



Al Sig. Sindaco
del Comune di Mondolfo
Via Garibaldi, 1
61037 – Mondolfo (PU)

OGGETTO: Domanda di rilascio/rinnovo concessione occupazione permanente suolo pubblico comunale e suolo privato ad uso pubblico.

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
via _____ n. _____ tel. _____
cellulare _____ e-mail _____
PEC _____
in qualità di _____

(in caso di legale rappresentante di ditta individuale o società indicare il nominativo sociale, la sede legale e la P.IVA)

CHIEDE

a Codesta rispettabile Amministrazione, il rilascio/rinnovo della concessione di suolo pubblico comunale/privato ad uso pubblico *(barrare quello che non interessa)*, sito in via _____ all'altezza del civico n. _____

Dati catastali:

Sezione _____ Foglio _____ mappale _____ sub _____
delle superficie di mq. _____ dimensioni: ml. _____ x ml _____
da adibire a _____

con le seguenti attrezzature e/o manufatti : _____

per il periodo di anni _____ (*minimo un anno e massimo 9*) a decorrere dal
_____.

ALLEGA:

planimetria con evidenziata l'area da occupare, documentazione fotografica, elaborati grafici relativi al manufatto e alla eventuale sistemazione dell'area in scala idonea, descrizione, depliant o eventuali disegni degli elementi di arredo (materiali, colori, forme da inserire, ecc....), relazione descrittiva dell'intervento richiesto;

documentazione attestante la legittimità del richiedente a formulare l'istanza di concessione all'occupazione del suolo pubblico o privato ad uso pubblico (atto di proprietà, contratto di locazione, etc....);

copia accatastamento del manufatto (*solo in caso di richiesta di occupazione per il posizionamento di un'edicola o chiosco in genere per il quale sia obbligatorio l'accatastamento*);

copia dell'atto notarile di cessione (*solo in caso di richiesta di concessione all'occupazione a seguito di cessione del manufatto edicola o chiosco*);

copia del verbale di assemblea condominiale che nomina l'Amministratore Condominiale (*solo in caso di richiesta di concessione all'occupazione da parte di un Condominio*);

copia del verbale di assemblea condominiale che approva/autorizza a procedere per la richiesta di occupazione suolo pubblico o privato ad uso pubblico (*in caso di richiesta di concessione all'occupazione da parte di un Condominio*);

il consenso del/dei proprietario/i del suolo (*in caso di richiesta di concessione all'occupazione di un suolo privato ad uso pubblico*);

copia dell'autorizzazione/titolo abilitativo rilasciati da altri Enti o Settori Comunali (*in caso di richiesta di concessione all'occupazione con manufatti per i quali devono essere richieste autorizzazioni/titoli abilitativi*);

una relazione che motivi perché il/i manufatto/i non può/possono essere installato/i in proprietà privata (*nei casi di vasche imhoff, tubazioni e pozzetti acque reflue e bianche, isolamenti termo-acustici, ecc...*);

ogni altra documentazione tecnica e grafica ai fini di una completa valutazione dell'istanza che ritiene necessaria allegare oltre a quella richiesta (elencare la documentazione): _____

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento TOSAP vigente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29.04.1994 e s.m.i. (*pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.mondolfo.pu.it*) e alle condizioni contenute nell'atto di concessione che verrà rilasciato in caso di accoglimento dell'istanza;
- di essere a conoscenza che:
 - la tassa annua è applicata in base al capo 2° del D.L. n. 507 del 15.12.1993 e n. 566 del 28.12.1993 ed al Regolamento del Comune di Mondolfo;
 - la tassa si determina in base all'effettiva occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari con arrotondamento all'unità superiore della cifra contenente decimali, come indicato al punto 4 dell'art. 42 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507;
 - il pagamento della tassa di concessione è dovuto ad anno solare e cioè a partire dal 1° gennaio di ogni anno a prescindere dalla data di concessione;
- di prendere atto che, in caso di riscontro positivo alla richiesta, la concessione verrà rilasciata alle seguenti condizioni:
 - senza pregiudizio dei diritti di terzi, e con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura ed all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione stessa;
 - che sia garantito un arredo decoroso privilegiando l'uso di materiali che assicurano coerenza e integrazione con l'ambiente circostante;
 - facoltà da parte della Amministrazione Comunale di imporre nuove condizioni;
 - obbligo per il concessionario di non creare intralcio alla circolazione pedonale e di non danneggiare in alcun modo le proprietà pubbliche;
 - la concessione permanente può essere revocata in qualsiasi momento da questa Amministrazione Comunale per comprovati motivi di pubblico interesse e la revoca non dà diritto ad alcuna indennità;
- di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti (solo in caso di rinnovo) e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 21 del Regolamento T.O.S.A.P. approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/04/1994 e ss.ii.mm., il mancato pagamento della tassa per l'occupazione già in essere costituisce motivo di diniego al rinnovo.

Mondolfo, lì _____

Il Richiedente

(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto richiedente:

- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Mondolfo, lì _____

Il Dichiarante

(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.