



# COMUNE DI ERULA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Nazionale, 35 – 07030 ERULA (SS)

Tel. 079/575363 - 079/575648 - Fax 079/575398

e-mail: [comunedierula@libero.it](mailto:comunedierula@libero.it) - [www.comunedierula.it](http://www.comunedierula.it)

## Piano Performance - Anno 2020

### **MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

Coordinamento Piani di Sicurezza

### **EMERGENZA COVID-19**

Supporto gestione pandemia

### **SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE**

Rinnovo appalto dal mese di febbraio 2020 - Supporto all'utenza per i nuovi servizi e per le modifiche di quelli esistenti

### **SERVIZIO NOTIFICHE**

Notifica solleciti e avvisi di accertamento TARI E IMU - Recapito bollette RR.SS.UU.

### **SEGRETARIATO SOCIALE**

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;

monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio(da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inespresse).

### **EMERGENZA COVID-19**

Erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza covid-19.

### **EMERGENZA COVID-19**

Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia sars-co v2" riconoscimento indennità fino a € 800,00 ai nuclei familiari residenti e domiciliati nel comune alla data del 23.02.2020.

### **EMERGENZA COVID-19**

Sussidio economico una tantum alle famiglie che traggono il loro sostentamento dall'attività di impresa a cui è vietata la prosecuzione della propria attività in funzione del codice ateco per l'emergenza covid-19 previsto dalla deliberazione della giunta comunale n. 24 del 30.04.2020.

### **SCUOLA**

Fornitura di materiale didattico per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Erula.

## **AZIONI DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

Procedure di gara per l'affidamento dei servizi di sanificazione:

- degli Uffici comunali e biblioteca
- parco comunale.

Relativamente al servizio del personale sono state attivate le procedure per l'autorizzazione all'espletamento del lavoro in modalità "lavoro agile". L'attività ha previsto anche la procedura di gara per l'acquisto della licenza d'uso dei software per lo smart working.

Autorizzazione al personale della Polizia Locale allo svolgimento di lavoro straordinario e conseguente liquidazione alla chiusura del periodo.

## **ATTIVAZIONE CORSO DI INGLESE PER ADULTI**

Il progetto consiste nell'attivare, in loco, un corso di inglese per adulti.

L'attività ha riguardato attivazione di un corso extrascolastico, in loco, per adulti. Gli atti relativi sono rappresentati dalla delibera della Giunta Comunale n. 9 del 18/02/2020 e dalla successiva determinazione di aggiudicazione del servizio, attraverso procedura di gara, all'operatore economico ""The English School" di Adriana Bertarelli di Olbia", nonché dell'attività organizzativa e rapporti con l'utenza preparatori per l'avvio del corso di formazione.

## **FACEBOOK**

Con deliberazione n. 23 del 27/04/2020 la Giunta Comunale ha approvato il disciplinare per la gestione della pagina "facebook" del Comune, incaricando la il Responsabile dell'Area Affari Generali della gestione della stessa e l'attivazione delle procedure per l'esternalizzazione del servizio atteso che all'interno dell'Ente non vi sono figure idonee e disponibili per curare le attività di informazione e di comunicazione.

In realtà la pagina facebook, già istituita da qualche anno, necessitava appunto di un significativo implemento di contenuti. L'obiettivo è quello dunque di affidare, con procedure gara, ad operatore esterno dotato di adeguata competenza ed esperienza materia di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni. Con determinazione n. 320 del 29/05/2020 è stato affidato il servizio per il periodo 01/06/2020 e fino al 31/12/2020 alla giornalista professionista dott.ssa Rosso Francesca Violante.

## **FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI**

La normativa dettata dall'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020 istitutiva nello stato di previsione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, di un Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali, con una dotazione di 210 milioni di euro per l'anno 2020, destinato al sostegno delle librerie, dell'intera filiera dell'editoria, nonché dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura e dal successivo Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore - DG-BIC|02/07/2020|467 "disciplina attuativa" del decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 4 giugno 2020 in merito al "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui l'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020..".

Nel mese di luglio, si è provveduto ad iscrivere on line la biblioteca sul sito del Ministero e successivamente alla presentazione on line della domanda di contributo.

Il Decreto n. 561 del 20/08/2020 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore ha assegnato al Comune di Erula un contributo obbligando l'Ente all'avvio, in tempi brevissimi, di procedure straordinarie per la spedita della somma; il tutto come da chiarimenti, in data 30/07/2020, della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore sulle procedure di utilizzo del contributo:

- impegni di spesa entro il 30 settembre;
- almeno il 70% del contributo per acquisti presso tre diverse librerie con codice ATECO 47.61 presenti principalmente su territorio, in assenza sul territorio provinciale, ovvero in quello regionale in mancanza di attività con il suddetto codice Ateco;
- per il restante 30% si può prescindere dal codice Ateco e dai suddetti vincoli territoriali fermo restando invece il vincolo territoriale nazionale;
- è escluso l'acquisto di cd, audiolibri, ebook, scaffali, arredi, etc.;
- è escluso l'approvvigionamento tramite piattaforme on line;
- spedita dell'intero importo del contributo.

Si sono pertanto attivate le procedure di gara (gare informali non soggette al Codice dei Contratti in quanto contributo straordinario così come disposto dal MIBACT) con n. 4 librerie del territorio. Entro in 30 settembre saranno disposti gli affidamenti e relativi impegni di spesa. Entro il 30 novembre il tutto dovrà essere rendicontato su piattaforma on line del MIBACT.

## **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE**

### **679/2016**

Normativa europea in materia di protezione dei dati personali. Regolamento UE 679/2016. Nell'anno 2019 con determina n. 433 del 02/07/2019 è stato affidato l'incarico triennale di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) alla Ditta Zuddas di Cagliari nella persona dell'Avv. Orrù con prenotazione degli impegni per gli esercizi 2020/2021. A seguito dell'approvazione del Bilancio Pluriennale 2020/2022 con determinazione n. 209 dell'1/4/2020 è stata disposta la conferma degli impegni di spesa per i suddetti esercizi finanziari.

Nell'anno 2020, sono state effettuate, in remoto, durante la fase di lavoro agile, n. 4 giornate di formazione dedicate anche all'implementazione del Registro del Trattamento dei Dati, per la parte generale dell'Ente e per la parte specifica dell'Ufficio Affari Generali. Sono state prenotate ulteriori n. 3 giornate per l'integrazione dei dati del Registro da parte degli altri uffici dell'Ente ai quali è stata fornita anche la consulenza per le attività da svolgere.

Al momento, il Registro non risulta completato per non risultano forniti tutti i dati da parte di tutti gli uffici.

## **GESTIONE "IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"**

### **D.LGS. 81/2008**

L'attività richiede, essendo scaduti i precedenti contratti, delle procedure di gara per i nuovi affidamenti. Non trattandosi di gestione integrata la parte inherente l'aspetto sanitario viene gestito con procedura separata.

Sono state disposte pertanto due distinte gare i cui contratti dovranno avere durata triennale:

- determinazione nn. 250 del 23/04/2020 (indizione trattativa) e 266 del 7/5/2020 (affidamento) incarico RSPP ed attività correlate che comprende la redazione del DVR;
- determinazione n. 274 del 07/05/2020 di affidamento dell'incarico di "Medico competente del Lavoro".

La Società Studiambiente Multianalitica srl di Sassari affidataria del servizio di RSPP ha redatto il DVR che al momento è in attesa di approvazione da parte dell'Ente.

Il Medico del Lavoro - dott. Pier Franco Canalis - esercita le attività di sorveglianza sanitaria; al momento sono già stati sottoposti ad accertamenti, con separati atti di impegno, n. 2 dipendenti con certificato di idoneità scaduti.

## **ISTITUZIONE CUG**

L'attività consiste nell'adozione degli atti necessari alla nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità. Per detta finalità è necessaria l'attivazione delle procedure per la designazione dei componenti di parte Sindacale e di parte interna all'Ente. Il tutto tramite inviti alle Organizzazioni Sindacali e interPELLI interni con i dipendenti dell'Ente per l'acquisizione delle candidature.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 22/05/2020, si è provveduto all'approvazione del

Regolamento.

Nei mesi di maggio, giugno e luglio si sono più volte ripetuti gli inviti alle OO.SS.. Nel mese di luglio l'interpello con i dipendenti.

### **TRIBUTI - I.M.U.**

Download dei file dagli elenchi dei pagamenti relativi all'I.M.U. anni 2015-2016 dal sito dell'Agenzia delle Entrate – Punto Fisco - SOGEI. Predisposizione degli elenchi dei contribuenti morosi ed invio agli stessi dei solleciti al fine del pagamento di quanto dovuto entro 2 mesi. Infine predisposizione degli elenchi per la riscossione coattiva.

### **TRIBUTI - TARI**

Download dei file dagli elenchi dei pagamenti relativi alla TARI anni 2015-2016 dal sito dell'Agenzia delle Entrate – Punto Fisco - SOGEI. Predisposizione degli elenchi dei contribuenti morosi ed invio agli stessi dei solleciti al fine del pagamento di quanto dovuto entro 2 mesi. Infine predisposizione degli elenchi per la riscossione coattiva.

### **TRIBUTI**

Partecipazione ai corsi formativi relativi alla riforma dei tributi locali, con riferimento alle novità nella gestione, accertamento e riscossione dei tributi introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 (Unificazione IMU-TASI, modifiche da apportare ai regolamenti 2020, il nuovo strumento dell'accertamento esecutivo, tariffe TARI, estensione del ravvedimento lungo, ecc.), al fine di un potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione.

### **LAVORI DI MESSA A NORMA E IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO NEL COMUNE DI ERULA.**

Consiste nella sostituzione dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento ormai obsoleto e mal funzionante con altro tipo di nuova generazione e di alta efficienza, la sostituzione degli infissi esterni, la sistemazione del centro di aggregazione sociale, la messa in opera di un montascale, la predisposizione per la connessione di generatore di corrente e la pittura esterna della struttura.

### **LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA DI SOSTA PER AUTOBUS E REALIZZAZIONE PARCHEGGI A USO PUBBLICO – 1° LOTTO FUNZIONALE.**

I lavori in questione consistono nella nuova realizzazione di un'area di sosta per autobus, adiacente a quella esistente, la messa in opera di un impianto di illuminazione, il raccordo tra l'area esistente e quella da realizzare, la realizzazione di nuovi parcheggi auto e di un'area attrezzata a servizio dei cittadini.

### **VERIFICHE DI SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE ESISTENTI DI ATTRaversamento VIARIO DEL RETICOLO IDROGRAFICO DELLA SARDEGNA – ART. 22 DELLE N.T.A. DEL PAI.**

Lo studio consiste nell'individuare gli attraversamenti viari siti nel territorio comunale di Erula, sia quelli già segnalati Regione Sardegna (Servizio Difesa del Suolo, Assetto Idrogeologico e Gestione dei Rischi Alluvionali) come pure altre criticità segnalate dall'Ente. Lo studio risulta essere necessario per l'adeguamento del Piano Regionale PAI, per individuare le zone a rischio alluvionale e la relativa prevenzione.

## **GESTIONE ASPETTATIVA SINDACO**

Bonifica dei documenti contabili inseriti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC).

## **CONTI AGENTI CONTABILI**

Trasmissione alla Corte dei Conti “sezione giurisdizionale regionale” tramite procedura SIRECO i conti degli agenti contabili anno 2019.

## **LAVORI PUBBLICI**

Cantiere comunale finalizzato all'occupazione annualità 2020 - L.R. n° 4/2000.

## **LAVORI PUBBLICI**

Pulizia di strade e aree pubbliche periodo Giugno-Agosto 2020

## **LAVORI PUBBLICI**

Pulizia di strade e aree pubbliche periodo Maggio-Agosto 2020