



COMUNE DI RIVODUTRI

VERBALE COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 67 DEL 21-12-2020

Oggetto: Costituzione dell'ufficio procedimenti disciplinari UPD monocratico

L'anno **duemilaventi** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **16:00** in modalità di videoconferenza, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
PANICONI Michele	Sindaco	P	
		modalità videoconferenza	
Bosi Marcello	Vice - Sindaco	P	
		modalità videoconferenza	
Zelli Rita	Assessore	P	
		modalità videoconferenza	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Giuseppe Basile**

Il Presidente **Michele PANICONI** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

VISTO il decreto sindacale n. 9 del 19/10/2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rivodutri;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 6 del 13/07/2020 in base al quale fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, anche come eventualmente ed ulteriormente prorogato, le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta possono essere convocate e tenersi anche in videoconferenza, su apposita piattaforma, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità indicati dalla legge, con modalità che consentano la individuazione e la identificazione video-audio con certezza, ai fini della presenza e degli interventi e della votazione dei consiglieri partecipanti alla seduta;

RICHIAMATI:

- gli artt. 57 e ss. del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente;
- gli artt. 55 e seguenti del d.lgs. 165/2001, come modificati dal d.lgs. 150/2009, che ha introdotto nuove norme sulle sanzioni e le procedure disciplinari;

VISTO in particolare l'art. 55 bis comma 2 del d.lgs. 165/2001 il quale prevede che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della giunta comunale n. 65 del 13/06/2001;

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune non è presente il richiamato ufficio e pertanto occorre provvedere all'individuazione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e alla nomina del relativo responsabile, al quale attribuire i compiti connessi all'applicazione delle sanzioni superiori al rimprovero verbale, così come previsto dall'art. 55 bis comma 2 del d.lgs. 165/2001;

VISTO il disposto della sentenza n. 5317/2017 della Corte di Cassazione che ha previsto che l'ufficio procedimenti disciplinari non deve necessariamente essere costituito in modo collegiale, precisando che, pur essendo definito dal legislatore “ufficio”, lo stesso può essere costituito da un solo componente;

RITENUTO di voler dare formale costituzione all'ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari in forma monocratica;

VISTO il curriculum del dott. prevenuto a questo Ente con prot. ... del ... ,

VALUTATI i titoli e le professionalità posseduti dal dott. e reputati idonei all'incarico di responsabile dell'ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D.);

DATO ATTO che:

- per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale provvederà direttamente il responsabile dell'Area di appartenenza del dipendente interessato;
- per tutte le infrazioni commesse dai responsabili dei servizi e degli uffici e, in ogni caso, per quelle per le quali è prevista l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale, la competenza ad avviare, istruire e concludere i procedimenti disciplinari è demandata all'ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D.) monocratico, al quale dovranno essere rimessi gli atti relativi ad ogni singolo procedimento disciplinare;

VISTI:

- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il regolamento comunale subordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità comunale;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica del responsabile del servizio amministrativo e di regolarità contabile del responsabile dei servizi di ragioneria e ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la seduta di giunta comunale nella quale la presente deliberazione viene assunta si è svolta in modalità di videoconferenza per le note vicende delegate alla pandemia da COVID-19 e così come disposto dal decreto sindacale n. 6 del 13/07/2020;

CON voti UNANIMI favorevoli

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI COSTITUIRE l'ufficio comunale per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D.) di cui all'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, configurandolo quale struttura monocratica;
- 3) DI INDIVIDUARE il responsabile e titolare dell'U.P.D. in forma monocratica nella persona del dott. ;

- 4) DI PREVEDERE in favore del dott. nella qualità di U.P.D. monocratico una indennità annuale pari ad €. 500,00 ed ulteriori €. 600,00 per ogni singolo procedimento disciplinare affidatogli, che sarà corrisposta al medesimo a decorrere dal
- 5) DI IMPUTARE la spesa a carico del bilancio comunale al capitolo
- 6) CHE il responsabile di ciascuna Area rimane competente per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale, senza alcuna nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
- 7) DI NOTIFICARE la presente delibera al dott. e di trasmetterne copia per opportuna conoscenza alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili di Area;
- 8) DI DEMANDARE ai Responsabili degli uffici interessati tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla concretizzazione del presente deliberato;
- 9) DI PUBBLICARE in modo permanente il presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente;
- 10) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 al fine della costituzione dell'Ufficio di cui al presente provvedimento.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Parere Regolarita' contabile

Data 19-12-2020

Si esprime parere Favorevole di Regolarita' contabile.

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO
f.to Rag. Loredana Lodovici

Parere Regolarità tecnica

Data 19-12-2020

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Avv. Paola Paniconi

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Michele PANICONI

Il Segretario Comunale
f.to Giuseppe Basile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

[X] E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (**www.comune.rivodutri.ri.it**) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2020 e registrata alla posizione Albo n° 385 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

[X] E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Lì 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to Antonella Conti

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)

[X] E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).

[] E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione , ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Rivodutri Lì 22-12-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to Antonella Conti

COPIA CONFORME

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Rivodutri Lì 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio