



Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

DECRETO N. 7 del 07/05/2021

OGGETTO: PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E AGGIORNAMENTO E NOMINA DEI RESPONSABILI COMUNALI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

IL SINDACO

premesso che:

- l'art. 15 della Legge 24.02.1992 n. 225, concernente l'istituzione del servizio nazionale di Protezione Civile, individua nel Sindaco l'autorità comunale di Protezione Civile;
- l'art. 108 del D.Lgs. n.112/1998 attribuisce, in materia di protezione civile, ai Comuni le attività di previsione e prevenzione dei rischi, le funzioni relative alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza, l'attuazione dei primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti e necessari per fronteggiare lo sviluppo di eventi calamitosi sul proprio territorio;
- la L.R. n. 9 del 12.06.2006 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali" demanda, in capo ai Comuni, la competenza per la predisposizione e l'attuazione dei piani comunali o intercomunali di emergenza;

considerato che il piano di emergenza di protezione civile è un supporto operativo al quale il Sindaco si riferisce per gestire l'emergenza con il massimo livello di efficacia, attraverso una precisa conoscenza della vulnerabilità territoriale ed antropica che permette di organizzare una catena operativa mirata a superare l'evento;

richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n.7/2012 e, successivamente, n.18/2016, con le quali è stato approvato il Piano Intercomunale di Protezione Civile, redatto dall'Unione dei Comuni Gallura;

rilevato che il Piano:

- è l'insieme coordinato delle misure da adottarsi in caso di eventi naturali che comportino rischi per la pubblica incolumità;
- definisce i ruoli delle strutture comunali preposte alla Protezione Civile per le azioni di soccorso;
- ha lo scopo di prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni;
- demanda al Sindaco la nomina, con proprio decreto, delle figure responsabili delle funzioni di supporto del Piano;

dato atto che, con precedenti decreti sindacali n. 11/2016, n.5/2019, e, successivamente, n. 12/2020, sono stati nominati i responsabili comunali delle funzioni previste nel Piano;

ritenuto di aggiornare ed indicare nuovi nominativi, individuati in tutti i responsabili di settore, secondo le funzioni previste nel Piano citato e nelle recenti misure operative di protezione civile per fronteggiare



l'emergenza COVID-19 emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna, in attuazione della D.G.R.n.13/25 del 17/03/2020;

considerato che:

- la sala operativa e riunioni del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) saranno allestite nell'aula consiliare di piazza Popoli d'Europa, accanto al palazzo comunale, dove sono già presenti le seguenti dotazioni tecniche:
 - videoproiettore / lavagna luminosa;
 - linea dati per connessione internet;
 - sistema radio intercom composto da: base ponte radio, ancora in fase di definizione del collegamento intercomunale a cura dell'Unione dei Comuni Gallura; 3 radio Motorola 3000 portatili; accessori vari;
 - gruppo elettrogeno;
- Il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o dal Vice Sindaco o da un delegato della F1. Funzione tecnica di valutazione e pianificazione in situazioni di emergenza, tramite sistema di messaggistica istantanea (es.: sms, whatsapp o mail); è presieduto dallo stesso Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore; è composto dai responsabili delle funzioni di supporto; i contatti del C.O.C. sono i seguenti: mobile 338.3095987 – coc@palau.it;

DECRETA

- di nominare:
 - (per F.1 - F.4 - F.5)
Barbara Perentin, Giovanni Tiveddu e Nicola Russo: responsabili di funzione tecnica di valutazione e pianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi
 - (per F.2 - F.3 – F.8)
Davide Sperini, Giovanna Carta e Mauro Piga: responsabili di funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria (assistenza veterinaria scorporata ed assegnata a Walter Nieddu) - assistenza alla popolazione - volontariato
 - (per F.3 aggiuntiva covid – F.9 aggiuntiva covid)
Roberto Oggiano e Davide Sperini: responsabili di funzione mass media e informazione – assistenza alla popolazione
 - (per F.2 - F.6 – F.7)
Walter Nieddu: responsabile di strutture operative locali e viabilità – telecomunicazioni e Mauro Piga) e assistenza veterinaria (scorporata dalle funzioni F. 2 assegnate a Davide Sperini, Giovanna Carta)
 - (per F.9)
Liliosa Cudoni: raccordo tra funzioni e segreteria
- di assegnare, per le citate funzioni di supporto, i compiti previsti dalla relazione generale al Piano Comunale di Protezione Civile del 5/03/2016 e dalle misure operative di protezione civile per fronteggiare l'emergenza COVID-19 emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna, in attuazione della D.G.R.n.13/25 del 17/03/2020, come di seguito:

F1. TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Costituisce il presidio operativo comunale, con turni di reperibilità.

Compiti assegnati:

1. monitora il territorio
2. riceve gli allertamenti da Regione o Prefettura, mantenendo con esse un collegamento costante
3. fornisce supporto tecnico al Sindaco
4. assume il compito di Responsabile del C.O.C. qualora attivato e ne coordina l'operato
5. informa le altre funzioni di supporto e raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche
6. aggiorna gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza



7. verifica l'effettiva funzionalità delle aree di emergenza e degli uffici strategici con l'ausilio del personale del Presidio Territoriale
8. organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e per il censimento dei danni

funzioni aggiuntive COVID-19:

- ricognizione di strutture non militari idonee ad ospitare persone in quarantena; tali strutture devono rispettare criteri di carattere logistico e sanitario
- indicazioni operative a livello locale per fronteggiare l'emergenza in atto
- pianificazione delle azioni di assistenza alla popolazione dei Comuni interessati, o che potrebbero essere interessati, da misure urgenti di contenimento
- pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti confezionati, ecc.), eventualmente svolti
- da personale delle OV, opportunamente formato e dotato di DPI
- indirizzi per il monitoraggio dell'attuazione delle Ordinanze del Presidente della Regione n. 4/2020, n. 5/2020, n. 8/2020 e n. 9/2020;

F2. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

[personale ASL, CRI, volontariato sanitario, 118, regione]

Compiti assegnati:

1. raccorda l'attività delle componenti sanitarie locali
2. provvede al censimento della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio
3. verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento
4. verifica l'attuazione dei piani di emergenza ospedaliera (PEVAC e PEIMAF)
5. assicura l'assistenza sanitaria durante le fasi di soccorso ed evacuazione della popolazione, nelle aree di attesa e di accoglienza
6. garantisce la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico

funzioni aggiuntive COVID-19:

- valutazione delle strutture non militari finalizzate ad ospitare persone in quarantena al fine di verificare il rispetto dei criteri di carattere sanitario
- indicazioni operative a livello locale per fronteggiare l'emergenza in atto
- ricognizione delle esigenze di DPI e di altri materiali utili a fronteggiare l'emergenza
- pianificazione in materia di interventi di natura sanitaria □ supporto alle attività delle Strutture Socio □ Sanitarie
- eventuale individuazione, in raccordo con l'Unità di crisi locale, di strutture da dedicare ai pazienti positivi al COVID – 19
- pianificazione ed eventuale attivazione di trasporti ospedalieri dedicati

F3. VOLONTARIATO

[personale di gruppi comunali di protezione civile, organizzazioni di volontariato]

Compiti assegnati:

1. redige un quadro delle risorse realmente disponibili, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e ne individua la dislocazione
2. raccorda le attività dei singoli gruppi di volontariato
3. mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste delle altre funzioni

F.4. volontariato

funzioni aggiuntive COVID-19:

- attivazione delle Organizzazioni di volontariato locali in raccordo

con i livelli di coordinamento sovraordinati

- organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità (inclusi i rifornimenti di carburante) nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento



- organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti preconfezionati, ecc.)
- attivazione delle Organizzazioni di volontariato per il supporto per trasporti ospedalieri dedicati, comprese dotazioni sanitarie e DPI

F3. mass media e informazione

funzioni aggiuntive COVID-19:

- attività di comunicazione istituzionale in raccordo con il livello regionale

F4. MATERIALI E MEZZI

[responsabili o funzionari di aziende pubbliche e private, uffici comunali, provincia e regione]

Compiti assegnati:

1. redige un quadro delle risorse realmente disponibili appartenenti alla struttura comunale ed enti locali
2. provvede all'acquisto di materiali e mezzi necessari
3. mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste delle altre funzioni

F5. materiali e mezzi

funzioni aggiuntive COVID-19:

- ricognizione delle esigenze di DPI e di altri materiali utili a fronteggiare l'emergenza
- ricognizione delle necessità in termini di risorse logistiche e di materiali utili a fronteggiare l'emergenza
- supporto per trasporti ospedalieri dedicati

F5. SERVIZI ESSENZIALI

[responsabili o funzionari locali comunali o di aziende municipalizzate, società per l'erogazione di acqua, gas, energia]

Compiti assegnati:

1. raccorda l'attività delle società erogatrici dei servizi
2. assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche

F6. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

[personale comunale, delle forze dell'ordine, polizia municipale, vigili del fuoco]

Compiti assegnati:

1. raccorda l'attività delle strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e assistenza alla popolazione, monitorandone inoltre dislocazione ed interventi
2. verifica il piano della viabilità in funzione dell'evoluzione dello scenario
3. individua eventuali percorsi di viabilità alternativa
4. predispone il deflusso in sicurezza della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza

funzioni aggiuntive COVID-19:

- organizzazione a livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità (inclusi i rifornimenti di carburante) nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento
- supporto per trasporti ospedalieri dedicati

F7. TELECOMUNICAZIONI

[personale comunale, degli enti gestori delle reti di telecomunicazione, radioamatori, volontariato]

Compiti assegnati:

1. raccorda le attività degli enti per garantire le comunicazioni di emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento
2. garantisce l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio
3. mette a disposizione la rete radioamatoriale quando necessaria



4. stabilisce modalità e flusso delle comunicazioni durante l'emergenza

funzioni aggiuntive COVID-19:

- attivazione di numeri telefonici dedicati per fornire informazioni e supporto alla popolazione
- eventuale supporto alle Organizzazioni di volontariato attraverso l'utilizzo della Rete Radio Regionale

F8. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

[personale degli uffici comunali, provinciali, regionali]

Compiti assegnati:

1. aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili
2. raccorda le attività con le funzioni volontariato e strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione
3. verifica la disponibilità degli alloggi presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano e provvede alla distribuzione dei pasti alla popolazione evacuata

F8. servizi essenziali

funzioni aggiuntive COVID-19:

- organizzazione, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale e provinciale, delle azioni di livello comunale volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali, nonché la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento
- organizzazione a livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità (inclusi i rifornimenti di carburante) nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento

F9. SEGRETERIA

Provvede al raccordo tra le diverse funzioni e si occupa dell'attività amministrativa;

F9. assistenza alla popolazione

funzioni aggiuntive COVID-19:

- informazione alla popolazione
- eventuale attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione dei Comuni interessati, o che potrebbero essere interessati, da misure urgenti di contenimento
- eventuale attivazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti confezionati, ecc.), eventualmente svolti da personale delle OV, opportunamente formato e dotato di DPI

- che la sala operativa e riunioni del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) saranno allestite nell'aula consiliare di piazza Popoli d'Europa, accanto al palazzo comunale, dove sono già presenti le seguenti dotazioni tecniche:
 - videoproiettore / lavagna luminosa;
 - linea dati per connessione internet;
 - sistema radio intercom composto da: base ponte radio, ancora in fase di definizione del collegamento intercomunale a cura dell'Unione dei Comuni Gallura; 3 radio Motorola 3000 portatili; accessori vari;
 - gruppo elettrogeno;
- che il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o dal Vice Sindaco o da un delegato della F1. Funzione tecnica di valutazione e pianificazione in situazioni di emergenza, tramite sistema di



messaggistica istantanea (es.: sms, whatsapp o mail); è presieduto dallo stesso Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore; è composto dai responsabili delle funzioni di supporto. I contatti del C.O.C. sono i seguenti: mobile 338.3095987 – coc@palau.it;

- di comunicare questo decreto ai responsabili interessati e all'Unione dei Comuni Gallura, ente titolare del servizio sovracomunale di protezione civile, per il successivo inoltro agli enti competenti;
- di attribuire a questo decreto eseguibilità immediata;
- di pubblicare questo decreto all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente > interventi straordinari e di emergenza.

Il Sindaco
MANNA FRANCESCO GIUSEPPE

documento firmato digitalmente