzo di posta elettronica comune.castiglionfiorentino@legalmail.it indicando quale oggetto del messaggio **“Domanda contributi nuove imprese”** seguito dal **“nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa”**.

La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal legale rappresentate dell'impresa richiedente ;

- Eventuale copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa, qualora la domanda non sia firmata digitalmente dallo stesso;

- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda;

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad €16,00 .

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo **PEC**, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

Il Comune di Castiglion Fiorentino è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.

Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo**. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico. Il presente contributo è **cumulabile** con quello erogato ai fini del pagamento del canone di affitto.

Art. 7 - ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

All'esito favorevole delle verifiche istruttorie, sarà erogato il contributo spettante ai

sensi dal precedente art. 5;

Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammesse, come risulta dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio PEC e nei limiti della disponibilità dei fondi.

In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione comunale si riserva di integrare lo stanziamento, e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo di cui sopra.

La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accessi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).

Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000;

Art. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

a) a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Castiglion Fiorentino;

b) a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

Art. 9 - RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi "de minimis" di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Maria Cristina Rossi, responsabile del Settore 4 – Entrate, Gestione previdenziale del personale, Commercio e SUAP.

Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica:

tributi@comune.castiglionfiorentino.ar.it

Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castiglion Fiorentino. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti:

- Comune di Castiglion Fiorentino - Piazza del Municipio 12, 52043 Castiglion Fiorentino (AR), Tel. 0575 65641 e-mail: info@comune.castiglionfiorentino.ar.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente è il Sig. Gianpaolo Rachini c/o Quality Management srls con sede in Arezzo, via Crispi contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@qmsrl.it

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

ALLEGATO 1

TIPOLOGIE DI ATTIVITA' AMMESSE

Attività di **vendita al dettaglio** (escluso quella effettuata tramite distributori automatici), quali a titolo esemplificativo:

- Esercizi di vicinato alimentari e non alimentari (art. 15 L.R. n. 62/2018)
- Attività di somministrazione di alimenti e bevande (art. 47 L.R. n. 62/2018)
- Attività artigianali alimentari e non alimentari (L.R. n. 53/2008)

Attività di piccolo **artigianato locale o di servizio**, quali a titolo esemplificativo:

- Lavanderie (L.R. n. 56/2013)
- Attività di acconciatore (L.R. n. 29/2013)
- Attività di estetica, tatuaggio e piercing (L.R. n. 28/2004)
- Piccole attività di riparazione e produzione: calzoleria, tappezzeria, ricamo, cucito, vetro, ceramica, arredo... ;

Altre attività di servizio:

- Agenzie di Viaggi (L.R. n. 86/2016)
- Imprese operanti nel settore musicale e dell'editoria in ambito culturale e artistico
- Studi professionali
- Attività ricettive svolte esclusivamente in forma professionale professionale L. R. 86/2016:

ATTIVITA' ESCLUSE

- Servizi finanziari ed assicurativi;
- Agenzie d'affari e/o di mediazione, agenzie di rappresentanza;
- Sale giochi e le sale scommesse;
- Attività di vendita armi, articoli per adulti (sexi shoop) ...;
- Attività di distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- Temporary store (Art. 16 L.R. n.61/2018);

Ogni altra attività non ricompresa tra le attività ammesse