

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DIGITALE (CDU)



COMUNE DI MODENA
Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive
Al Dirigente Responsabile del Settore

Marca da Bollo
 (da NON APPORRE
 in caso di esenzione.
 Da NON APPORRE
 nel caso venga
 compilata la
 dichiarazione di
 assolvimento imposta
 di bollo)

IL SOTTOSCRITTO

RESIDENTE A C.A.P.

VIA n. Tel. n.

in qualità di: proprietario

(oppure) incaricato dal proprietario

ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo e il pagamento dei diritti di segreteria ridotti o esentati, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA**, che il certificato verrà utilizzato per/da:

Privato cittadino - SPECIFICARE se per dichiarazione di successione SI NO
 (Tab. All. B, art. 5, del DPR 642/72);

ONLUS (Tab. All. B, art. 27 bis del DPR 642/1972)

Ente Pubblico (Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane- Tab. All. B, art. 16 del DPR 642/72 e art. 7, delle "Norme speciali" legge n. 604/1962).

Cooperativa di costruzioni (art. 66, comma 6-bis della D.L. 331/1993, convertito con L.427/1993);

Impresa agricola diretto-coltivatrice (art.21 Tab. all. B del D.P.R. 26/10/72 n.642 e s.m.)

Altro (Specificare il riferimento normativo)

CHIEDE
 il rilascio del
certificato di destinazione urbanistica
 (art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 n. 380; art. 12, comma 3, L.R. 21/10/2004 n. 23)

ORDINARIO (rilascio entro 30 giorni) URGENTE¹ (rilascio entro 10 giorni)

relativamente all'area posta in Comune di Modena, identificata catastalmente al:

Foglio²: Mappali:

CHIEDE

CHE IL CERTIFICATO DIGITALE VENGA INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC O EMAIL³

Specificare pec o email:

Nome Notaio:

1) L'urgenza è soggetta al pagamento di una maggiorazione di € 150,00 di diritti di segreteria.
 2) Ogni richiesta deve riguardare un singolo foglio.
 3) Tutti i certificati di destinazione urbanistica verranno rilasciati solo in modalità digitale a fronte di qualsiasi tipo di richiesta.
 Il certificato in formato digitale verrà **rilasciato e trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC o Email indicato** dal richiedente. Il certificato rilasciato per la stipula di un contratto di compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali, ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, sarà **inviato all'indirizzo PEC del Notaio rogante**.
A specifica richiesta, farà seguito il rilascio di una **copia conforme cartacea** del certificato originale digitale. Sulla copia conforme verrà applicata l'imposta di bollo dovuta per legge, salvo i casi di esenzione previsti per legge.

Si allega:

- a) estratto di mappa rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena⁴;
- b) dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per la richiesta e di € 16,00 per il certificato (se dovuta)⁵;
- c) fotocopia documento d'identità in corso di validità (se la richiesta non è sottoscritta digitalmente);
- d) attestazione di versamento dei diritti di segreteria di € 100,00 fino a cinque particelle per singolo foglio; €150,00 da sei particelle a dieci particelle per singolo foglio; € 200,00 oltre le dieci particelle, sempre per singolo foglio (i diritti di segreteria sono ridotti della metà per dichiarazione di Successione, ONLUS, Cooperativa di costruzioni, Impresa agricola diretto-coltivatrice, e non dovuti se richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici).
- e) attestazione del versamento della maggiorazione di € 150,00 di diritti di segreteria SOLO in caso di richiesta di CDU urgente.

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presso qualsiasi filiale di Unicredit Banca SpA con **versamento indiretto sul conto 3020/3394308**, intestato a “Comune di Modena – Diritti di segreteria”, causale del versamento “Pagamento diritti di segreteria – Richiesta di certificati destinazione urbanistica”;
- **sul conto corrente postale n. 326413** intestato a “Comune di Modena – diritti di segreteria – Servizio Tesoreria”;
- **tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario n. 3394308 – Unicredit Banca** (ABI 2008, CAB 12930, cin K, Iban IT02K0200812930000003394308), intestato a Comune di Modena – Diritti di Segreteria, causale “Pagamento diritti segreteria – Richiesta Certificati Destinazione Urbanistica”.

COME PRESENTARE LA RICHIESTA:

La richiesta del certificato e relativa documentazione allegata va inviata, in modalità digitale, all'indirizzo politicheeconomiche@cert.comune.modena.it oppure se cartacea va consegnata manualmente allo Sportello Unico Edilizia (via Santi,60 Primo Piano) durante gli orari di ricevimento al pubblico.

TEMPI DI RILASCIO e VALIDITA' del CDU:

Il **CDU ORDINARIO** verrà **rilasciato entro 30 giorni** dalla presentazione dell'istanza così come previsto dall'art. 30, comma 3, DPR 380/2001 e l'art. 12, comma 3, L.R. 23/2004.

Il **CDU URGENTE** verrà **rilasciato entro 10 giorni** dalla presentazione dell'istanza, previo pagamento di € 150,00 di diritti di segreteria.

Per data di rilascio si intende la data di protocollo generale assegnata al certificato che coincide con la data di firma del Dirigente.

Il Certificato (CDU) conserva **validità di un anno** dalla data del rilascio se, per dichiarazioni dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI:

I vostri dati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

[link:http://urbanistica.comune.modena.it/documenti/InformativaRGPD-ComuneDiModenaSPTSU.pdf](http://urbanistica.comune.modena.it/documenti/InformativaRGPD-ComuneDiModenaSPTSU.pdf)

MODENA lì

Firma

4) L'estratto di mappa deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G. e/o il P.A.E. Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena (Catasto).

5) Sia il certificato che la richiesta sono assoggettati all'imposta di bollo secondo normativa vigente, salvo nei casi di esenzione espressamente previsti dalla legge. Se la richiesta viene trasmessa in modalità digitale o per via telematica (Pec, email, tramite portale) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Per i certificati rilasciati in modalità digitale l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 (una marca per certificato richiesto) e riguarda il documento originale nella sua interezza e prescinde dalla dimensione dello stesso, come previsto nell'allegato A – Tariffe, art.4, comma 1-quater del DPR 642/1972 “istruzioni e disciplina dell'imposta di bolli”.

Per i certificati ed altri atti per i quali **la legge prevede l'esenzione dall'imposta di bollo, il diritto di segreteria** è sempre ridotto alla metà (art. 9, delle “Norme speciali” legge n. 604 del 08/06/1962) ed esentato completamente per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici (art. 7, delle “Norme speciali” legge n. 604 del 08/06/1962).

