



**COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO**  
**(Brescia)**

**ORIGINALE**

**Determinazione n. 157**

**Del 21-05-2020**

**RISORSE UMANE**

OGGETTO: Liquidazione performance individuale e collettiva anno 2019

**IL RESPONSABILE RISORSE UMANE**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il decreto sindacale n. 45, 46 e 47 prot. n. 4611/III/4 del 15/05/2019 di nomina dei Responsabili titolari di Posizione organizzativa dal 21/05/2019 al 31/12/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 17/12/2019 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 17/12/2019 avente per oggetto "Esame ed approvazione bilancio finanziario di previsione per il triennio 2020/2022".
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2020 avente per oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance 2020 - 2022";

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 42 del 06/03/2019 la Giunta Comunale approvava il Piano esecutivo di gestione integrato con il piano delle performance 2019-2021;
- che con deliberazione n. 184 del 19/12/2019 la Giunta Comunale autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica alla firma del contratto decentrato integrativo per l'anno 2019;

DATO ATTO che il Contratto collettivo integrativo del personale dipendente non dirigente dell'ente sottoscritto in data 19 dicembre 2019 disciplina al Titolo VI il trattamento economico accessorio a favore del personale dipendente e in particolare:

- art. 29 l'erogazione dei premi di performance organizzativa per un importo totale di € 5.500,00;
- art. 30 l'erogazione dei premi per la performance individuale per un importo totale di € 2.262,27;

DATO ATTO che il principio contabile applicato 5.2 relativo alla competenza finanziaria potenziata in materia di spesa del personale, allegato al D. lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile, prevede che la spesa relativa al trattamento accessorio premiante,

liquidata nell'anno successivo a quello cui si riferisce, sia stanziata e impegnata in tale esercizio;

CONSIDERATO che la spesa oggetto della presente determinazione rientra nella categoria di spesa sopra richiamata e pertanto necessita di essere impegnata e liquidata sull'esercizio finanziario 2020, anno in cui la spesa risulta esigibile;

VALUTATA la realizzazione degli obiettivi di sviluppo declinati nelle schede di progetto compilate dai responsabili e depositate agli atti dell'ufficio personale, dalle quale si evince l'apporto individuale di ciascun dipendente al progetto e il grado di realizzazione degli obiettivi stessi;

VISTE le schede di valutazione della performance individuale redatte dai Responsabili per i dipendenti assegnati alla propria area di competenza;

RITENUTO pertanto di provvedere all'erogazione dei premi al personale interessato nell'anno 2019, come da dichiarazioni attestanti il raggiungimento degli obiettivi redatte dai competenti Responsabili depositate agli atti d'ufficio, nei seguenti importi:

- a) € 5.500,00 per i premi di performance organizzativa di cui all'art. 29 per i seguenti obiettivi definiti in schede di progetto:

Sicurezza del cittadino	€ 900,00
Riorganizzazione ufficio servizi sociali	€ 300,00
Servizi scolastici on line	€ 800,00
Amministratore di sostegno	€ 500,00
Gestione cimiteri	€ 400,00
Fatturazione elettronica	€ 300,00
Varianti urbanistiche	€ 500,00
Piano fascicolazione	€ 300,00
Cassetto tributario on line	€ 500,00
Elezioni europee e amministrative	€ 600,00
Gestione Banche dati	€ 400,00
	€ 5500,00

- b) € 2.262,27 per premi relativi alla performance individuale di cui all'art. 30, come da prospetto depositato agli atti dell'ufficio personale;

VISTO:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 27/12/2016;
- l'art 17 del CCNL 31/3/1999
- il d.lgs. 150/2009
- il d.lgs. 165/2001

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

VISTI i pareri espressi ai sensi della normativa vigente;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. di liquidare, per le ragioni di cui alla premessa, ai dipendenti, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per tutela della privacy, nell'importo complessivo di € 5.500,00 oltre oneri riflessi come di seguito meglio specificato:

Sicurezza del cittadino	€ 900,00
Riorganizzazione ufficio servizi sociali	€ 300,00
Servizi scolastici on line	€ 800,00
Amministratore di sostegno	€ 500,00
Gestione cimiteri	€ 400,00
Fatturazione elettronica	€ 300,00
Varianti urbanistiche	€ 500,00
Piano fascicolazione	€ 300,00
Cassetto tributario on line	€ 500,00
Elezioni europee e amministrative	€ 600,00
Gestione Banche dati	€ 400,00

2. di liquidare, per le ragioni di cui alla premessa, ai dipendenti, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per tutela della privacy, nell'importo complessivo di € 2.262,27 oltre oneri riflessi per la produttività collettiva in base alle schede di valutazione;

3. di dare atto che l'importo totale da liquidare risulta già impegnato ai seguenti capitoli

Capitolo Impegno	Descrizione	Gestione (CP/FPV)
10101005	Fondo salario accessorio e premiante	FPV
10101010	Oneri riflessi su fondi produttività, straordinario e risultato - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	FPV
10102005	Irap su salario accessorio - Imposta regionale sulle attività produttive	FPV

imputati al bilancio di previsione 2019 e pertanto finanziato con il fondo pluriennale vincolato;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- viene comunicata alla Giunta tramite posta elettronica;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DELL'RISORSE UMANE  
 Il Segretario comunale Dott.ssa Enrica Pedersini

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*