



COMUNE DI MALEO
Provincia di Lodi

UFFICIO TECNICO

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO PER
L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA
BEACH VOLLEY DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE: Comune di Maleo – Piazza XXV aprile 1 - Tel. 0377-58001 – Fax 0377-548113 – sito internet : www.comune.maleo.lo.it

2. SERVIZIO OGGETTO DELLA CONCESSIONE: Gestione Centro Sportivo Comunale come di seguito specificato:

- campo da beach-volley – Via Fermi

La gestione del servizio è regolamentata dalla relativa convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.09.2017 e relative tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 04.05.2021.

3. LUOGO e STRUTTURA DI RIFERIMENTO: Centro Sportivo Comunale – Via Fermi

4. DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 01.06.2021 al 31.12.2021 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Non è ammesso tacito rinnovo.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO: art. 30 D. Lgs. 163/2006; legge regionale Lombardia n. 27 del 14.12.2006 (pubblicata sul BURL del 15.12.2006 III supp. Ordinario al n. 50).

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE: gara a procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio della miglior offerta stabilita mediante offerta a rialzo sulla percentuale di compartecipazione dei consumi di cui all'art. 5 delle convenzioni, rispetto alle percentuali a base d'asta di cui alla tabella di cui al successivo punto 8.

7. SOGGETTI AMMESSI:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti e associazioni no profit di promozione sportiva, discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;
- associazioni di promozione dello sviluppo sociale e di incentivazione alla vita collettiva

8. PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AI CONSUMI E CANONE DI CONCESSIONE :
E' fissati nella misura di:

U

COMUNE DI MALEO
C_E852

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0003545/2021 del 19/05/2021

Firmatario: GABRIELE CURTI

	Percentuale compartecipazione consumi utenze	Canone non ricognitorio
CAMPO DA BEACH VOLLEY	50%	€ 100,00

9. MODALITA' DI FISSAZIONE DELLE TARIFFE D'ACCESSO AGLI IMPIANTI: le tariffe vengono fissate annualmente dalla Amministrazione comunale. Il concessionario ha l'obbligo di riscuotere le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali.

Le tariffe sono state fissate come segue:

CAMPO DA BEACH VOLLEY	. Tariffa A: oraria ordinaria di giorno senza luci: 10,00 €/h . Tariffa A: oraria ordinaria di sera con luci: 20,00 €/h . Tariffa B: oraria agevolata di giorno senza luci: 7,50 €/h . Tariffa B: oraria agevolata di sera con luci: 15,00 €/h
--------------------------	---

Per l'applicazione delle tariffe bisogna fare riferimento al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle forme associative ed enti pubblici e privati approvato con Deliberazione n. 71 del 06.11.2014, il quale in particolare all'art. 7, prevede la seguente strutturazione delle tariffe:

- . Tariffa A: tariffa oraria ordinaria;
- . Tariffa B: tariffa oraria agevolata, riservata ad attività rivolte a minori da parte di società sportive malerine.

Nell'eventualità di una richiesta di utilizzo sportivo una-tantum, ovvero senza alcuna periodicità, viene applicata una tariffa oraria pari al 150% della Tariffa A sopra identificata.”

10. GESTIONE DEGLI IMPIANTI: come da convenzione per la concessione degli impianti sportivi. Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alla suddetta convenzione.

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI: Ai sensi dell'art. 3 commi 3 della L.R. n. 27/2006 alla presente procedura di gara sono ammessi raggruppamenti temporanei fra soggetti di cui al precedente punto 7.

E' vietata la partecipazione di un unico soggetto a più raggruppamenti che concorrono per la medesima struttura ((palestra, campo da calcio, palazzetto), nonché la presentazione di offerta a titolo individuale congiuntamente ad offerta nell'ambito di un raggruppamento.

12. ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che abbia proposto la miglior offerta a rialzo sul canone ricognitorio da versare al Comune come previsto dall'art. 16 della convenzione.

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: La ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) BUSTA n. 1: documenti per l'ammissione alla gara:

- I. Dichiarazione del Legale Rappresentante redatta esclusivamente secondo il fac simile MODULO A al presente disciplinare in carta semplice, resa con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.
- II. Autodichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) resa ai sensi della L. 3/2003.
- III. Copia delle convenzioni riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.
- IV. Attestato di presa visione dei luoghi dove devono prestarsi i servizi (che verrà rilasciato al Legale Rappresentante della ditta partecipante o suo delegato dall'incaricato Comunale);

b) BUSTA N. 2: Offerta economica redatta su carta legale ed in lingua italiana MODULO B, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere chiusa in apposita separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "**Offerta economica**", nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

Ogni concorrente formulerà un offerta economica in cifre ed in lettere formulando la proposta a rialzo sulla percentuale di compartecipazione dei consumi di cui all'art. 5 delle convenzioni, rispetto alle percentuali a base d'asta di cui alla tabella di cui al precedente punto 8..

Le due buste contenenti rispettivamente l'offerta economica, ed i documenti per l'ammissione alla gara dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura "**Offerta Affidamento in gestione centro sportivo comunale**". Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente non più tardi delle **ore 12,00 del giorno 29.005.2021** mediante consegna diretta ovvero mediante Raccomandata A.R.

La mancata chiusura o la mancata firma sui lembi sia del plico che sulle buste interne sono causa di esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

In caso di partecipazione alla gara di concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso la documentazione di cui ai punti a), b), c) ed i relativi plichi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento. Il tutto a pena di esclusione dalla gara.

14. MODALITA' DI GARA: La gara avrà inizio il **31.05.2021 alle ore 10:00** presso il Municipio, procedendo alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA n. 1). Successivamente si provvederà all'individuazione della miglior offerta a rialzo sul canone ricognitorio (BUSTA n. 2). Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerte uguali si procederà ex art. 77 - c. 2 - R.D. 827/1924.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE: Si sottolinea che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte incongruenti in relazione ai valori da indicare nella scheda di offerta allegata al presente Bando;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione di quanto oggetto della gara o che non sia sigillato con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- saranno escluse dalla gara le offerte in cui la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta economica non siano contenute nelle prescritte e separate buste, debitamente sigillate con le modalità del presente bando. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della gara, con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara;
- verranno esclusi i concorrenti che abbiano presentato una dichiarazione incompleta rispetto allo schema allegato al presente Bando;
- verranno esclusi i concorrenti che omettano di allegare alla dichiarazione il prescritto documento di identità o autentica per la firma ex D.P.R. 445/2000;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- verranno escluse dalla gara d'appalto quei concorrenti per i quali risulti che il titolare o i legali rappresentanti o l'amministratore o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio;
- verranno esclusi i concorrenti nei confronti delle quali siano accertati atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 T.U. Immigrazione D.Lgs. n. 286/98.

16. ALTRE INFORMAZIONI: E' vietata la sub-concessione, totale o parziale, della gestione del servizio.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del Comune entro il termine stabilito dal Comune. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Gabriele Curti dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Comune ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Maleo, li 19.05.2021

*Documento informatico sottoscritto con
firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Gabriele Curti