



COMUNE DI CALVIZZANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
III SETTORE

**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI,
DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA E DEI RIFIUTI SPECIALI PER LA DURATA DI ANNI
CINQUE.**

04 - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

IL CAPO SETTORE
Ing. Lorenzo Tammaro



INDICE

PREMESSA

- ART.1 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART.2 CARATTERE DELL'APPALTO E OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI**
- ART.3 DURATA DELL'APPALTO**
- ART.4 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**
- ART.5 CONDIZIONI ALLA SCADENZA**
- ART.6 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**
- ART.7 DEPOSITO CAUZIONALE**
- ART.8 STIPULA DEL CONTRATTO**
- ART.9 SPESE**
- ART.10 INIZIO DEL SERVIZIO**
- ART.11 REVISIONI, PAGAMENTI E VARIAZIONI**
- ART.12 DETERMINAZIONE ED APPLICAZIONE DEL PREZZO A SEGUITO DI
VARIAZIONE DEI SERVIZI**
- ART.13 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
- ART.14 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- ART.15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE –TABELLA VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**
- ART.16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ART.17 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE**
- ART.18 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL COMUNE**
- ART.19 PERSONALE, MEZZI D'OPERA, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO**
- ART.20 ESECUZIONE D'UFFICIO**
- ART.21 DIVIETO DI SUBAPPALTO, DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL RAMO
D'AZIENDA**
- ART.22 RISCHI COLLEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E COPERTURA
ASSICURATIVA**
- ART.23 COLLABORAZIONE**
- ART.24 ISPEZIONE E CONTROLLO**
- ART.25 PENALITA'**
- ART.26 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE**
- ART.27 CLAUSOLE PREVENZIONE ANTIMAFIA**
- ART.28 CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE**
- ART.29 LOCALI ED AUTOPARCO**
- ART.30 SICUREZZA SUL LAVORO**
- ART.31 CRITERI GENERALI E DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART.32 DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI**
- ART.33 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**
- ART.34 SERVIZI STRAORDINARI ED OCCASIONALI**
- ART.35 ELEZIONE DEL DOMICILIO**
- ART.36 GESTIONE PROVVISORIA**
- ART.37 RISERVATEZZA**
- ART.38 DUVRI**
- ART.39 FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE**
- ART.40 DISPOSIZIONI FINALI**

PREMESSA

Il Comune di CALVIZZANO intende appaltare i servizi inerenti la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, urbani pericolosi e quelli relativi allo spazzamento meccanico/misto delle strade, così come definiti dal D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii, mediante conferimento in appalto ai sensi e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla vigente normativa regionale e nazionale in materia di raccolta differenziata e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Pertanto, l'oggetto del presente Capitolato di Appalto riguarda l'affidamento dei servizi di "Igiene Urbana", così come dettagliatamente descritti nel successivo art.1 e nei seguenti altri articoli del presente capitolato.

Il Comune di Calvizzano si riserva di affidare, alla ditta appaltatrice, all'atto della sua attivazione, la gestione del Centro di Raccolta Comunale, (CRC) realizzato ai sensi del DM AMBIENTE 08.04.2009 e s.m.i. secondo le direttive espresse dal Consiglio Comunale n. 29 del 16.11.2010. Per tale gestione la ditta appaltatrice dovrà possedere tutte le necessarie autorizzazioni.

Fino all'attivazione del centro, l'appaltatore ha facoltà, comunque, di utilizzarne le strutture e/o gli impianti al fine di ottimizzare l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

Si precisa che il presente servizio viene affidato nelle more dell'entrata in vigore della Legge di "Riordino Del Ciclo Integrato dei Rifiuti", così come ampiamente specificato al successivo Articolo 4.

Art. 1 Servizi oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'espletamento da parte Ditta Aggiudicataria, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, dei seguenti servizi su tutto il territorio del Comune di CALVIZZANO:

- a)** Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva, presso i condomini, dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile [**CER 200301**] provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici, scuole, privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale;
- b)** Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva, presso i condomini, dei rifiuti della frazione organica, [**CER 200108**] provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, scuole, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale;
- c)** Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva, presso i condomini del vetro [**CER 150107-200102**] provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, scuole, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti con trasporto agli impianti provvisori e/o di smaltimento finale;
- d)** Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva, presso i condomini, di imballaggi in carta, cartone, [**CER 150101 – 200101**], plastica [**CER 150102**] provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, scuole, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti con trasporto agli impianti provvisori e/o di smaltimento finale;
- e)** Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva, presso i condomini, di imballaggi in metallo, lattine, alluminio [**CER 150104**] provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, scuole, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti con trasporto agli impianti provvisori e/o di smaltimento finale;
- f)** Raccolta a domicilio o lungo le strade comunali dei RAEE, [**CER 200123-200136-**] , nonché presso insediamenti civili, uffici, scuole, ed il loro trasporto agli impianti di smaltimento/recupero e/o di trattamento finale;
- g)** Raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti provenienti dal verde privato e dalle relative potature e sfalci [**CER 200201**];
- h)** Messa in opera/riposizionamento e/o sostituzione nonché manutenzione degli elementi necessari al contenimento dei rifiuti, (cassonetti, cestini gettacarte, raccoglitori per rifiuti differenziati, ecc...);
- i)** Raccolta a domicilio o lungo le strade comunali dei rifiuti ingombranti [**CER 200307**] ed il loro trasporto agli impianti di stoccaggio provvisorio e/o di trattamento finale, di beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico e di uso comune;

I quantitativi di rifiuti oggetto della raccolta, sono riportati nell'allegato prospetto riepilogativo (dati MUD 2019).

La Ditta aggiudicataria in accordo con l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere, a proprie spese e senza per esso poter richiedere altro compenso aggiuntivo oltre quello a base d'asta, alla realizzazione di una periodica ed adeguata campagna di informazione e sensibilizzazione ambientale dei cittadini. Questa attività dovrà prevedere quanto segue:

- provvedere alla redazione e alla distribuzione di dépliant informativi, fornitura ed affissione di manifesti e locandine da distribuire al domicilio di tutti gli utenti, sulle modalità di conferimento dei rifiuti; detta pubblicità dovrà essere periodicamente (almeno due volte nel corso dell'appalto) ripetuta e comunque ogni qual volta ci siano delle variazioni sul contenuto;
- garantire la presenza sui contenitori destinati al servizio di indicazioni grafiche che definiscano univocamente i materiali conferibili per ciascuna tipologia di contenitore;
- predisporre le informazioni di cui al presente elenco anche su supporto informatico da consegnare al Comune per l'inserimento sul sito internet comunale ed inviare eventuali aggiornamenti;
- distribuire avvisi presso i commercianti e gli ambulanti allo scopo di illustrare le diverse modalità di conferimento, così da ottimizzare la differenziazione dei rifiuti e limitare l'abbandono di materiale sulle aree pubbliche;
- ogni altra iniziativa che l'appaltatore ritenga utile a sensibilizzare l'opinione pubblica per il conseguimento degli obiettivi di percentuale previsti per la raccolta differenziata.

La mancata effettuazione delle iniziative previste nel presente articolo comporterà, oltre all'applicazione delle corrispondenti penali, l'effettuazione diretta ad opera del Comune in danno della ditta appaltatrice.

Sono esclusi dai servizi in appalto: la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani dalle normative e regolamenti vigenti.

In caso di abbandono su pubblico suolo, la ditta aggiudicataria è interessata alla raccolta e trasporto a smaltimento secondo quanto previsto al successivo art. 34

FREQUENZA MINIMA DELLE RACCOLTE e dei SERVIZI PRINCIPALI

TIPOLOGIA	CER	GIORNO						
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
Spazzamento meccanico/manuale		X	X	X	X	X	X	X
Raccolta F.O.R.S.U. (umido)	200108	X		X		X		
Raccolta R.S.U. indifferenziati (secco)	200301		X				X	
Cartoni (raccolta selettiva)	150101	X	X	X	X	X	X	
Carta (raccolta congiunta)	200101				X			
Imballaggi di plastica	150102	X						
Vetro	150107		X					
Lattine	150104					X		
Ingombranti misti	200307			X	X			
Verde sfalci e potature	200201			X	X			
RAEE/RUP	200132	Domiciliare: su chiamata Stradale: secondo esigenze						
	200134							
	200136							
	200123							
Distribuzione materiale e camp. inf.		NON MINORE DI DUE VOLTE						

La frequenza di esecuzione delle singole prestazioni possono essere oggetto di modifica nel corso dell'appalto

FREQUENZA SERVIZI COLLATERALI

Svuotamento cestini gettacarte

Svuotamento dei cestini gettacarte stradali, comprensivo di raccolta, trasporto, l'avvio al recupero e allo smaltimento ivi compreso la fornitura di busta interna con cadenza quindicinale;

Rifiuti Urbani Pericolosi

Raccolta, trasporto e smaltimento presso piattaforme o impianti autorizzati dei rifiuti urbani

pericolosi [CER 200132-200134] con cadenza mensile

Diserbamento

Le operazioni di diserbamento hanno ad oggetto tutte le strade asfaltate, le piazze, gli slarghi e tutti gli spazi pubblici o comunque ad uso pubblico debitamente pavimentati.

Gli interventi di diserbamento mirano a tenere puliti i cordoli stradali, le zanelle, gli interstizi stradali, marciapiedi, cunette e quanto soggetto alla comparsa di erbacce

La frequenza di intervento è di una volta l'anno e comunque non meno di un intervento nel corso dell'appalto.

Potatura alberi

Potatura delle alberature ubicate esclusivamente nell'area parcheggio di via Galiero, con raccolta e conferimento a rifiuto del materiale di risulta;

La frequenza di intervento è di una volta l'anno e comunque non meno di un intervento nel corso dell'appalto.

Lavaggio strade

Lavaggio ed innaffiamento sette giorni su sette nel periodo 15 luglio – 31 agosto, di tutte le piazze, le strade ed aree private soggette ad uso pubblico;

Pulizia caditoie

Pulizia di tutte le caditoie, tombini e chiusini collocati negli spazi chiusi compresi entro il perimetro del territorio comunale entro il quale è istituito il servizio di spazzamento, per un minimo di un intervento annuo e comunque non meno di un intervento nel corso dell'appalto;

FREQUENZA DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO

Lo spazzamento delle vie, delle piazze e degli spazi pubblici del Comune di Calvizzano avrà luogo tutti i giorni, ad esclusione della domenica, dalle ore sei fino ad ultimazione secondo il seguente prospetto:

NOME	FREQUENZA INTERVENTO
ALFIERI	Settimanale
BARACCA F.	Settimanale
CARDUCCI G.	Quotidiana
DE FILIPPO (altezza Via Cilea)	Quotidiana
DE GASPERI A.	Quotidiana
DIAZ A.	Quotidiana
EUROPA viale	Quotidiana
FOSCOLO	Settimanale
GALIERO	Quotidiana
GARIBALDI G.	Quotidiana
GIOVANNI XXIII	Quotidiana
INDIPENDENZA viale	Quotidiana
LA TORRE P.	Settimanale
LEOPARDI	Settimanale
LEVI C.	Settimanale
LIBERTA' della viale	Quotidiana
LONGO B.	Quotidiana
MANZONI	Settimanale
MAZZINI G.	Settimanale
MIRABELLI CONTE	Quotidiana
MORO A. da civico 1 a 39	Quotidiana
MORO A. da civico 39 in poi	Quindicinale
MORRA G.	Settimanale
MOLINO	Quotidiana
NENNI P. viale	Quotidiana
PERTINI (altezza campo sportivo)	Quotidiana
REPUBBLICA viale	Quotidiana
RITIRO	Quotidiana
ROMA	Quotidiana
VITTORIO EMANUELE III	Quotidiana
4 GIORNATE viale	Quotidiana
XXV APRILE	Settimanale
ALIGHIERI DANTE	Quindicinale
CADUTI di SUPERGA	Quindicinale
CALAMANDREI P.	Quindicinale
MARCHESI C.	Quindicinale
MARTIRI di KINDU	Quindicinale
PARRI F.	Settimanale
PERTINI (dal campo sportivo in poi)	Settimanale
PIETRO San	Quindicinale
PETRARCA F.	Quindicinale
RESISTENZA viale	Quindicinale

Art. 2 Carattere dell'appalto e obbligo di continuità dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 177 comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi dettagliatamente dimostrati di forza maggiore che vanno comunicati immediatamente all'Amministrazione Comunale.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune di CALVIZZANO potrà sostituirsi

all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 (Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati) e nella legge 83/2000 ("Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati").

In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi più adeguati (volantinaggio porta a porta, manifesti in quantità idonea), almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Art. 3 Durata dell'appalto

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni cinque a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà naturalmente concluso senza necessità di ulteriori atti formali da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 Clausola di salvaguardia

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione dei rifiuti in ambito sovra comunale come previsto dal D.L. n. 196/2010 e legge n. 1/2011.

Pertanto indipendentemente dalla durata dell'affidamento prevista all'art. 3 del presente capitolato, il servizio, in tutto od in parte, cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico che sarà individuato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

In caso di cessazione dal servizio per le motivazioni che precedono, il Soggetto Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni. Qualora il Gestore Unico dovesse subentrare solo per parte dei servizi contrattualizzati, l'Appaltatore sarà obbligato a svolgere la rimanente parte dei servizi di cui al presente capitolato, percependo il compenso solo per i servizi residui realmente svolti senza richiedere costi aggiuntivi.

L'eventuale antieconomicità che la ditta Appaltatrice dovesse dimostrare la obbliga comunque alla prestazione dei servizi residui, al costo stabilito e fissato nel contratto di appalto, fino all'espletamento da parte della Stazione Appaltante di una nuova gara e comunque per almeno i successivi 180 giorni.

Qualsiasi assunzione di nuovo personale va concordata ed autorizzata preventivamente dall'Amministrazione Comunale, pena il mancato riconoscimento economico, e deve tener conto di tutte le leggi e normative in materia comprese quelle relative alla ricollocazione del Personale appartenente ai disciolti Consorzi di bacino (NA1), qualora il Comune di CALVIZZANO rientri in questa normativa.

Il Comune di CALVIZZANO si riserva la facoltà di modificare la modalità di gestione dei rifiuti prodotti sul proprio territorio a seguito di sopravvenute normative comunitarie nazionali e regionali in materia.

Art. 5 Condizioni alla scadenza

Alla scadenza dell'appalto la Ditta è obbligata, comunque, alla prestazione dei servizi, al costo stabilito e fissato nel contratto di appalto, fino all'espletamento da parte della Stazione Appaltante di una nuova gara e comunque per i successivi 6 mesi.

Art. 6 Corrispettivo dell'Appalto

Il corrispettivo dell'appalto è fissato in € 4.826.830,87 per il servizio a base di gara esclusa IVA, comprensivi di € 96.000,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso (costo complessivo della manodopera € 3.129.685,75);

L'importo predetto si intende comprensivo di tutti gli oneri – compreso TFR – afferenti al personale, i mezzi d'opera, incluse le spese dirette ed indirette, le spese di contratto, imposte, tasse e contributi, gli ammortamenti, ogni altra spesa in genere, gli oneri accessori, le spese di trasporto dei rifiuti agli impianti di trasferimento e/o di smaltimento e tutto quanto altro occorre per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, in conformità del presente Capitolato e relativi allegati.

Si intende, altresì, comprensivo dell'utile dell'impresa e delle spese generali. Restano esclusi gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti; tali oneri saranno a carico del Comune di Calvizzano.

Art. 7 Deposito cauzionale

Per essere ammessi alla gara le ditte concorrenti devono presentare una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara per i cinque anni di appalto, a garanzia della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria che copre la mancata sottoscrizione del contratto è svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione. Ai concorrenti non aggiudicatari tale cauzione verrà restituita entro 30 giorni dalla gara.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'Impresa appaltatrice, prima della firma del contratto, dovrà comprovare di aver provveduto a costituire una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui al successivo comma (fideiussione bancaria o assicurativa). In ogni caso competerà al Comune un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. L'Appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione stessa ogni qualvolta ciò si renda necessario avendo il Comune esercitato il suddetto diritto di rivalsa. Tale reintegro dovrà avvenire entro il termine stabilito nel provvedimento che lo dispone e comunque non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento stesso. In caso di mancato reintegro della cauzione entro il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Le cauzioni dovranno consistere in contratti autonomi di garanzia rilasciati da organismi bancari assicurativi e finanziari sottoposti al controllo della Banca d'Italia, come disposto dall'art. 107 e segg. del D.Lgs. n. 385 del 1.09.1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). La cauzione definitiva è prestata a garanzia, oltre che dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, anche per i casi di risoluzione del contratto.

In caso di Raggruppamento di Imprese la cauzione dovrà fare espresso riferimento al Raggruppamento Temporaneo partecipante e dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 gg. dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Calvizzano senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di CALVIZZANO e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di CALVIZZANO non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente articolo si rimanda a quanto previsto dall' art. 103 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 Stipula del contratto

La stipula del contratto di appalto avverrà entro quarantacinque giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, per cui il Comune di CALVIZZANO eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il Soggetto Affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

Fanno parte del contratto di appalto:

- il presente capitolato speciale d'appalto;
- il DUVRI redatto ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- il piano industriale

- l'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto il Soggetto Affidatario del servizio, accetta senza eccezioni o riserve gli elaborati sopra elencati che resteranno depositati agli atti di ufficio, controfirmati dalle parti.

Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico del Soggetto Affidatario del servizio.

Art. 9 Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'impresa appaltatrice. Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto.

La ditta appaltatrice si obbliga a rimborsare all'Amministrazione comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Qualora nel corso del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Ai sensi degli artt. artt. 37 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, sono posti a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani. Dette spese sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 10 Inizio del servizio

Il servizio dovrà avere inizio al più tardi entro 15 giorni dalla stipula del contratto. Il contratto decorre dalla data di effettivo inizio del servizio che può coincidere con la firma del contratto stesso. Il Responsabile Unico del Procedimento può disporre l'inizio del servizio anche prima della sottoscrizione del contratto senza che il Soggetto Affidatario possa per ciò opporre alcun rifiuto, né richiedere indennizzi o maggiori compensi oltre a quelli già stabiliti nel presente Capitolato. In tal caso per il possesso dei requisiti di ordine generale, art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto dichiarato in sede di gara dal Soggetto Affidatario, in attesa dei risultati delle verifiche che saranno predisposte dal Comune prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui le verifiche non dovessero dare esiti positivi, fermo restando gli adempimenti del caso da parte del Comune, il servizio nei tempi strettamente tecnici, sarà affidato al secondo classificato in sede di gara, fermo restando l'escussione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

Per motivi di urgenza e/o di continuità delle prestazioni, il Comune di Calvizzano a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione può disporre con preavviso minimo di 48 ore l'avvio del servizio sotto le riserve di legge, prima della stipula del contratto d'appalto.

Art. 11 Corrispettivi dell'appalto, Revisioni, Pagamenti e Variazioni

Il compenso annuo da corrispondere alla ditta Appaltatrice del servizio risulterà determinato dal prezzo a base d'asta, dedotto il ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo annuo, quale risultato in sede di aggiudicazione, si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza e sarà quindi invariabile.

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate al netto del ribasso d'asta. Tali importi si intendono comprensivi di tutti i costi diretti e della quota parte dei costi indiretti, generali e utile d'impresa e saranno al netto delle eventuali penalità comminate.

Essi saranno pagati in rate mensili posticipate da effettuarsi entro il 60° giorno del mese successivo a quello di competenza mediante emissione di apposito mandato di pagamento a favore dell'appaltatore, previo riscontro con esito positivo del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Per eventuali difformità riscontrate nelle prestazioni rese (sia quantitative che qualitative) rispetto a quelle indicate nelle specifiche contenute nei piani operativi dei servizi oggetto del presente appalto, saranno applicate le penali nella misura indicate nel successivo articolo 25 relativo alle "Penali" che potranno arrivare fino alla risoluzione del contratto.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione Comunale e l'impresa Appaltatrice.

Il canone annuo complessivo è assoggettato ad eventuale revisione dei prezzi, (variazioni ISTAT) a decorrere dal dodicesimo mese successivo a quello dell'inizio dell'appalto, in conformità alla vigente normativa relativa all'affidamento di appalto di servizi.

Ai fini del computo del relativo importo, saranno calcolate e rese effettive le variazioni intervenute nel 1° semestre del secondo anno e così via per i successivi semestri.

Ogni qualvolta che norme di legge, e rinnovi contrattuali nazionali, dovessero determinare incrementi o decrementi sul costo del lavoro, il canone annuo d'appalto sarà aumentato o diminuito in eguale misura percentuale in rapporto alla variazione del costo base unitario di riferimento, rappresentato dal costo retributivo previsto dal C.C.N.L. del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di nettezza urbana.

Ogni qualvolta che si dovessero determinare aumenti o diminuzioni nei costi dei trasporti e dei servizi il canone di appalto sarà aumentato o diminuito in eguale misura percentuale, in rapporto alle variazioni dell'indice ISTAT (servizi) risultante dal raffronto con il corrispondente indice base alla data di aggiudicazione.

La percentuale di variazione da applicarsi al canone base risulterà come media ponderata delle percentuali di variazione subite dai parametri relativi al costo di esercizio degli automezzi (sulla base degli indici ISTAT alle voci: "prezzi al consumo - trasporto e comunicazioni"), ai costi dei materiali di consumo (sulla base degli indici ISTAT alle voci "prezzi al consumo - altri beni e servizi") ed ai costi del personale (confronto tra costo complessivo del personale tra la data dell'offerta e la data di adeguamento in base alle variazioni subite a causa dei rinnovi dei CCNL).

L'impresa appaltatrice si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione probante relativa all'eventuale incremento dei costi del personale, dei materiali e dei servizi inerenti l'appalto. Il canone inoltre potrà essere oggetto di adeguamento nel caso vengano aumentati o estesi i servizi indicati nel presente Capitolato.

Art. 12 Determinazione ed applicazione del prezzo a seguito di variazione dei servizi

Nel caso in cui sia necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui all'art. 163 del DPR 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta, spazzamento meccanico e smaltimento che incidano sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dall'Amministrazione Comunale.

I criteri di determinazione del compenso, secondo i valori riportati nel presente Capitolato, verranno utilizzati anche nel caso in cui, per effetto di nuove disposizioni normative o di subentro, anche parziale, del soggetto Gestore Unico individuato ai sensi della L.R. n. 14/2016, dovessero essere riviste le modalità di svolgimento del servizio che comportano minori prestazioni e, quindi, un minor compenso da corrispondere al Soggetto affidatario. La clausola di cui al presente comma verrà inserita nel contratto di appalto da stipulare con la ditta aggiudicataria.

Per quanto attiene alla formazione del prezzo dei servizi non ipotizzati nell'appalto, si farà riferimento alle tabelle del C.C.N.L. di categoria per la manodopera, alle tariffe vigenti sul territorio nazionale per i noli delle attrezzature ed alla normativa vigente di riferimento al momento del verificarsi dell'esigenza. Il tutto dovrà essere preceduto da una dettagliata relazione tecnico/economica prodotta dalla ditta che sarà verificata in contraddittorio dall'Amministrazione Comunale preliminarmente all'emissione dell'ordine di servizio.

Art. 13 Requisiti per la partecipazione e l'aggiudicazione dell'appalto. Disciplina del subappalto

Per la partecipazione alla procedura di gara, gli operatori interessati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ

➤ Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza, per l'esercizio di attività attinenti all'appalto.

➤ Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 28 aprile 1998, n. 406 per le seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 – classe E (o superiore) dal quale deve evincersi anche l'abilitazione all'espletamento dei servizi di: Raccolta e trasporti dei rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani; Attività di trasporto dei RSU da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale; Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti/raccolta differenziata dei rifiuti; Gestione dei Centri di raccolta comunali di cui al DM 8/04/2008 e smi; Servizi di spazzamento meccanizzato, raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi

- Categoria 4 – classe F (o superiore)

- Categoria 5 – classe F (o superiore)

➤ Certificazioni del sistema di qualità, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 per lo specifico settore oggetto dell'appalto conforme alle norme europee della serie ISO9001, UNI EN14001, ISO 45001:2018 (nel caso di A.T.I. tale certificazione deve essere posseduta da tutte le ditte del raggruppamento, così come nel caso di Consorzio, ancorché ex art.2062 C.C., da tutte le consorziate) in corso di validità.

(per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, il requisito è dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass).

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Solidità finanziaria correlata al valore dell'appalto attestata da:

➤ almeno due dichiarazioni bancarie, da produrre in originale, con firma del sottoscrittore legalizzata nelle forme di legge;

➤ fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non inferiore all'importo annuo posto a base di gara;

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito, regolarmente e con buon esito, per almeno 24 mesi continuativi nel triennio (2017-2018-2019) antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo per Comuni e/o altri Organismi Pubblici previsti dalla normativa vigente (A.T.O. – Società Provinciali e/o Regionali), con popolazione non inferiore a quella del Comune di Calvizzano (riferimento ISTAT dicembre 2019).

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Gli Operatori economici partecipanti all'appalto devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di servirsi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare.

Al subappalto si applica l'art. 104 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale affidamento in subappalto o cottimo, dovrà essere affidato a ditte in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dovrà sempre essere preventivamente autorizzato dalla Amministrazione Committente.

In caso di subappalto autorizzato l'Amministrazione appaltante corrisponderà il compenso relativo direttamente l'Appaltatore che sarà obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti ad essi affidati corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso in cui l'Appaltatore affidatario del servizio non trasmetta, nel termine indicato, le fatture quietanzate del subappaltatore si sospenderà il successivo pagamento nei suoi confronti.

L'affidamento in subappalto non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Committente, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi. È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione contrattuale.

Art. 14 Documentazione per partecipare alla gara

Le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione per essere ammessi alla gara sono indicate nel "Disciplinare di gara" annesso al Bando di gara.

Si rappresenta l'obbligatorietà del possesso di tutti i documenti; infatti, *tutti i documenti sono richiesti a pena di esclusione*. I concorrenti dovranno presentare in apposito plico, secondo le modalità indicate nel Bando di gara ed annesso Disciplinare, i certificati e/o dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

A norma e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il Comune di Calvizzano potrà invitare, se necessario ed a suo insindacabile giudizio, i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese, ammessi ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dovranno presentare la documentazione secondo le disposizioni contenute nel disciplinare di gara;

I Consorzi di imprese sono ammessi a partecipare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese. Non possono partecipare alla presente gara i soggetti titolari di servizi pubblici, ai sensi dell'art. 23 bis comma 9 della Legge n. 133/2008.

Il Comune effettua i controlli in ordine alle dichiarazioni sostitutive rese e si riserva di richiedere le certificazioni relative.

Art. 15 Criterio di aggiudicazione – Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il servizio verrà affidato in appalto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 113 s. i. m. D.lgs. 267/2000. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (D.L. 55/2019) e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel bando di gara e nel relativo disciplinare saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, nonché, le certificazioni relative alla capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta concorrente.

È consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e con le modalità indicate nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara.

Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi:

1. METODOLOGIA ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI MAX 40 PUNTI COSÌ SUDDIVISI		
1.1	1.1 Pianificazione generale dei servizi e modalità di svolgimento degli stessi (indicazione dei dettagli operativi di calendario dei servizi, specifiche del personale, della tipologia dei mezzi e delle ore per ogni singolo servizio, percorsi realizzati su supporto cartografico e relativi tempi per le attività di raccolta previste).	Punti 15
1.2	Metodologie tecnico - organizzative finalizzate all'incremento della percentuale di raccolta differenziata	Punti 10
1.3	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti	Punti 5
1.4	Servizi aggiuntivi di raccolta	Punti 5
1.5	Fornitura di contenitori per la raccolta stradale	Punti 5
2. METODOLOGIE TECNICHE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA MAX PUNTI 15 COSÌ SUDDIVISI		
2.1	Modalità di svolgimento dei servizi di spazzamento manuale e meccanizzato con indicazione delle aree e delle frequenze effettuate	Punti 5
2.2	Miglioramento del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato	Punti 5

2.3	Metodologia di espletamento dei servizi di pulizia delle griglie e caditoie stradali	Punti 2
2.4	Metodologia di espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei cestini stradali gettacarte	Punti 3
3. METODOLOGIE E STRATEGIE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO VEICOLARE IMPIEGATO NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO MAX 7 PUNTI COSÌ SUDDIVISI		
3.1	Metodologie di gestione manutenzione del parco veicolare impiegato e metodologie tecnico-operative relative alle attività di manutenzione	Punti 2
3.2	Utilizzo di automezzi integrativi con alimentazione ibrida o a metano	Punti 5
4. CAMPAGNE INFORMATIVE E RAPPORTI CON L'UTENZA MAX 8 PUNTI COSÌ SUDDIVISI		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato cronoprogramma	Punti 5
4.2	Metodologie finalizzate e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.	Punti 3

Art. 16 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono motivi di risoluzione espressa del contratto, i seguenti comportamenti:

- 1) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita.
- 2) abituale deficienza, negligenza o grave imperizia nella effettuazione del servizio (intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte), qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre che il servizio anche le condizioni igienico-sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- 3) cessione parziale o totale del contratto ovvero subappalto a terzi delle attività oggetto dell'appalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- 4) sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- 5) qualora la concessionaria si renda colpevole di frode ovvero versi in stato di insolvenza ovvero in gravi casi di violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- 6) qualora l'aggiudicataria contravvenga alle norme di legge e del C.C.N.L. di categoria in materia di assunzione del personale;
- 7) venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- 8) grave violazione degli obblighi di cui al D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- 9) per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per un reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile
- 10) qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- 12) qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 in un mese e 100 complessive nel corso dell'intero affidamento.
- 13) in caso di subentro del Gestore Unico eventualmente individuato ai sensi della L.R. n. 14/2016.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati, il responsabile del Servizio preposto del Comune, provvede a notificare l'addebito alla ditta, con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Al Comune, invece, spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di pertinenza dell'impresa, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona.

L'uso ed il possesso di detto materiale dureranno sino a quando non sarà possibile al Comune procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in danno alla Ditta decaduta.

Art. 17 Obblighi e responsabilità a carico dell'Appaltatore

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e mediante personale ed organizzazione propri.

La ditta in ogni caso si riterrà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsiasi azione, da chicchessia instaurata, sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Sono, in particolare, a carico della Ditta Appaltatrice:

1. Il rispetto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di CALVIZZANO con la Prefettura di Napoli, il cui contenuto si richiama integralmente nel presente Capitolato. Nel Bando di gara e Disciplinare di Gara viene previsto che le Ditte e/o raggruppamenti concorrenti dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.lgs. 445/2000), con allegata fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale le Ditte si impegnano ad osservare tutte le Clausole del suddetto protocollo di Legalità;

2. Tutti gli oneri inerenti l'esecuzione del contratto ed in generale tutti quelli relativi al puntuale, regolare ed efficiente espletamento del servizio;

3. La buona manutenzione ordinaria e straordinaria e la disinfezione dei contenitori, delle attrezzature, automezzi, macchine ed apparati che la Ditta appaltatrice impiegherà nella prestazione dei predetti servizi;

4. L'Appaltatore si impegna anche ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o successivamente receda dalle stesse.

In caso di non ottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere direttamente impiegando la somma dell'appalto o della cauzione senza che la Ditta possa opporre eccezione né aver titolo a risarcimento danni.

5. L'adozione nell'espletamento del servizio, dei provvedimenti e delle cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta, restando sollevata l'Amministrazione Comunale;

6. Ogni manleva nei confronti del Comune di CALVIZZANO, in relazione a qualunque controversia, contestazione o danno che dovesse prodursi a seguito dell'esecuzione di tali servizi;

7. Il rispetto di tutte le disposizioni emanate durante l'appalto dalle autorità competenti (Leggi, Decreti, Regolamento Comunale di gestione rifiuti, ordinanze, ecc.);

8. L'obbligo di segnalare al competente Servizio Ambiente dell'Amministrazione comunale tutte le circostanze ed i fatti che possano impedire un regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato;

9. Provvedere a prelevare anche i rifiuti di tipo diversi da quelli di cui al presente capitolato a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Per detta prestazione eccezionale sarà corrisposto alla società il rimborso della relativa spesa, da concordarsi separatamente con l'Amministrazione Comunale;

10. Tutte le comunicazioni inerenti il servizio di cui al presente capitolato trasmesse dall'Amministrazione Comunale si riterranno come intime personalmente alla ditta ed al suo

legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa;

11. L'adempimento degli obblighi contenuti in tutti gli articoli del presente capitolato anche se non qui espressamente menzionati;

12. L'appaltatore è tenuto a rendicontare mensilmente gli eventuali rimborsi e trasferimenti derivanti dalla convenzione ANCI-CONAI

13. L'adempimento degli obblighi contenuti in tutti gli articoli del presente capitolato anche se non qui espressamente menzionati;

L'appaltatore è altresì responsabile nei confronti del Comune per il mancato raggiungimento della percentuale di minima di raccolta differenziata prevista dal D.L. n. 90/2008 convertito con modificazioni con legge n. 123/2008 e successive modificazioni e integrazioni, se tale eventuale situazione dovesse essere determinata dall'inadempienza di ciascuno degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Art. 18 Obblighi e responsabilità a carico del Comune

Saranno a carico del Comune gli adempimenti gestionali per l'esecuzione dei servizi che non sono compresi in quelli posti a carico dell'Appaltatore e di cui ai precedenti articoli.

Sono, in particolare, a carico del Comune gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti presso il luogo di conferimento definitivo indicato dalle preposte autorità Provinciali e/o Regionali e/o dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva di apportare eventuali adeguamenti ai Regolamenti Comunali inerenti ai servizi disciplinati dal presente Capitolato ed alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006 e ss.mm.ii.;

Art. 19 Personale, mezzi d'opera, attrezzature e materiali di consumo

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assumere tutto il personale attualmente in servizio (mediante passaggio di cantiere previsto e regolamentato dall'art. 6 del CCNL Igiene Ambientale Imprese Private) presso l'attuale fornitore del servizio di RSU, ammontante in n.15 (quindici) unità e consistenti in:

n. 1 coordinatore di livello 6°;

n. 1 sorvegliante di livello 5°;

n. 5 autisti di livello 3°;

n. 8 operatori ecologici di livello 2°.

Si fa presente che tutto il personale trasferito contribuirà in modo integrato ed interscambiabile all'espletamento del servizio completo di igiene urbana (raccolta, spazzamento meccanico, trasporto e conferimento dei rifiuti).

La ditta ha l'obbligo di applicare al personale impiegato nei servizi, tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni di igiene sul lavoro.

Sono a carico della ditta e comprese nel canone, anche le indennità di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso accertato di inadempienza circa gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi nell'assolvimento degli obblighi non ottemperati dalla concessionaria detraendo gli importi pagati, oltre alle maggiori spese, da quanto dovuto all'impresa o dall'escuterne la fideiussione.

La ditta, indipendentemente da carenza di personale dovuto a malattie, infortuni o altre cause, ha l'obbligo di garantire la presenza quotidiana di tutto il personale addetto ed assicurare sempre e comunque il regolare funzionamento di tutti i servizi, adibendovi costantemente il personale necessario, secondo l'organigramma esplicitato in premessa, senza alcuna pretesa economica aggiuntiva escluse le prestazioni extra orario o integrative di personale dovute a particolari esigenze di servizio.

Il personale di cui sopra dipenderà ad ogni effetto esclusivamente dalla ditta e dovrà uniformarsi alle disposizioni impartite alla stessa dall'Amministrazione Comunale, a meno che non comportino inconvenienti oggettivamente opponibili o richiedano un prolungamento dell'orario di lavoro (nel qual caso si richiederà l'autorizzazione preventiva).

Il personale dovrà tenere un contegno corretto nei confronti dei referenti dell'Amministrazione Comunale, dell'utenza e dei gestori delle attività pubbliche e private;

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare immediatamente al responsabile dell'impresa, circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire, ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio. Tale responsabile provvederà ad attivarsi per l'immediata risoluzione previa comunicazione al Settore competente per l'inconveniente rilevato.

La ditta avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti vigenti, o emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e/o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Il referente del servizio ambiente del Comune ha la soprintendenza generale sull'andamento del servizio.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. L'Ente appaltante potrà richiedere l'allontanamento del personale ritenuto sgradito con apposita comunicazione scritta. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tutto il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, dovrà indossare gli indumenti di lavoro previsti dal vigente C.C.N.L. e dalla normativa in materia antinfortunistica, conforme al Codice Stradale e di gradimento dell'Amministrazione Comunale nonché tenere bene in vista il tesserino sociale con foto e nominativo ad identificazione del dipendente.

Tutto il personale addetto ai servizi sarà, a tutti gli effetti, esclusivamente alle dirette dipendenze dell'impresa aggiudicataria, sotto il profilo tecnico, amministrativo e disciplinare, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea da ogni rapporto di lavoro con detto personale.

La ditta, preventivamente all'assunzione del servizio, provvederà ad indicare un dipendente presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità (per quanto riguarda sia la parte inerente il servizio di pulizia del suolo pubblico sia per la parte inerente la raccolta dei rifiuti urbani).

La ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Operativo dei servizi" da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile dovrà essere sempre reperibile (24 ore su 24 domeniche e festivi compresi) ed avere in dotazione un apparecchio ricerca *persone* (cicalino o cellulare). La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la continuità ed efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello non idoneo.

Per l'espletamento dei servizi richiesti, è stato calcolato che la ditta aggiudicataria dovrà disporre di una dotazione minima di automezzi come indicati nel piano industriale.

Di tutto quanto innanzi la ditta dovrà garantire il perfetto stato di efficienza per l'intera durata dell'appalto.

La ditta è tenuta ad evidenziare la disponibilità degli automezzi che saranno adibiti al servizio esclusivamente sul territorio di CALVIZZANO in modo chiaro e preciso, indicandone la marca, il tipo, la targa, le caratteristiche tecniche e tutti i particolari utili ad una precisa individuazione. È fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa preventiva approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. È obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la dicitura su entrambi i lati "Comune di CALVIZZANO – Servizio Igiene Urbana" ossia sulla parte di carrozzeria adibita allo scopo ed in posizione facilmente visibile e riconoscibile.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti sempre in uno stato di decoro e di perfetta efficienza nel rispetto della vigente normativa. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della M.C.T.C. o Agenzie abilitate, oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

Il servizio, in qualunque sua parte, non dovrà essere sospeso neppure parzialmente in caso di fermata degli automezzi per le necessarie riparazioni. In caso di avaria agli automezzi adibiti ordinariamente al servizio, si darà immediata comunicazione al servizio Ambiente e detti automezzi dovranno essere immediatamente sostituiti, per il tempo strettamente legato alla riparazione, con altri aventi caratteristiche identiche o almeno equivalenti.

Il servizio dovrà essere comunque espletato ed eventuali difficoltà a conferire e/o il verificarsi di disservizi dovuti al tardivo inizio dell'attività per sostituzioni di automezzi in avaria o altra causa imputabile alla ditta, dovranno essere risolti autonomamente ed a proprie spese dalla ditta appaltatrice, senza che questa possa addurre ad alcuna giustificazione ed esonerando il Comune di CALVIZZANO da qualsiasi responsabilità.

La ditta è tenuta in casi di sopravvenuta urgenza e/o necessità, a seguito di apposita richiesta del servizio Ambiente Comunale, di tenere a disposizione in orario extraufficio mezzi e personale necessario entro un tempo massimo di un'ora, i cui costi saranno contabilizzati quali prestazioni extracontrattuali.

La manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese di gestione di tutti i mezzi resta a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse la tassa di possesso e l'assicurazione.

Gli automezzi impiegati per l'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato dovranno tutti essere conformi con la direttiva CEE antinquinamento " regolamento 715/2007 e 692/2008 (Euro 5 con dispositivo antiparticolato) o superiore;

Art. 20 Esecuzione d'ufficio

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, il Comune avrà la facoltà di ordinare ad horas e far eseguire d'ufficio in danno i lavori necessari per garantire il regolare andamento del servizio.

Art. 21 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo d'Azienda

Si fa riferimento alle "clausole prevenzione antimafia", contenute anche nel presente capitolato.

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento se non preventivamente autorizzati dal Comune di Calvizzano;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

L'eventuale inosservanza di detta norma sarà considerata causa di risoluzione del contratto con conseguente richiesta di danni.

È concesso subappaltare solo eventuali servizi il cui espletamento richiede particolari professionalità, lavori edili o mezzi d'opera che si rendessero necessari per le finalità dei presenti servizi e che non sono stati previsti nel presente Capitolato (ruspe, gru, bob cat, ecc..).

In tal caso dovranno essere applicate tutte le leggi e le normative in materia di Antimafia e l'eventuale inadempienza da parte della ditta esclude il Comune di Calvizzano da qualsiasi responsabilità.

Art. 22 Rischi collegati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune di Calvizzano da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo della ditta appaltatrice.

I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) per ogni evento dannoso.

Nel caso di giudizio il Comune di Calvizzano dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa al servizio ambiente del Comune prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 23 Collaborazione

È fatto obbligo alla ditta, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente al referente del Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati durante l'espletamento dei propri compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio. Contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

È altresì fatto obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al responsabile operativo del servizio, qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.). Il responsabile operativo del servizio, oltre ad attivarsi per la risoluzione della problematica, provvederà ad informare tempestivamente il Settore comunale competente di ogni situazione che potrebbe influire sul buon andamento del servizio.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legislativa sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla Normativa Vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti.

Art. 24 Ispezione e controllo

Il Comune di Calvizzano si riserva il controllo nei confronti della Ditta appaltatrice mediante il personale del Servizio Ambiente, nonché mediante personale della Polizia Municipale, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni e delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato.

Il controllo nei confronti degli utenti verrà effettuato a mezzo della Polizia Municipale e/o delle Guardie Ambientali, al fine di garantire il rispetto dei Regolamenti comunali e per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare agli utenti, ovvero da idoneo personale impiegato dall'Amministrazione Comunale con funzioni di controllo.

L'Amministrazione verificherà puntualmente il rispetto di tutte le condizioni contrattuali stabilite nel presente capitolato. Per la funzionalità del controllo, l'Impresa è obbligata a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso a tutti i luoghi ove si svolgono le prestazioni contrattuali e ad ogni impianto. L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi del presente capitolato. Ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

Il referente Comunale potrà, in casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, il quale ha l'obbligo di ottemperarvi, nelle more della formalizzazione dell'ordine di servizio scritto da emanarsi entro il primo giorno utile successivo.

Art. 25 Penalità

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

Mancata effettuazione di tutti i servizi (per ogni giorno di mancanza) € 2000,00

Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato (per ogni giorno di mancanza) € 500,00

Per ogni automezzo supplementare richiesto e non immesso in servizio (per ogni giorno di mancanza) € 500,00

Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) € 200,00

Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati € 1000,00
Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE dal territorio (per ogni inadempienza riscontrata) € 300,00
Omesso prelievo dei rifiuti ingombranti o RAEE al domicilio delle Utenze (per ogni inadempienza riscontrata) € 250,00
Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti € 250,00
Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti (l'ammenda è da intendersi per singolo cestino) € 50,00
Mancato svuotamento di ciascun bidone, cassonetto, campana o contenitore, nei giorni e orari prefissati nel presente capitolato, per ognuna delle utenze interessate € 50,00
Mancato spazzamento stradale programmato per tutto il territorio comunale € 500,00
Mancato o parziale spazzamento stradale programmato per singola strada o piazza o altro € 200,00
Mancato impiego delle divise aziendali/targhette identificative del personale € 250,00
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi € 250,00
Per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero di addetti previsti € 130,00
Per irregolarità e/o scorrettezze commesse dal personale dipendente nei confronti sia delle utenze che dell'Amministrazione Comunale € 200,00

N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

In caso di recidiva entro un mese l'importo delle sanzioni sarà raddoppiato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo PEC, avverso alla quale la ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione della contestazione. Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Settore Comunale preposto procederà all'applicazione della penale senza ulteriori comunicazioni. Invece, le eventuali giustificazioni, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio, le cui determinazioni dovranno essere comunque comunicate alla ditta.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali comminate ed il relativo importo. Il pagamento della mensilità di riferimento equivale alla formale constatazione che tutti i servizi sono stati eseguiti a regola d'arte e pertanto nessuna contestazione potrà essere elevata successivamente in riferimento a quel periodo già pagato. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Calvizzano grave inadempienza.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva all'invio da parte del settore Ambiente Comunale alla ditta Appaltatrice del riepilogo mensile delle penali comminate fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento del danno.

La mancata esazione della sanzione nei tempi sopra citati, non elimina la sanzione stessa che può comunque essere riscossa nei semestri successivi dalla Amministrazione Comunale.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della dell'inadempiente, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi, salvo il diritto alla refusione dei danni e all'applicazione della penale prevista.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Le inadempienze relative alla mancata effettuazione dei servizi sia parziale che totale da la facoltà al Comune di Calvizzano di risolvere unilateralmente il contratto quando esse siano ripetitive o gravissime.

Art. 26 Obbligo di documentazione

Sarà cura della ditta, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata a rappresentarla in loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dall'Ente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale

Dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 7 giorni lavorativi del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate specificando particolarmente le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali e l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti gli automezzi in servizio al fine di consentire all'Ente di fornire mensilmente all'Osservatorio Provinciale sui rifiuti, all'ARPAC ed a tutti gli Enti che ne facciano richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni.

Art. 27 Clausole prevenzione antimafia

L'appalto è sottoposto al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Calvizzano ed il Prefetto di Napoli ed alle relative clausole che l'appaltatore è obbligato a rispettare.

Art. 28 Campagne di sensibilizzazione ed educazione ambientale

La ditta darà altresì la collaborazione per iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica.

Art. 29 Locali ed Autoparco

L'appaltatore dovrà reperire sul territorio Comunale o in Comuni limitrofi e comunque in un raggio non superiore a Km 15, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, una idonea struttura per:

1. Ufficio, per le attività amministrative e tecniche.
2. Spogliatoi con annessi servizi igienici, docce e punti acqua.
3. Deposito necessario al ricovero degli automezzi e delle attrezzature in posizione utile ad ottimizzare le lavorazioni nei tempi prefissati contrattualmente;
4. Nei detti locali avranno libero accesso gli incaricati della sorveglianza dell'amministrazione Comunale.

Indipendentemente dalla ubicazione dell'autoparco, gli automezzi con i relativi operatori dovranno essere in servizio entro e non oltre 30 minuti dall'ora di inizio delle lavorazioni, considerando congruo tale tempo per la percorrenza convenzionale della distanza tra l'autoparco ed il sito di inizio delle attività.

Art. 30 Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni tutte di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e ss.mm.ii.

In particolare l'appaltatore è tenuto a trasmettere al Comune nei tempi ed in conformità al succitato Decreto 81/2008 e ss.mm.ii., copia del documento di valutazione del rischio.

L'impresa dovrà fornire tutti i DPI prescritti nel documento di rischio ai lavoratori.

L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile e delle normative vigenti in materia.

L'impresa dovrà altresì provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 31 Criteri generali e disciplina per l'effettuazione del servizio

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed esterni nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, che non può essere sospesa o abbandonata, salvo casi di forza maggiore. Non possono essere considerati motivo di sospensione o di abbandono di alcuno dei servizi previsti dal presente Capitolato lo stato di manutenzione delle strade o altri particolari eventi ambientali.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme conseguenti a leggi, regolamenti ed ordinanze municipali, emanate o che saranno emanate, che abbiano attinenza e conformità con i servizi costituenti l'oggetto del presente Capitolato.

Il Sindaco può, quale autorità sanitaria locale, qualora circostanze straordinarie richiedano eccezionali provvedimenti di pubblico interesse a tutela della salute o dell'ambiente, emanare norme speciali sul funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

I servizi di igiene urbana appaltati devono essere svolti con la massima cura e tempestività, per assicurare alla città le migliori condizioni di decoro e di igiene.

L'impresa dovrà sempre comunicare immediatamente agli Uffici Comunali o in caso di chiusura degli stessi al personale addetto posto in reperibilità, ogni causa di forza maggiore che abbia causato una forzata interruzione di uno dei servizi avuti in appalto. In tale caso, la ditta ha l'obbligo di recuperare il servizio interrotto entro le 24 ore successive, senza che ciò le debba essere richiesto dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, in ogni caso, di valutare la gravità della causa di forza maggiore che ha impedito l'effettuazione del servizio.

In caso di sciopero, dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale per consentire eventuali interventi sostitutivi. In particolare la ditta dovrà comunicare immediatamente all'Ente la proclamazione dello sciopero da parte delle OO.SS., precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di diritti sindacali. Tale comunicazione dovrà comunque consentire l'adozione di tutte le misure d'urgenza ritenute idonee dall'Amministrazione per organizzare servizi suppletivi onde garantire la continuità della rimozione dei rifiuti.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune di Calvizzano potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla stessa, ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia la ditta aggiudicataria dell'appalto, oppure provvedervi direttamente.

Nell'effettuazione dei diversi servizi la concessionaria dovrà aver cura di osservare e di fare osservare disposizioni mirate a prevenire danni e pericolo per l'incolumità e la salute dei cittadini e dei propri addetti, nonché ogni danno all'ambiente.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, provvederà ad informare la cittadinanza in ordine alle corrette modalità di deposito dei rifiuti urbani, richiamandola al rispetto di leggi e regolamenti esistenti.

Art. 32 Disciplina dello smaltimento finale dei rifiuti

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani della frazione secco indifferenziato avverrà ordinariamente mediante trasporto degli stessi presso appositi impianti industriali (S.T.I.R., discariche, inceneritori, ecc.), ovvero in un altro eventuale sito, appositamente comunicato dall'Amministrazione Comunale e/o Enti preposti.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio o trasferta indicati dall'Amministrazione Comunale.

I restanti rifiuti, secco differenziato riciclabile (vetro - carta - cartone - plastica - lattine-ecc.), RAEE, ingombranti e beni durevoli, pile e farmaci, saranno conferiti presso le piattaforme convenzionate, punti di stoccaggio o altro eventuale sito, che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il costo del trasporto è da intendersi compreso nell'affidamento relativamente a percorrenze atte a conferire i rifiuti nei siti di conferimento, territorialmente pertinenti in ambito provinciale o immediatamente limitrofi ad essi, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Il costo relativo allo smaltimento dei rifiuti oggetto del presente appalto, è a carico del Comune. L'appaltatore ha l'obbligo di trasportare giornalmente tutti i rifiuti solidi urbani indifferenziati [CER 200301], presso gli impianti di smaltimento e/o recupero indicati dall'Amministrazione Comunale, e/o dagli Enti preposti, oggi situati in un raggio di 10 Kilometri da Calvizzano [S.T.I.R. di Giugliano]

Qualora, in conseguenza dell'attivazione di piattaforme regionali, provinciali, consorziali di smaltimento, e/o a seguito di diverse disposizioni ricevute dagli Enti Preposti, il Comune di Calvizzano dovesse trovarsi nelle condizioni di usufruire di altro/i impianto/i, ubicato/i a distanza superiore o inferiore a quella attuale, si procederà ad una nuova rideterminazione dei costi da portare in aggiunta o detrazione al canone fissato in sede di aggiudicazione dell'appalto precisando che sarà riconosciuta esclusivamente la differenza chilometrica tra i due siti di recupero e/o smaltimento nonché la manodopera in orario straordinario. Per i relativi calcoli saranno utilizzati:

- Per la differenza chilometrica, servizi di itinerari offerti gratuitamente in rete, quali *VIAMICHELIN* e/o *GOOGLE MAPS*;
- Per il calcolo delle ore di lavoro straordinario, si terrà conto dell'orario di inizio del servizio e della documentazione ufficiale rilasciata dall'impianto di smaltimento/recupero che dovrà riportare, oltre alla data, anche l'orario di ingresso e di uscita dall'impianto. Al dato ottenuto dovrà essere sommato il tempo occorrente per raggiungere l'autoparco, secondo i tempi di percorrenza media indicati dai software di cui sopra.

Art. 33 Modalità di esecuzione dei servizi

Raccolta rifiuti differenziati ed indifferenziati

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, attraverso il prelievo degli stessi depositati dagli utenti sulle aree pubbliche, con orario di inizio da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Le frequenze di raccolta per singola frazione saranno quelle di cui alla tabella indicata dal precedente art.1. Il Comune di Calvizzano si riserva la facoltà di modificare il calendario delle giornate di prelievo di cui all'art. 1 purché non si modifichi la frequenza di raccolta per ciascuna frazione di rifiuto. Laddove sia necessario, per sopravvenute esigenze di servizio da parte del Comune, modificare anche la frequenza di raccolta delle diverse frazioni di rifiuti, non potrà essere incrementato il costo d'appalto.

Servizio Spazzamento e Frequenze

La ditta dovrà provvedere allo spazzamento delle vie, strade e/o piazze, con orario di inizio da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio prevede le seguenti operazioni:

spazzamento meccanico e/o misto delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette a uso pubblico rientranti nei limiti del centro abitato.

Nell'esecuzione del servizio, oltre alla rimozione dei rifiuti stradali (polvere, terriccio, ...), dei rifiuti stagionali (fogliame, ramaglie,...) e dei rifiuti casuali (biglietti e pezzi di carta, pacchetti vuoti, etc) verranno eseguite le seguenti altre operazioni:

prelievo dal suolo stradale, tramite particolari pinze, delle siringhe abbandonate che verranno collocate in appositi contenitori sigillati;

rimozione dei rifiuti di cui al presente capitolato eventualmente presenti nelle sedi stradali o pedonali e successivo accumulo in punti agevoli per le susseguenti operazioni di raccolta.

Lo spazzamento meccanico-misto stradale in particolare verrà effettuato sul suolo pubblico e su quello privato soggetto a servitù di pubblico passaggio. Nell'attività di spazzamento si avrà cura di evitare il sollevamento e la dispersione di polveri.

Diversificazioni del numero delle raccolte e dei predetti orari che non comportano modificazione del monte ore lavorativo appaltato e modalità di flessibilità di orario inerenti i diversi servizi, possono essere disposte dall'Amministrazione Comunale e comunicate alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta a darne esecuzione nel termine assegnato (almeno 24 ore dall'inizio delle attività richieste) senza nulla pretendere per la variazione richiesta.

In caso di abbandono all'esterno dei contenitori stradali di rifiuti quali vetro, farmaci, pile e tessili, il personale della ditta, appena rilevato l'inconveniente, provvederà all'immediato inserimento di tali prodotti negli appositi contenitori.

Il personale della ditta è tenuto a non lasciare residui, spargimenti o perdite sparse per le vie.

Innaffiamento stradale

La ditta provvederà all'innaffiamento, con idonea autocisterna, delle principali vie e piazze cittadine, durante il periodo dal 15 luglio al 31 agosto con frequenza settimanale

Pulizia caditoie

La ditta effettuerà la pulizia di tutte le caditoie, tombini e chiusini collocati negli spazi chiusi compresi entro il perimetro del territorio comunale entro il quale è istituito il servizio di spazzamento, per un minimo di un intervento annuo da effettuarsi prima della stagione autunnale. A tale scopo utilizzerà mezzi idonei alle esigenze del servizio e alle caratteristiche delle strade.

Lavaggio attrezzature

Lavaggio e disinfestazione dei cassonetti e di tutti gli altri contenitori utilizzati per la raccolta

differenziata con cadenza quindicinale nel periodo giugno-settembre e mensile nel periodo ottobre maggio;

Pulizia aree mercatali e fieristiche

Nel Comune di Calvizzano il mercato è istituito e viene svolto con frequenza settimanale lungo la strada PEEP tra via Nenni e via Moro.

Al termine delle operazioni di vendita, sarà eseguito lo spazzamento nelle aree sedi delle attività mercatali e relative pertinenze. Il servizio verrà effettuato sia manualmente, prevedendo l'impiego di operatori dotati di carrellini, e sia con l'utilizzo della spazzatrice. È previsto, altresì, l'utilizzo di n=1 automezzo con vasca o auto compattatore di piccola portata, per le operazioni di raccolta dei rifiuti derivanti dalle attività di mercato, nonché lo spazzamento meccanizzato il giorno antecedente a quello previsto per il mercato.

La pulizia delle aree interessate da mercati, fiere, sagre e manifestazioni in genere, riconosciute ed autorizzate dall'Amministrazione, dovrà essere eseguita con personale e mezzi idonei in orari definiti come segue:

- per il mercatino settimanale, immediatamente dopo l'orario di chiusura dello stesso;
- per i mercati occasionali, le fiere, le sagre e altre manifestazioni, prima dell'inizio e dopo la loro chiusura.

Il servizio riguarderà, oltre allo spazzamento e alla raccolta dei rifiuti, anche il lavaggio e la disinfezione delle predette aree.

Art. 34 Servizi straordinari ed occasionali

Con l'accettazione dell'appalto la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d'appalto, ritenendosi pienamente compensata dal canone pattuito per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad eseguire ulteriori interventi con carattere straordinario od occasionale che il Comune richiederà con un minimo di due giorni di anticipo in base a specifiche esigenze:

- raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti eventualmente abbandonati sul suolo pubblico (ingombranti, inerti, rifiuti organici putrescibili, pneumatici, RAEE, etc.)
- eliminazione da tutto il territorio comunale di eventuali punti di scarico abusivo.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o tossico nocivi dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per l'asporto dei rifiuti in condizioni di sicurezza concordando le modalità con l'Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune, tutti gli oneri per la messa in sicurezza, la caratterizzazione dei rifiuti ed il loro smaltimento. La ditta aggiudicataria, prima dell'avvio dei lavori, dovrà ricevere idonea autorizzazione al preventivo di spesa che avrà avuto cura di presentare entro i termini richiesti. L'Amministrazione si riserva di affidare, ad insindacabile giudizio, ad altre ditte, eventuali rimozioni di rifiuti tossici e/o nocivi.

Art. 35 Elezione del domicilio

La ditta deve eleggere e comunicare al responsabile del servizio designato il proprio domicilio legale per tutti gli effetti nell'ambito del Comune di Calvizzano.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al referente appositamente nominato dalla ditta presso la suddetta sede.

Ogni variazione del domicilio, per avere effetto nei confronti del Comune, dovrà essere notificata al Comune stesso ma dovrà comunque essere all'interno del territorio del Comune di Calvizzano.

Art. 36 Gestione provvisoria

La Ditta Appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di CALVIZZANO, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a giorni 180, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto e nelle more di nuova procedura d'appalto.

Art. 37 Riservatezza

La ditta Appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune. La ditta è comunque tenuta a non divulgare, pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza durante lo svolgimento di attività connesse all'attività appaltata.

Inoltre tutti i dati trattati nell'attività della ditta Appaltatrice saranno di proprietà esclusiva e permanente dell'Amministrazione Comunale.

Art. 38 DUVRI:

L'Amministrazione aggiudicatrice ha redatto il DUVRI; tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Art. 39: Foro competente per le controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Calvizzano e l'appaltatore derivanti dal presente appalto sarà competente il Tribunale di Napoli Nord.

È esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 L. 741/81.

Art. 40: Disposizioni finali

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto:

- delle metodologie e delle lavorazioni, come progettate ed appaltate nonché eventualmente modificate dal presente capitolato;
- del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio;
- delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, dovrà dichiarare in sede di gara, pena l'esclusione, che è in grado di espletare i servizi nei tempi programmati e con le risorse preventivate e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Comune di Calvizzano da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio così come appaltato, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge che regolano la materia, al D.Lgs. n. 50/2016, al DPR n. 207/2010 in quanto applicabile, nonché la normativa di cui al D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., ed i provvedimenti dell'Autorità Comunale.

SEZIONE RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E RACCOLTI IN CONVENZIONE
Scheda RU - Raccolta Rifiuti Urbani assimilati e in convenzione

Raccolta non differenziata

Codice CER	Descrizione	Qta Raccolta (t/a)
200301	Rifiuti urbani non differenziati	2.722,050
200303	Residui della pulizia stradale avviati a smaltimento	
200307	Rifiuti ingombranti misti avviati a smaltimento	
200399	Rifiuti urbani non specificati altrimenti	

Raccolta differenziata

Codice CER	Descrizione	Qta Raccolta (t/a)
200101	Carta e cartone	250,100
200102	Vetro	
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	1.254,150
200110	Abbigliamento	
200111	Prodotti tessili	
200113	Solventi	
200114	Acidi	
200115	Sostanze alcaline	
200117	Prodotti fotochimici	
200119	Pesticidi	
200125	Oli e grassi commestibili	
200126	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	
200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine, diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27	
200129	Detergenti, contenenti sostanze pericolose	
200130	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29	
200131	Medicinali citotossici e citostatici	
200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	0,150
200137	Legno contenente sostanze pericolose	
200138	Legno, diverso da di cui alla voce 200137*	
200139	Plastica	
200140	Metalli	0,600
200141	Rifiuti prodotti dalla pulizia di camini e ciminiere	
200199	Altre frazioni non specificate altrimenti	
200202	Terra e roccia	
200303	Residui della pulizia stradale se avviati a recupero	155,860
200307	Rifiuti ingombranti misti avviati a recupero	219,580
200201	Rifiuti biodegradabili	54,380
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	
200302	Rifiuti dei mercati	
080318	Toner per stampa esausti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	0,056
160103	Pneumatici fuori uso solo se conferiti da utenze domestiche	1,620
160107	Filtri olio	
160504	Gas in contenitori a pressione limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso	
160505	Gas in contenitori a pressione diversi da quelli di cui alla voce 160504* ed aerosol ad uso domestico	
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramica, diversi da quelli di 170106* provenienti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente della civile abitazione	
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle 170902* e 170903* provenienti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti conduttore della civile abitazione	3,380
150101	Imballaggi di carta e cartone	68,300
150102	Imballaggi di plastica	177,120

Codice CER	Descrizione	Qta Raccolta (t/a)
150103	Imballaggi in legno	
150104	Imballaggi metallici	19,280
150105	Imballaggi compositi	
150107	Imballaggi di vetro	236,940
150109	Imballaggi in materia tessile	
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e contaminati da sostanze	0,025
150111	Imballaggi contenenti matrici solide porose (ad esempio amianto), compresi i pressione vuoti	

Codice CER	Descrizione	Qta Raccolta (t/a)
150106	Totale raccolta multimateriale	0,690
	di cui:	
200101	Carta e cartone	
150101	Imballaggi di carta e cartone	
150102	Imballaggi di plastica	
150103	Imballaggi in legno	
150104	Imballaggi metallici	
150107	Imballaggi di vetro	
150109	Imballaggi in materia tessile	
	Totale Altri rifiuti urbani non pericolosi	7,580
	di cui:	
161002	Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01	3,640
170203	Plastica	2,460
200306	Rifiuti della pulizia delle fognature	1,480
	Totale Altri rifiuti urbani pericolosi di cui:	3,900
170301	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone	3,700
170605	Materiali da costruzione contenenti amianto	0,200

Raccolta separata di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

Quantità RAEE domestici conferite ai centri di raccolta gestiti dal comune o da terzi convenzionati

Codice CER	Descrizione	Qta Raccolta (t/a)
160210	Apparecchiature fuori uso contenenti pcb o da essi contaminate, diverse da 16 02 09	
160211	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, hcfc, hfc	
160212	Apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere	
160213	Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di 160209 a 160212	
160214	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	
160215	Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso	
200121	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	0,070
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	8,640
200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (3)	7,000
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 23 e 20 01 35	5,860
160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	

Riportare il dato inserito ai righe precedenti, diviso per raggruppamento

Raggruppamento	Descrizione	Qta Raccolta (t/a)
Raggruppamento R1	Freddo e Clima	8,640
Raggruppamento R2	Altri grandi bianchi	2,360
Raggruppamento R3	TV e Monitor	7,000
Raggruppamento R4	Piccoli elettrodomestici, elettronica di consumo, apparecchi di illuminazione	3,500
Raggruppamento R5	Sorgenti Luminose	0,070