



**COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA**  
**Provincia di Varese**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D3.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto l'art. 44 del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Porto Valtravaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui il sottoscritto Segretario Comunale è responsabile della gestione della funzione "risorse umane";

In esecuzione della propria determinazione del n. 69 del 22/04/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il presente lo schema di avviso pubblico per la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D posizione economica D3, RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa, ed il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

Visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L. e succ. mod. ed int.;
- il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e succ. mod. ed int.;
- il D.lgs. 368 del 06/09/2001 e succ. mod. ed int.;
- l'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 "Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati";

Visto il nuovo CCNL Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per un posto di:

**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI;**

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Istruttore direttivo tecnico apparterrà all'area tecnica manutentiva del Comune di Porto Valtravaglia.

L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Edilizia Privata, Edilizia Pubblica ed Urbanistica, nonché al funzionamento del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Competenze nella gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi ed utilizzo dei relativi *softwares*, predisposizione di atti amministrativi attinenti l'edilizia privata e pubblica e l'urbanistica.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili di area, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Stipendio annuo lordo iniziale determinato dal C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali triennio 2016/2018 e successive modifiche ed integrazioni, indennità integrativa speciale nelle misure di legge, a cui si aggiunge tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettanti ed eventuale posizione organizzativa il cui valore annuo è da definire.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- 2) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato 1° classificato per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- 3) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 4) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;

7) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- relativamente alle Classi di Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali):

- Classe L-7 : Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;

- Classe L-17 : Lauree in Scienze dell'Architettura;

- relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

<b>Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)</b>	<b>Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento</b>	<b>Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)</b>
28/S Ingegneria Civile	Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

8) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

L'Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice **esclusivamente sul modulo opportunamente predisposto** allegato al bando e possono essere presentate:

1. all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Porto Valtravaglia in p.zza Imbarcadero n.11, previo appuntamento da concordare al n. di tel. 0332/543811-21;
2. **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, al Comune di Porto Valtravaglia in p.zza Imbarcadero n.11, la domanda dovrà essere inviata in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare il Mittente e la dizione: **“Contiene domanda per concorso pubblico Istruttore direttivo tecnico cat. D3”**.
3. **a mezzo P.E.C.** al seguente indirizzo: [comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it); in tal caso l'oggetto della domanda dovrà contenere la seguente indicazione: **“Domanda per concorso pubblico Istruttore direttivo tecnico cat. D3”**. **La casella PEC di posta utilizzata dovrà essere intestata al partecipante.**

**Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro le ore 12,00 del termine perentorio di 30 gg. dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Nella domanda, oltre all'indicazione del concorso pubblico in oggetto, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

1. Dichiarazione sostitutiva con autocertificazione ai sensi degli artt. 45 - 46 e 76 del DPR 445/00 per i seguenti punti:

- nome, cognome luogo e data di nascita;
- Codice Fiscale;
- residenza;
- titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di conseguimento;
- possesso della patente di guida Cat. "B";
- possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini della U.E. di possedere i requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
- per i candidati maschi la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38-47-76 del DPR 445/00 per i seguenti punti:

- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- se i precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione o per dispensa ovvero per decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- l'indirizzo di recapito e l'indirizzo mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto.

LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE SECONDO LO SCHEMA CHE VIENE ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RIPORTANDO TUTTE LE INDICAZIONI RICHIESTE CHE I CANDIDATI SONO TENUTI A FORNIRE, SECONDO LE NORME VIGENTI E CORREDATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso.

**La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso, comporta l'esclusione automatica dallo stesso.**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza de termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria preliminare risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dal concorso.

## **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia del titolo di studio previsto nel bando ovvero documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto; Eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- b) Fotocopia della patente di guida di categoria "B";
- c) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- d) Curriculum professionale;

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del DPR 445/00, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione a concorso pubblico.

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulato dalla Commissione Giudicatrice tramite provvedimento del Presidente della Commissione stessa.

## **6. PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA**

### **• PROCEDURA PRE-SELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 50 (cinquanta), gli esami saranno preceduti da una prova preselettiva, consistente in 60 (sessanta) domande a risposta multipla.

Il tempo complessivo a disposizione è di 60 minuti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma avrà valore solo per la successiva ammissione alle prove scritte.

**La prova preselettiva si intende superata con 42 risposte esatte. La risposta sbagliata vale zero.**

La necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la data, l'ora, il luogo, l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, il relativo esito dei candidati alla successiva fase del concorso saranno esclusivamente pubblicate, con valore di notifica individuale, sul sito Internet del Comune di Porto Valtravaglia [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it) nella Sezione 'Bandi di Concorso';

Il giorno della prova per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e nell'orario stabilito. I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi del concorso.

- **PROVE SCRITTE E PROVA ORALE**

Gli esami consisteranno in due prove scritte (delle quali una potrà essere di carattere teorico-pratico) e in una prova orale.

- **Prima prova scritta:**

Elaborato a contenuto teorico dottrinale vertente sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti ed al Titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- codice degli appalti (d. lgs. n. 50/2016e s.m.i.), decreto correttivo n. 56/2017, legge 55/2019 di conversione del d. l. n. 32/2019;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- elementi di contabilità pubblica;
- normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n.81/2008);
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- legislazione urbanistica statale e regionale (Regione Lombardia);
- codice dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale);
- codice dell'Amministrazione digitale;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse Microsoft Office e Open Office

- **Seconda prova scritta Teorico-Pratica:**

Elaborato teorico pratico sulle materie previste sulla prima prova scritta.

Le due prove scritte si svolgono in due diversi giorni, secondo un calendario reso noto con il medesimo avviso recante l'elenco dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova preselettiva. Tale avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Porto Valtravaglia [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it) nella Sezione 'Bandi di Concorso' e ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dispongono di **quattro** ore per ciascuna delle prime due prove scritte. Essi non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Durante la seconda prova scritta possono essere consultati i testi di legge non commentati e il vocabolario della lingua italiana.

- **Terza prova orale.**

Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte.

La Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera individuata dal candidato tra quella inglese, francese e tedesco.

Il giorno, l'ora ed il luogo della prova orale saranno resi noti con successivo avviso che verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Porto Valtravaglia [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it) nella Sezione 'Bandi di Concorso';

I nominativi dei Candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Porto Valtravaglia [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it) nella Sezione ‘Bandi di Concorso’. In presenza di un elevato numero di Candidati la prova orale proseguirà il giorno successivo secondo il calendario che sarà reso noto ai Candidati il giorno di inizio delle prove. I colloqui si svolgeranno seguendo l’ordine alfabetico dei Candidati ammessi. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla data e al luogo di svolgimento delle prove e ai candidati ammessi saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Porto Valtravaglia [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it) nella Sezione amministrazione trasparente sottosezione: ‘Bandi di Concorso’. La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d’identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell’ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell’elenco dei candidati. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l’esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

#### • VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova scritta e di 30 punti per la prova orale. I restanti 10 punti vengono assegnati per i titoli. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l’ammissione al colloquio i candidati che riportino in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio delle tre prove è dato dalla somma dei punteggi delle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.**

#### • VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, per i soli candidati risultati idonei, sono considerati dalla Commissione dopo la valutazione delle tre prove e danno diritto all’attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartito:

##### A. Titoli di studio: Max Punti 4

Per i titoli di studio, i complessivi 4 punti sono attribuiti in proporzione al voto.

- Diploma di Laurea con vota da 60 a 104 (vecchio ordinamento o specialistica) Max Punti 2,00
- Diploma di laurea con voto da 105 a 110 e lode Max Punti 3,00
- Ulteriore Laurea attinente la professionalità richiesta Max Punti 0,25
- altri titoli, se attinente al concorso:
  - Dottorato di Ricerca, Max Punti 0,25
  - Master post-universitario di secondo livello, Max Punti 0,25
  - Corsi di specializzazione Max Punti 0,25

##### B. Titoli di servizio: Max Punti 3

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici, inerente il servizio oggetto del presente bando. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio in qualifica analoga o superiore Punt*o* 0,20
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore Punt*o* 0,10
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli Punt*o* 0,05

#### C. Titoli vari: Max Punt*o* 2

In questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazione) Max Punt*o* da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) Max Punt*o* 0,20

#### D. Curriculum Vitae: Max Punt*o* 1

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

Vi rientrano: incarichi di insegnamento, partecipazione come relatore a congressi, convegni e seminari.

### **7. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI**

Si rende noto che la procedura concorsuale è soggetta al preliminare espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/01.

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'area amministrativa sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenzae ed a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96, dal DPR 246/97 e integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97:

“se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età”.

La graduatoria di merito rimane valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione da parte del Responsabile dell'area amministrativa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

La graduatoria di merito potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Responsabile dell'area amministrativa, il concorrente nominato vincitore verrà invitato, mediante lettera raccomandata a.r., o P.E.C. a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, tutta la documentazione necessaria.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della “partecipazione di nomina”, decade dalla stessa. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D.Lgs. 165/01 (in seguito alla L. 256/05 comma 230) il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, pertanto è vietata la mobilità prima dei 5 anni.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e del regolamento organico del personale dipendente, quelle del D.P.R. 487/94 nonché successive modifiche ed integrazioni delle leggi in vigore concernenti il personale dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

## **8. ASSUNZIONE**

Indicativamente l'assunzione presso il Comune di Porto Valtravaglia è prevista al primo agosto 2021.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale di 18ore da distribuirsi su almeno tre giorni settimanali.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Porto Valtravaglia.

Responsabile Unico del Trattamento è il Segretario Comunale Dott. Ottavio Verde – Tel. 0332/543810-17.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è la Società GRAFICHE E. GASPARI SRL (C.F. 00089070403) con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) in Via M. Minghetti n. 18 – Tel. 051/763201 – mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) – pec: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net).

I dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego; esso inoltre sarà rispettoso dei principi di correttezza, liceità, proporzionalità, esattezza, integrità e riservatezza.

I dati sono conservati per le finalità di legge e secondo i tempi previsti dalla legislazione e saranno trattati in modalità cartacea ed informatica e secondo le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la loro sicurezza e riservatezza.

I dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa Contabile, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE)679/2016;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

È possibile esercitare i diritti tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Comune di Porto Valtravaglia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Dott. Ottavio Verde
d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) data di presentazione della istanza	Entro 30 gg. dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Segreteria dott. Ottavio Verde

## 11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- sulla Gazzetta Ufficiale per 30 giorni;
- all'Albo dell'Ente per almeno 21 giorni;
- sul sito internet dell'Ente per almeno 21 giorni.

## 12. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile della Gestione Risorse in qualità di Responsabile del procedimento al n. 0332/543810-17 – e-mail [boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it](mailto:boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it) o [vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it](mailto:vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it)

**Documento informatico firmato digitalmente dal Segretario Comunale Dott. Ottavio Verde ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**