

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione occasionale a supporto per gli adempimenti connessi alla gestione pratiche del personale

L'anno duemiladiciassette, il giorno ... del mese di.....negli uffici municipali del Servizio Finanziario del Comune di Budoia, con sede in Budoia (PN),

tra

la Dott.ssa Giovanna De Luca Tombolin, in qualità di titolare di posizione organizzativa dell' area Finanziaria Tributi e Personale dell'Ente, nominata con decreto del Sindaco n. 2/16.01.2017, ed in esecuzione della propria determinazione n. del2017, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

e

il dott. LOLLO ANDREA, nato a Pordenone il 16.02.1973, c.f. LLLNDR73B16G8880, e residente a Prata di Pordenone in via Vittorio Emanuele II 70/5 si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Vista l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 dal Comune di Porcia con determinazione del Segretario Generale in data 21/03/2017, il Comune di Budoia, come sopra rappresentato, affida al dott. Lollo Andrea l'incarico di svolgere, nella forma di incarico occasionale, attività inerenti gli adempimenti necessari per la gestione delle pratiche del personale, per un periodo limitato nel tempo decorrente dalla stipula del presente incarico e comunque non oltre il 30/06/2017.

Art. 2

Le prestazioni dell'incaricato vengono svolte senza vincolo di subordinazione e quindi al di fuori dei sistemi organizzativi con vincoli gerarchici vigenti nell'Ente. L'incaricato si confronterà con il Responsabile del Settore gestione risorse economiche finanziarie per verificare che le prestazioni svolte ed i relativi risultati ottenuti siano allineati con gli obiettivi richiesti e perseguiti dall'Amministrazione dell'Ente.

L'incaricato è esonerato dal rispetto di un orario di lavoro predeterminato.

L'attività dell'incaricato verrà esercitata parzialmente presso gli Uffici dell'Ente Committente ed in parte presso il domicilio dell'incaricato per le attività di studio ed approfondimento.

Per quanto concordato, le parti costituite precisano che l'incaricato non fa parte dell'organico dell'Ente ritenendo che la sua attività debba rimanere regolamentata esclusivamente dal presente disciplinare nonché dalle disposizioni normative inerenti alle prestazioni di lavoro autonomo di tipo occasionale.

Art. 3

Per le prestazioni oggetto del presente disciplinare l'Ente si impegna a corrispondere all'incaricato un compenso complessivo di Euro 2.000,00 da liquidarsi in unica rata posticipata al lordo della ritenuta fiscale del 20% a titolo di acconto. L'importo potrà essere rideterminato in diminuzione in relazione all'effettiva prestazione resa.

Art. 4

L'incaricato per l'espletamento dell'incarico affidatogli non potrà avvalersi di altri collaboratori.

Art. 5

Il committente potrà in qualsiasi momento verificare il grado di espletamento del servizio affidato misurato sia in termini quantitativi che qualitativi, nonché la corrispondenza dei risultati ottenuti a quelli richiesti dall'incarico.

Art. 6

Alla scadenza dell'incarico il Titolare di PO dell' Area Finanziaria Tributi e Personale prima di procedere a liquidare il compenso definito, dovrà procedere alla verifica finale per accertare se il collaboratore ha provveduto ad espletare regolarmente l'incarico ricevuto. La corresponsione del compenso dovrà essere effettuata entro i 30 giorni successivi alla data di verifica.

Art. 7

L'Ente s'impegna a valutare positivamente la possibilità di chiedere la sospensione dell'incarico nei casi di malattia, infortunio, ed altri gravi motivi che impediscano all'incaricato di poter operare.

Art. 8

L'Ente nella sua qualità di Committente può recedere dal contratto anche unilateralmente ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento dell'intero compenso pattuito.

Se l'esecuzione dell'oggetto dell'incarico diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il Collaboratore incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre ad eventuali spese vive anticipate e documentate.

Qualora l'incaricato non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite, l'Ente Committente procederà a diffidare l'incaricato ad adempiere in conformità a quanto concordato fissando un termine non superiore a 5 giorni, decorso il quale inutilmente il Committente potrà recedere dal contratto, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Art. 9

La proroga dell'incarico conferito è una fattispecie assolutamente eccezionale. Per esigenze straordinarie ed imprevedibili è ammissibile una sola proroga e purché necessaria e funzionale al raggiungimento dello scopo per il quale il contratto era posto in essere.

Art. 10

L'incaricato dichiara:

- di non svolgere attività commerciale e che pertanto il compenso non deve essere assoggettato ad I.V.A. a mente del D.P.R. 633/1972;
- di assumersi ogni e qualunque responsabilità civile, contrattuale ed extracontrattuale in relazione all'attività dallo stesso svolta.
- di non aver superato, ai fini della iscrizione alla Gestione Separata Inps e al versamento dei relativi contributi previdenziali, alla data del presente incarico l'importo 5.000,00 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente l'eventuale superamento della soglia dei 5.000,00 anche con riferimento ad eventuali compensi percepiti da altri committenti nel corso dell'anno 2017;

Art. 11

Per ogni e qualunque controversia che dovesse derivare in relazione al presente contratto competente è il Giudice Ordinario.

Art. 12

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a mente dell'art.5 del D.P.R. 131/86 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'ENTE: _____

L'INCARICATO: _____