



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di attività occasionali di supporto al Museo e alla Biblioteca Civica.

Il Comune di Oleggio, intende espletare un'indagine conoscitiva fra gli operatori di mercato per l'individuazione di soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di attività occasionali di supporto al Museo e alla Biblioteca Civica, siti in Oleggio (NO), Vicolo Chiesa n. 1 e 3.

Stazione appaltante:	Comune di Oleggio Via Novara 5, 28047 Oleggio (NO);
Punti di Contatto:	Tel. +39 0321969872
Pec:	municipio@pec.comune.oleggio.no.it
Profilo del Committente:	http://www.comune.oleggio.no.it

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

1. Finalità.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Oleggio (NO), che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato.

2. Oggetto della manifestazione di interesse

Affidamento delle prestazioni di attività occasionali dei servizi culturali di supporto per il funzionamento di Museo, Biblioteca, spazi espositivi e altri beni culturali del territorio comunale come di seguito indicato:

- 1) Supporto nelle fasi di apertura, chiusura, vigilanza per mostre, manifestazioni ed eventi organizzati dal Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili;
- 2) Gestione autonoma di laboratori didattici, visite guidate e letture animate per l'infanzia da svolgersi presso il Museo Civico;
- 3) Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per l'infanzia, oltre a supporto nella catalogazione, etichettatura, timbratura e copertinatura del materiale librario pregresso, da svolgersi presso la Biblioteca Civica.

Tutto il complesso delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni sopra indicate, è fornito dall'Amministrazione Comunale, ivi compresa la dotazione del materiale occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche.

Il personale incaricato dovrà essere sufficientemente formato in ragione dell'attività e del rapporto derivante con il pubblico, rispetto alle attività proposte dal Museo e dalla Biblioteca comunale.

Ogni ulteriore notizie sulle modalità e termini del servizio sono oggetto del Capitolato d'Oneri approvato dall'Amministrazione comunale, ai fini della successiva aggiudicazione.

3. Requisiti minimi di partecipazione

Sono ammessi a partecipare le cooperative sociali che:

- a) non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) rientrano nelle casistiche previste dall'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

E' inoltre richiesto ai fini della partecipazione:

c) che il personale di supporto proposto (almeno 5 operatori), siano in possesso di una sufficiente qualificazione culturale e/o abbiano maturato conformi esperienze almeno annuali rispetto ai servizi richiesti, ed in particolare:

c1) che almeno il 50% del personale impiegato abbia conseguito uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento in materie umanistiche, ivi comprese materie letterarie, filosofiche, storiche, con curricula studiorum che dimostrino la conoscenza della Storia dell'Arte, dei Beni Culturali, dell'Etnografia e dell'Antropologia, oltre che dell'Archeologia e della Biblioteconomia;

c2) che in alternativa sia in possesso di abilitazioni turistiche o di precedenti esperienze in ambito museale e bibliotecario, ed in particolar modo precedenti attività svolte per bambini in età scolare;

c3)che i rimanenti operatori siano in possesso almeno del diploma di scuola media superiore e tutti gli operatori dovranno avere una buona conoscenza di almeno una lingua straniera moderna, a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs 50/2016, al fine di tutelare e promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attualmente nello svolgimento dei suddetti servizi (dotato di competenze sviluppate e consolidate presso entrambe le istituzioni, grazie ad una formazione già ricevuta e verificata nel tempo), oltre a voler garantire continuità nello svolgimento delle mansioni, si incoraggia la possibilità di riservare una priorità d'assunzione del personale uscente, nel rispetto di quanto riportato dall'art. 37, comma b) del CCNL per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative sociali, aggiornato in data 21 maggio 2019.

Il Responsabile dell'appaltatore aggiudicatario, avrà oltre al Dirigente Responsabile dei due servizi, quale referente diretto il personale addetto di Museo e Biblioteca, i quali controlleranno il corretto svolgimento del servizio

Le dichiarazioni di cui al punto 3 (tre) dovranno essere fornite, pena esclusione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

La durata del servizio è di anni 5 (cinque) dall'avvenuta sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 63, comma 5 e dell'art. 106 comma 11 e 12 del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione sarà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 5 Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo annuo del presente servizio di gestione ammonta ad € 10.200,42 oltre ad IVA al 5%, per complessivi € 10.710,44 annue, sulla base di un costo orario presunto di € 18,58 orarie da corrisondersi dietro presentazione di regolare fattura, per un importo complessivo di € 51.002,10 oltre IVA.

Art. 6 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 MODALITÀ' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

L'operatore economico interessato deve produrre l'istanza, redatta in conformità al contenuto del Modello A, allegato al presente avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto, corredate dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente avviso.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 settembre 2019.**

6.2 ABILITAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Avviso.

Gli Operatori Economici, entro la data indicata al precedente paragrafo devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla manifestazione di interesse pena l'impossibilità di partecipare. L'accredito e l'abilitazione sono del tutto gratuite.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla presente procedura. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando l'avviso in oggetto attraverso la stringa "Accredito alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla procedura utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accredito, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'Operatore economico accreditato, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla

procedura, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente manifestazione di interesse.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria manifestazione d'interesse dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste dall'ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA. Al fine di potersi abilitare con successo alla procedura le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CATEGORIA 92000000 - 1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni O.E. facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accredito al portale). Solo l'O.E. mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla procedura.

6.3 RICHIESTE DI CHIARIMENTI:

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito spazio "Chiarimenti" attivato nella scheda telematica relativa alla presente manifestazione di interesse.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il suddetto spazio, entro le **ore 12.00 del giorno 11 settembre 2019** indicato quale termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto ambiente che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il suddetto strumento dei chiarimenti telematici per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale;

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare l'ambiente citato, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

6.4 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO:

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto

Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

6.5 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Entro il termine previsto dal paragrafo 5, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Documentazione > Documentazione la seguente documentazione:

- a) Istanza redatta sul modello allegato;
- b) Eventuale copia dell'atto costitutivo del raggruppamento da cui risulti il conferimento del mandato al soggetto indicato come capogruppo (solo in caso di raggruppamento già costituito). Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio;

I files richiesti dovranno avere formato pdf e firmati digitalmente.

6.6 PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE:

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica delle manifestazioni pervenute e, qualora il numero di manifestazioni di interesse ritenute valide secondo i criteri richiesti dovessero essere di numero superiore a cinque, si procederà tramite sorteggio pubblico, in forma anonima a mezzo piattaforma telematica, da tenersi presso la sede del Comune di Oleggio alla data e ora da comunicarsi sempre a mezzo piattaforma asmecomm.

Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

6.7 RICHIESTA DI OFFERTA:

Successivamente al ricevimento delle istanze, si provvederà all'invio dell'invito a partecipare alla procedura negoziata, per il tramite della stessa piattaforma telematica gestita dalla

Centrale di Committenza Asmecomm www.asmecomm.it; la lettera di invito, scaricabile dopo aver accettato l'invito telematico a partecipare alla seconda fase di gara, conterrà le indicazioni inerenti la modalità e tempistiche di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione e fattori di ponderazione.

Art. 7 ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Art. 8 Trattamento dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs.vo 101/2018 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Responsabile di servizio.

Art. 9 Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato dal 30 agosto 2019 sul sito internet del Comune di Oleggio (NO), unitamente all'Albo Pretorio on line le medesimo Comune.

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello "Allegato 1" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Eventuali chiarimenti esclusivamente circa la manifestazione di interesse devono essere richiesti a mezzo piattaforma telematica

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Oleggio - (tel. 0321-969872 – Fax 0321 - 969855 - e-mail: municipio@pec.comune.oleggio.no.it , oppure per soli chiarimenti inerenti la documentazione di gara presso l'Area Amministrativa - Settore Cultura: RUP Dott. ssa Katia Angelucci – e-mail: angelucci.katia@comune.oleggio.no.it)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to GUGLIOTTA dott. Michele