

COMUNE DI GARZENO

Provincia di Como

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 20.11.2020 con la quale è stato approvato e convalidato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C - tempo pieno e indeterminato;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 04.05.2021 con la quale si è proceduto alla presa d'atto delle dimissioni con collocamento a riposto anzianità/anticipata della dipendente comunale, inquadrata nella cat. C con profilo professionale di istruttore amministrativo/demografico, con decorrenza dal 01.10.2021;
- della determinazione n. 52 del 13.05.2021, con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

- tabellare annuo iniziale € 20.344,07;
- indennità di comparto per n. 12 mensilità € 549,60;
- tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare;
- altre eventuali indennità di legge e/o di contratto collettivo.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994 serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;

c) idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego.
d) titolo di studio. E' richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; per i candidati di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs.n.115/92;

e) godimento dell'elettorato politico attivo;

f) non aver subito una condanna penale o non avere un procedimento penale in corso che impedisca la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione. I candidati non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1) titolo di reato;

2) attualità o meno del comportamento negativo;

3) tipo ed entità della pena inflitta;

4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;

2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. 235/2012;

4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 235/2012;

5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs. 235/2012;

6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 235/2012;

7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);

- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;

h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

i) possesso della patente di guida di categoria B;

j) conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione europea);

k) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo il requisito dell'età che deve essere posseduto alla data di emanazione del presente bando.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'

Le domande, redatte in lingua italiana, in carta libera (senza marca da bollo), possono essere presentate alternativamente:

- direttamente al protocollo del Comune di Garzeno e indirizzate al Comune di Garzeno, P.zza della Chiesa n. 2 - 22010 Garzeno (CO); in caso di presentazione a mano, sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su cui il predetto Ufficio protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta;

- con trasmissione, a mezzo raccomandata a/r o altro mezzo idoneo a certificare la data di avvenuta ricezione al medesimo indirizzo.

- invio telematico mediante posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo comune.garzeno@pec.regione.lombardia.it Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON sarà presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 21 giugno 2021.

Le domande si considerano presentate in tempo utile se pervenute al protocollo del Comune entro il termine sopra indicato.

La domanda va presentata nei contenuti del modello **allegato "1"** al presente bando e deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato, salve le eccezioni previste nel presente bando e nella Legge, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In alternativa, nel caso di invio per via telematica, l'istanza si considera validamente sottoscritta a norma dell'art. 38, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000 ove effettuata secondo quanto previsto dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. In alternativa, nel caso di invio per via telematica, le dichiarazioni si considerano validamente sottoscritte a norma dell'art. 38 comma 2, del D.P.R. 445/2000 ove effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sia per la domanda che per le dichiarazioni inviate telematicamente si ricorda che a norma dell'art. 65 comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) se firmate con le modalità di cui al comma 1 dello stesso articolo sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo, riportando esattamente le diciture di cui al presente bando. In caso contrario non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a)** il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- b)** qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- c)** ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da corrispondere al Comune mediante una delle seguenti modalità alternative:
 - versamento diretto allo sportello tesoreria Poste Italiane ;
 - bonifico bancario a favore del Comune di Garzeno – IBAN:[IT29E0760103200001045724679](#).
- d)** eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- e)** la copia fotostatica di un personale documento di identità in corso di validità.

E' consentita l'integrazione o correzione della domanda con le modalità relative alla presentazione della stessa, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del presente avviso.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

Detta regolarizzazione è ammessa nel caso di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio.

La regolarizzazione dovrà avvenire a mezzo di produzione di istanza completa degli elementi mancanti.

L'esclusione dal concorso viene disposta quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda oppure l'istanza e/o la documentazione da autocertificare nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 inviati telematicamente non rispettino le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 a pena di invalidità;
- d) la domanda non risulti conforme nei contenuti alle disposizioni in materia di autocertificazione.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione. (con raccomandata a/r o pec.)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE DI ESAME

In applicazione dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 le prove di esame si svolgeranno in via telematica, attraverso l'ausilio di strumenti informatici e digitali, ed in videoconferenza. L'Amministrazione, con supporto di ditta specializzata, garantirà l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati.

Il sistema di selezione si articolerà:

➤ in una prova scritta (PRIMA PROVA SCRITTA): potrà consistere in uno o più temi ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera, predeterminati secondo le indicazioni della commissione, da svolgere/risolvere in un tempo prestabilito nelle seguenti materie:

- ordinamento e regolamento anagrafico (L. 24.12.1954, n. 1228 – D.P.R. 30.05.1989, n. 223 e s.m.i.);
- AIRE (L. 27.10.1988, n. 470 e s.m.i.);
- Circolazione cittadini comunitari (D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 e s.m.i.);
- Elettorale (D.P.R. 20.03.1967, n. 223 e s.m.i.);
- Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03.11.2000, n. 396 e s.m.i.), separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261);
- Pratiche cimiteriali (D.P.R. 10.09.1990, n. 285 – L. 30.03.2001, n. 130 – R.R. 09.11.2004, n. 6 – L.R. 30.12.2009, n. 33 – L.R. 04.03.2019, n. 4);
- Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76);
- D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219);
- Leva (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.
 - Legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (- nozioni (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018);

➤ in un colloquio: consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà, oltre a tutte o alcune materie delle prove scritte, anche le seguenti materie:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata d'esame la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sito istituzionale del Comune di Garzeno all'albo on-line, sul sito internet del Comune di Garzeno all'indirizzo www.comune.garzeno.co.it, nella home page in "Eventi e News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso". È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio i voti riportati nelle prove scritte.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.garzeno.co.it, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Garzeno. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove sono i seguenti:

PROVA SCRITTA: 06 LUGLIO 2021 ore 9,30;

PROVA ORALE: 08 LUGLIO 2021 ore 9,30.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione giudicatrice dispone sino ad un massimo di 10 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai posseduti titoli culturali/professionali, secondo il prospetto e le modalità seguenti:

N.	CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	2
3	Curriculum Formativo e Professionale	3
4	Titoli vari e culturali	1
	TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI PER CANDIDATO	10

A. - TITOLO DI STUDIO:

Per il titolo di studio abilitante il candidato alla partecipazione alla procedura, la Commissione attribuisce fino ad un massimo di 4 (QUATTRO) punti, avvalendosi del seguente prospetto:

TABELLA PUNTI PER VOTO DI DIPLOMA

Titoli espressi in 10'		Titoli espressi in 60'		Titoli espressi in 100'		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	A	Da	a	da	a		
6	6,49	36	39	60	64	Sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	65	74	Buono	2
7,50	8,49	46	54	75	84	Distinto	3
8,50	10,00	55	60	85	100	Ottimo	4

B. - TITOLO DI SERVIZIO:

Per i titoli di servizio la Commissione giudicatrice può attribuire sino ad un massimo di 2 (due) punti per ciascun candidato, avvalendosi dei seguenti criteri:

- I. Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,25 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
- II. Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in diverso profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,20 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
- III. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato, in proporzione alla riduzione dell'orario lavorativo prestato, con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti;
- IV. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- V. Non potranno essere valutati in questa categoria i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni per prestazioni o lavori in economia, né i servizi prestati alle dipendenze di privati.

C. - CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

D. Titoli vari (massimo 1 punto)

L'eventuale possesso della Laurea triennale o magistrale sarà valutato con l'attribuzione fino al massimo di 1 punto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame scritte, della votazione conseguita nella prova orale e della votazione conseguita nella valutazione dei titoli; La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Dubino decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e verrà utilizzata per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo che durante il periodo di validità della stessa dovessero rendersi disponibili a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5^o comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

.....omissis "4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche".

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il Comune di Garzeno si costituirà tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto, secondo l'ordine di graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle

disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il candidato è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento.

Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al paragrafo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS.196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679".

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni è possibile rivolgersi, al Responsabile dell'Area Finanziaria Sig. Stefano Rossatti o visitare il sito internet del Comune <http://www.comune.garzeno.co.it/> o telefonare al n. 034488081 .

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il comune di Garzeno.

1. Titolare del trattamento: Comune di Garzeno P.zza della Chiesa n. 2 , tel. 034488081 – e-mail: info@comune.garzeno.co.it - pec: comune.garzeno@pec.regione.lombardia.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD): Halley Lombardia S.r.l.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.garzeno.co.it.

3. Finalità del trattamento: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'espletamento del presente concorso.

4. Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per garantire la corretta conservazione, su supporto cartaceo o informatico, per il numero di anni definito dalla normativa europea e nazionale in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

5. Ambito di comunicazione e diffusione: i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali: i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Garzeno non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

8. Diritti dell'interessato: in ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al comune di Garzeno, per iscritto, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Garzeno;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per esami per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo da destinarsi all'area amministrativa – servizi demografici, a tempo pieno e indeterminato, categoria contrattuale e posizione economica C1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio Finanziario ed il Responsabile Sig. Rossatti Stefano ;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Finanziario, con sede in Garzeno, P.zza della Chiesa n. 2: previo appuntamento con il Responsabile Finanziario;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Segretario Comunale.

Garzeno, lì

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA/PERSONALE
Rossatti Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)