



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OGLIO PO
Piazza Matteotti 2
Viadana (MN)
0375786230
info@consociale.it
www.consociale.it

ALBO PRETORIO

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



consocia - consocia - 1 - 2021-05-03 - 0001477

VIADANA

Codice Amministrazione: **consocia**

Numero di Protocollo: **0001477**

Data del Protocollo: **lunedì 3 maggio 2021**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **AVVISO ACCREDITAMENTO SAES**

Note:

MITTENTE:

UFFICIO SEGRETERIA

(Allegato 1) Atto Dirigenziale n. 35 del 30/04/2021

AVVISO BANDO DI ACCREDITAMENTO S.A.E.S.

Attivazione di un partenariato con E.T.S. ai fini della creazione di un Albo dei soggetti accreditati per il Servizio di "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (S.A.E.S.) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, STATALI E/O PARITARIE E CFP ATTRAVERSO IL SISTEMA DEI VOUCHER", ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii e del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 di approvazione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del Dlgs. N. 117/2017.

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione dell'Atto dirigenziale n. 35 del 30/04/2021 l'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN) intende erogare il servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (S.A.E.S.) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, STATALI E/O PARITARIE E CFP mediante l'accREDITAMENTO di Enti del Terzo Settore attivi nel campo dell'assistenza ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili;

che si intende, dunque, istituire l'Albo degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di cui sopra.

Il sistema di accREDITAMENTO degli Enti del Terzo Settore è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità in applicazione del vigente *"Il Regolamento consortile per la regolamentazione dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore, in attuazione del Codice del Terzo Settore"*.

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. - Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di



-
- accreditamento, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
 - **Accreditamento:** Decreto del MLPS n. 72/2021 "...l'accreditamento c.d. "locale", previsto dal CTS, può essere ricondotto al regime autorizzatorio, ovvero sia a quella peculiare forma di abilitazione – da parte delle competenti amministrazioni – mediante la quale un soggetto, persona fisica o giuridica, al ricorrere dei presupposti normativamente previsti, può svolgere una data attività o un servizio...";
 - **Documento progettuale (DP):** l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di accreditamento;
 - **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di accreditamento nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
 - **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
 - **Enti Accreditati (EA):** gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli, la cui istanza di accreditamento sarà risultata rispondente ai criteri previsti dall'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
 - **Procedura di accreditamento:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle istanze presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
 - **Albo ETS Accreditati:** l'elenco degli ETS accreditati, approvato dall'Amministrazione procedente;
 - **Responsabile Unico del procedimento: (RUP)** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - **Tavolo di co-progettazione:** gli ETS accreditati, prima di dare avvio alle proprie attività, concorrono alla definizione delle modalità attuative del Documento progettuale;
 - **Patto di accreditamento: (PA)** Atto regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

2. – Oggetto del procedimento

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7, la domanda di partecipazione all'accreditamento del Servizio di "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (S.A.E.S.) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, STATALI E/O PARITARIE, ANCHE FUORI



COMUNE, E CFP ATTRAVERSO IL SISTEMA DEI VOUCHER", redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [Allegato n. 2].

3. – Finalità del procedimento

L'oggetto e le finalità del presente Avviso consistono nell'istituzione dell'Albo degli ETS accreditati. Una volta individuati gli enti partner, si svolgeranno le sessioni di co-progettazione finalizzate a definire le modalità attuative del Documento progettuale. Successivamente alla conclusione della procedura ad evidenza pubblica si procederà con la sottoscrizione del Patto di accreditamento che disciplinerà i reciproci obblighi e le garanzie richieste.

4. - Durata

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di accreditamento si svolgeranno entro il periodo dei due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 nei mesi da settembre a luglio di ciascun anno, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento, il cui schema è allegato al presente Avviso [Allegato n. 4]. L'Azienda, previa valutazione, che verrà effettuata al termine del periodo di sperimentazione e prima dell'inizio del successivo anno scolastico (A.S. 2023/2024) si riserva la facoltà di procedere ad eventuale rinnovo per un ulteriore biennio scolastico in seguito a verifica del mantenimento dei requisiti previsti da parte degli enti iscritti all'Albo. Le domande pervenute dopo la scadenza prevista dal presente Avviso saranno considerate e valutate dopo il termine di ogni semestre solare. La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata dall'Azienda, che si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente, entro tale termine, tramite comunicazione con PEC.

5. Valore del voucher

Al fine di attivare il rapporto di accreditamento, questo ente si impegna ad erogare il "Voucher", quale titolo di acquisto del servizio da parte del fruitore diretto e prevede i seguenti importi orari:

1. € 20,17/h compresa Iva se dovuta per la tipologia di operatori di cui al successivo punto a)
2. € 19,00/h compresa Iva se dovuta per la tipologia di operatori di cui al successivo punto b)
 - a) operatori in possesso del titolo di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione o laurea in discipline psicologiche e/o pedagogiche;
 - b) operatori in possesso di un diploma di scuola superiore, con esperienza acquisita di almeno tre anni, continuativa, in servizi di assistenza ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili;

Viene riconosciuto per ogni attivazione un voucher di 2 ore per la stesura del progetto (PEI).



Apposito Patto di Accreditamento, che sarà sottoscritto fra l'Azienda precedente e gli Enti Accreditati di TS partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le garanzie richieste.

6. Attività ricomprese nel voucher

L'Ente Accreditato dovrà garantire, oltre al servizio educativo scolastico rivolto direttamente allo studente, lo svolgimento di attività funzionali all'attuazione degli interventi, già ricomprese nel valore del voucher, che non implicano ulteriori costi per l'Azienda, quali:

- la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente. In particolare il Coordinatore partecipa ai gruppi di lavoro previsti dall'Azienda;
- partecipazione degli operatori alla programmazione settimanale di classe (1 ora) da svolgersi con gli insegnanti;
- aggiornamento periodico, in forma scritta, ogni 3 mesi o in caso di avvenimenti rilevanti, da inviare al SSB e al coordinatore dell'azienda rispetto all'andamento del progetto;
- attuazione del P.E.I. con la scuola, con il servizio sociale di base, con la persona interessata, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti;
- partecipazione a gite/uscite;
- rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 in materia di istruzione domiciliare;
- continuità dell'intervento anche in caso di D.A.D.;
- sostituzione degli operatori in caso di assenza superiore ai sei giorni consecutivi;
- attività di formazione organizzate dall'ente accreditato per il proprio personale;
- oneri derivanti da eventuali trasferimenti;
- la rendicontazione delle attività oggetto dell'accredito con sistema informatizzato (es. file excel o altro formato concordato con l'Azienda);
- il rispetto delle scadenze stabilite dall'Azienda per gli obblighi informativi e rendicontativi.

7. - Requisiti di partecipazione

La procedura di accreditamento non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo ma in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti facenti parte della procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con la realizzazione del servizio oggetto del progetto.

Sono ammessi a presentare istanza di accreditamento gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., attivi nel campo



dell'assistenza ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili.

Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di accreditamento.

7.1 - Requisiti di ordine generale

L'Ente richiedente l'accreditamento deve dichiarare quanto segue:

- 7.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 7.1.b) essere qualificati quali enti del terzo settore ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 117/2017;
- 7.1.c) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza educativa scolastica ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili;

7.2 - Obblighi assicurativi

L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 5.000.000,00.

7.3 - Requisiti di idoneità tecnico-professionale

- 7.3.a) Aver realizzato per almeno 3 (tre) anni scolastici, le attività e gli interventi oggetto della presente procedura per conto di Scuole pubbliche o private. Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti il presente Avviso.
- 7.3.b) Disporre di una struttura organizzativa e una dotazione organica, composta da figure professionali coerenti con quanto richiesto ai commi 9.3.c) e 9.3.d), in grado di far fronte alle attuali esigenze (vedi prospetto relativo all'anno scolastico 2020/2021 riportato a pagina 5) ma anche di strutturarsi prontamente per rispondere ad un incremento della richiesta. A tal proposito andranno allegati alla domanda di accreditamento l'organigramma e il funzionigramma dell'ente richiedente;
- 7.3.c) Possedere una Carta dei servizi che deve contenere le modalità di erogazione del servizio e le tipologie di prestazioni assicurate in conformità a quanto previsto dal presente Documento progettuale;
- 7.3.d) Disporre, nel proprio organico, delle seguenti figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di assistenza educativa scolastica ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili:



Comuni di:

Bozzolo, Comessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

-
- a) operatori in possesso del titolo di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione o laurea in discipline psicologiche e/o pedagogiche;
 - b) operatori in possesso di un diploma di scuola superiore, con esperienza acquisita di almeno tre anni, continuativa, in servizi di assistenza ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili;

La scelta del profilo professionale da impegnare sul singolo caso viene fatta dallo STAFF DI POGETTO SAES in riferimento al bisogno evidenziato nella situazione specifica. In sede di incarico, in seguito ad assegnazione del voucher, l'Ente accreditato dovrà comunicare il nominativo dell'operatore individuato inviandone contestualmente il curriculum al Servizio Educativo Territoriale dell'Azienda.

- 7.3.e) Garantire la presenza della figura del Coordinatore del servizio SAES, in possesso del titolo di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni, continuativa. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio, il mantenimento di un periodico confronto con la scuola ed i componenti dello STAFF DI PROGETTO, l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità. Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegato il curriculum vitae;
- 7.3.f) Presenza di un Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli operatori addetti per un minimo di n. 15 ore annuali;
- 7.3.g) Disponibilità di una dotazione tecnologica idonea a svolgere i compiti di informazione sulla propria attività e comunicazione (cellulari, ICT Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato mediante voucher, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. in sede di presentazione dell'istanza di accreditamento.

8. – Procedura

Gli interessati dovranno presentare, mezzo PEC, la Domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Azienda [Allegato n. 2] entro e non oltre il termine di **20 giorni** decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente. La



Comuni di:

Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

domanda deve essere sottoscritta digitalmente oppure ai sensi dell'art. 65 del CAD e del D.P.R. 445/2000 con firma autografa e copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- b) ad esito del procedimento di cui alla precedente lettera a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

Le istanze di accreditamento dovranno essere inviate - per la prima sessione - esclusivamente a mezzo e-mail PEC all'indirizzo info@pec.consociale.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 24.05.2021:**

- a) Le domande presentate dopo il termine verranno considerate nella successiva revisione semestrale
- b) Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza di accreditamento per la erogazione del servizio di "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (S.A.E.S.) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, STATALI E/O PARITARIE E CFP";
- c) L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alle ore 9.00 del giorno martedì 08.06.2021 presso gli uffici nella sede dell'Azienda.

9. - Selezione e creazione dell'Albo degli Enti Accreditati

La selezione degli ETS da accreditare porta all'istituzione di un "Albo" da cui attingere; L'Azienda, previa valutazione, che verrà effettuata al termine del periodo di sperimentazione e prima dell'inizio del successivo anno scolastico (A.S. 2023/2024) si riserva la facoltà di procedere ad eventuale rinnovo per un ulteriore biennio scolastico in seguito a verifica del mantenimento dei requisiti previsti da parte degli enti iscritti all'Albo. Del rinnovo ne verrà data comunicazione pubblica.

Le domande pervenute dopo la scadenza prevista dal presente Avviso saranno considerate e valutate dopo il termine di ogni semestre solare. La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata dall'Azienda, che si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente, entro tale termine, tramite comunicazione con PEC.

L'individuazione degli ETS iscritti nell'Albo, chiamati a svolgere il servizio, è riservata al beneficiario finale dell'attività dell'ETS o, nel caso dei minori, ai genitori o a chi ne ha la rappresentanza e tutela.

La natura dell'accreditamento è sostanzialmente autorizzatoria e trova il proprio bilanciamento in un sistema rafforzato in termini di controllo, monitoraggio e attività sanzionatoria dell'ente accreditante

La **selezione dei soggetti da accreditare**, mediante verifica dei requisiti, di cui al precedente paragrafo n. 7, sarà effettuata, **entro 10 giorni** dalla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, da apposita commissione tecnica di accreditamento nominata dall'Azienda.

All'esito della valutazione delle istanze la Commissione predisporrà un elenco provvisorio degli Enti accreditati che sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché sul sito web dell'Azienda sezione Amministrazione Trasparente. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione gli interessati potranno far pervenire eventuali osservazioni.

10. - Iscrizione nell'albo degli enti accreditati

Trascorso tale termine il R.U.P. approverà l'elenco definitivo degli Enti Accreditati iscritti all'Albo.

11. - Procedura di co-progettazione

Tutti gli ETS, che abbiano presentato domanda conforme a quanto previsto dall' Avviso e che entrino a far parte dell'Albo degli Enti Accreditati, sono chiamati a partecipare al Tavolo di co-progettazione.

Scopo del Tavolo è quello di definire, congiuntamente ed in modo condiviso con l'Azienda e con gli altri aspiranti Partner, esclusivamente le modalità attuative del presente Documento progettuale (DP). Gli aspetti caratterizzanti del progetto non potranno in nessun modo essere modificati in sede di co-progettazione.

La co-progettazione, quale metodologia di attività collaborativa, ha natura "circolare" e pertanto può essere riattivata allorquando se ne manifesti la necessità o, anche, l'opportunità di rivedere o implementare i temi oggetto della co-progettazione di seguito individuati.

Temi oggetto della co-progettazione:

- Formazione degli operatori
- Il Progetto Sociale inteso come progetto di vita
- Costruzione della documentazione a supporto della progettazione
- Valutazione dell'impatto sociale del progetto

Le sessioni di co-progettazione si effettueranno nelle seguenti date:

- 01/06/2021
- 08/06/2021

Le operazioni svolte dal Tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate dal Responsabile del procedimento.



Nessun corrispettivo, compenso o indennizzo è dovuto dall'Azienda ai soggetti partecipanti all'attività di coprogettazione e neppure alcun impegno finanziario è destinato a derivare all'Azienda dalla indizione della presente istruttoria pubblica.

12. - Patto di accreditamento

Gli ETS Accreditati (EA) per lo svolgimento degli interventi e delle attività, oggetto di coprogettazione, al termine della procedura ad evidenza pubblica sottoscriveranno apposito Patto di Accreditamento [Allegato n. 4] regolante i reciproci rapporti fra le Parti. I verbali, esito della fase di co-progettazione costituiscono parte integrante e sostanziale del Patto di accreditamento.

13. - Verifica e monitoraggio della qualità dei servizi

L'attività di verifica e controllo sugli Enti Accreditati è tesa ad appurare che le previsioni del Patto di Accreditamento siano pienamente rispettate, sia con riferimento alle scadenze temporali, che alle modalità di esecuzione, alla qualità e quantità dei servizi, per le attività principali come per le prestazioni accessorie. A tal fine gli Enti accreditati dovranno produrre annualmente la documentazione necessaria a valutare:

- la qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel patto);
- l'adeguatezza delle prestazioni ed il rispetto dei requisiti previsti per ciascuna di esse;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- la soddisfazione del cliente/utente finale;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'Ente Accreditato.

14. - Penali

L'Ente Accreditato riconosce ed accetta con la sottoscrizione del Patto l'applicazione delle penali nel prosieguo indicate.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati per iscritto dall'Ente Procedente all'Ente Accreditato, il quale dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Ente Procedente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del medesimo Ente, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Ente Accreditato le seguenti penali:

Tipologia inadempimento	Importo penale
mancato espletamento di parte del	€ 100,00 ad evento



Comuni di:

Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

progetto assistenziale/educativo programmato per il singolo studente	
revisione del programma assistenziale/educativo senza preventiva comunicazione all'Ente	€ 50,00 ad evento
impiego di personale non qualificato o comunque diverso da quello previsto	€ 100,00 ad evento
indisponibilità ad effettuare le équipes periodiche	€ 50,00 ad evento
in caso di mancata compilazione ed aggiornamento dei report previsti	€ 50,00 ad evento
Comportamento non rispettoso della privacy degli utenti	A seconda della gravità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 150,00
Ogni ulteriore difformità nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni ed i vincoli previsti, o eventuali omissioni.	A seconda della gravità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Ente Accreditato dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Azienda si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicatario, a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che l'Azienda sarà costretta ad adottare di conseguenza.

Nel caso di applicazione di quattro penali, si procederà alla revoca dell'accreditamento.

15. - Risoluzione

L'azienda si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Patto di Accreditamento, anche sulla base di una relazione fornita dalle altre istituzioni coinvolte, previa diffida ad adempiere a mezzo pec, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di inadempimento agli obblighi derivanti dalla stipula del Patto di Accreditamento.



16. - Condizioni risolutive espresse

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- venir meno dei requisiti generali e speciali previsti per l'accreditamento;
- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Ente;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Ente;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell'ente accreditato;
- applicazione di 4 penali da parte dell'Azienda;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi;
- quando l'Ente si renda colpevole di frode;
- sub-gestione non autorizzata;
- violazione degli obblighi di riservatezza;
- l'invio da parte dell'Ente Accreditato di reportistica non rispondente agli effettivi importi fatturati.

L'effetto risolutivo si produce in conseguenza della mera ricezione da parte dell'Ente Accreditato al proprio indirizzo pec della comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa effettuata dall'Azienda entro 30 giorni dall'inadempimento, senza che occorra alcun atto di costituzione in mora o di diffida ad adempiere.

Lo scioglimento del contratto per le cause sopra descritte libera l'Azienda da qualsiasi obbligazione nei confronti dell'Ente Accreditato.

17. - Recesso

Qualora le parti vogliano risolvere i loro impegni per ragioni di particolare rilevanza dovranno darne comunicazione a mezzo PEC, con un preavviso di 60 giorni.

In tutti i casi di recesso, l'Ente accreditato ha diritto al pagamento da parte dell'Ente Procedente delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo il compenso e le condizioni previste nel Patto di accreditamento, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

18. - Ulteriori informazioni

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

19. - Obblighi in materia di trasparenza



Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

20. - Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

21. - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 6° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

22. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

23. - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

24. - Trattamento dati personali

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Azienda, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.consociale.it nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <https://www.privacylab.it/informativa.php?17086394752>

Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la ditta Progetto Qualità e Ambiente SRL, telefono 0376 387408, mail dpo@pqa.it.



25. - Pubblicazione

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che all'Albo pretorio anche nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Azienda.

Allegati:

1. Istanza di accreditamento
2. Documento progettuale
3. Schema del Patto di accreditamento

Si dovrà allegare all'istanza di accreditamento:

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario (solo qualora la sottoscrizione della domanda di accreditamento da parte del Legale Rappresentante non fosse firmata digitalmente).
- Organigramma e Funzionigramma.
- Carta dei Servizi.
- Curriculum del Responsabile/coordinatore.
- Polizza assicurativa con idonei massimali.

Luogo e data Viadana, lì 03/05/2021

Il Direttore
Dott. Moreno Orlandelli