OGGETTO: domanda di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA PER UN’ ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (6 MESI RINNNOVABILI) PER PROVA ORALE ON-LINE PER N.1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3

**presso il Settore 2 Segreteria Affari generali - Servizi Demografici**

# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Piazza del Municipio, 12

52043 Castiglion Fiorentino (AR)

*comune.castiglionfiorentino@legalmail.it*

\_l\_ sottoscritto/a , presa visione del relativo bando,

# CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto specificata.

# A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a (prov) il , residente in (prov) \_ (CAP )

Via n° recapito telefonico codice fiscale

che ogni comunicazione relativa al concorso venga recapitata:

al seguente indirizzo di pec : al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

* diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l’Istituto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_ nell’anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la votazione di ;

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
2. di avere un’età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
4. di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l’instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
5. Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. (eventuale) specificazione per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d’esame in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
7. Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
8. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
9. Di godere dei diritti civili e politici;
10. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l’istituto che lo ha rilasciato e l’anno di conseguimento (per i titoli conseguiti all’estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell’equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge); L’eventuale possesso di ulteriori titoli di studio parificati a quello richiesto per l’ammissione ed eventuali titoli superiori a quello richiesto per l’ammissione, **dichiarati nel modello allegato**;
11. di essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e

di possedere anche la conoscenza della lingua inglese (come meglio specificato nel curriculum);

1. *(eventuale)* Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza:
2. di accettare le clausole del bando di concorso e di essere a conoscenza che le comunicazioni ai candidati, **compresi eventuali rinvii della data della prova orale On-line**, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino, www.comune.castiglionfiorentino.ar.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
3. di aver preso visione dell’informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;
4. **di aver preso visione ed accettare quanto previsto dalle linee guida per sostenere la prova orale on-line approvate con delibera Giunta Comunale n. 100 del 31/05/2021**

(BARRARE LE LETTERE DI CUI DI SOTTOSCRIVE DICHIARAZIONE)

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando e autorizzare il Comune di Castiglion Fiorentino ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e di consentire la comunicazione dei propri dati agli enti che ne facciano richiesta nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003 e del e GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

# Allego alla presente:

1. *Copia o scansione di un valido documento di identità*
2. *modello dichiarazione titoli, secondo il fac-simile allegato in Excel*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Data,

## (firma per esteso del candidato)