

SETTC

AV

per l'erogazione di un contributo a fondi artigianali e commerciali del D.P.C.M. rendicontazione dei contributi ai comuni economiche, artigianali e commerciali per c. n. 302 del 4 dicembre 2020.

In esecuzione della Deliberazione della G.C

IL RESPONSABILE

Visti:

- la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale, per gli anni 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono previsti lo sviluppo delle aree interne, volta a per il miglioramento del territorio ed assicurare un maggiore sviluppo delle aree interne caratterizzate dalla lontananza dai servizi territoriali;
- i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies della legge n. 147 del 27 dicembre 2013, dal comma 313 dell'articolo 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, e il comma 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, e il comma 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, che stabiliscono: "65-ter. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";

Richiamato il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'annualità 2020 € 16.384,86, per l'annualità 2021 € 10.923,24 e per l'annualità 2022 € 10.923,24;

Vista la Deliberazione della G.C. n° 22 del 19.05.2021 avente ad oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. Avviso Pubblico per assegnazione contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute nell'anno 2020 – Atto di indirizzo";

RENDE NOTO CHE

SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DIRETTE ALL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI PER LE FINALITA' INDICATE IN OGGETTO

Il Comune di Nureci intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate sul proprio territorio comunale, come meglio specificato successivamente, un contributo a fondo perduto per l'anno 2020 secondo la procedura di seguito specificata.

Articolo 1 – Finalità dell'avviso

Il presente Avviso è finalizzato a garantire il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Nureci, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID 19.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

Articolo 2 – Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 16.384,86 a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

Articolo 3 – Soggetti beneficiari

I beneficiari del presente Avviso, ai sensi del comma 1 dell'art. 4 del DPCM 24 Settembre 2000, sono le piccole e micro imprese, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che:

- svolgono l'attività in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Nureci;
- sono regolarmente costituite e iscritte al registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con i versamenti dei contributi previdenziali;
- nell'anno 2020, sulla base del proprio codice ATECO, hanno sospeso obbligatoriamente, parzialmente o totalmente, la propria attività a seguito dei vari D.P.C.M. adottati dal Presidente del Consiglio dei Ministri, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del Covid19;
- hanno registrato una diminuzione del fatturato 2020, rispetto a quello del 2019, almeno del 20%;

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, si definisce **micro impresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro mentre si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Articolo 4 – Ambiti di intervento

Le azioni di sostegno ricomprendono l'erogazione di contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nell'annualità 2020.

Articolo 5 – Determinazione del contributo a fondo perduto

La somma di € 16.384,86, pari al contributo riconosciuto a questo Ente per l'anno 2020 potrà essere riconosciuto per il riconoscimento di un contributo a fondo perduto per finanziare le spese di gestione – (l'art. 4 del presente bando);

Articolo 6 – Cumulo

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

Articolo 7 – Modalità di presentazione delle domande

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune di Nureci con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti nel precedente articolo 3, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda Allegato A unito al presente bando al fine di farne parte integrante e sostanziale.

L'istanza dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/05/2021** secondo una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.nureci.or.it**;
- raccomandata AR all'indirizzo Comune di Nureci, via Ungheria, 31 – 09080 Nureci (OR), in busta chiusa, con la dicitura “Contiene domanda per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Nureci”;
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Nureci.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può essere effettuata con firma autografa o con firma digitale.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

- **documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;**
- **documentazione attestante l'ammontare del fatturato relativo agli anni 2019 e 2020 dalla quale risulti una diminuzione del fatturato 2020, rispetto a quello del 2019, di almeno il 20%);**
- **informativa privacy debitamente firmata e datata.**

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie e comporteranno l'obbligo per il beneficiario di provvedere alla restituzione del contributo concesso.

Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 8 – Valutazione delle Istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità:

Il Responsabile dell'istruttoria procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante in caso di società.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili:

Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

Articolo 9 – Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;

- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/inammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://comune.nureci.or.it/>

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili e della verifica sulla spesa dichiarata.

Articolo 11 – Ulteriori informazioni

Il presente Avviso, l'Allegato A e l'informativa sulla privacy sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: nell'Albo Pretorio, nella home page del sito internet istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste a mezzo mail all'indirizzo: sociale@comune.nureci.or.it oppure telefonando allo 078396646.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Articolo 12 – Obblighi a carico del beneficiario

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 13;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Articolo 13 – Controlli e monitoraggio

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Articolo 14 - Revoche

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Articolo 15 – Informazioni per le procedure di accesso

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Nureci – Area Amministrativa.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

Articolo 16 – Tutela della Privacy

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

Articolo 17 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Articolo 18 – Allegati

- Allegato A (modulo di domanda);
- Informativa privacy.

Nureci, 20 Maggio 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Sandrino Concas
(Firmato digitalmente)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Nureci, con sede in Nureci, Via Ungheria n° 31, email: protocollo@comune.nureci.or.it, pec: protocollo@pec.comune.nureci.or.it, tel: 0783/96600 - 96646, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 - Tel: 070/42835 - email: dpo@sipal.sardegna.it - pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**