



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione
Professionale**

Vademecum per l'accesso ai Servizi Online



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Vademecum per l'accesso ai Servizi Online

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Recupero credenziali d'accesso.....	4
1.1.1	Recupero UserID.....	5
1.1.2	Reimpostazione della password.....	7
1.1.2.1	Recupero della Password attraverso l'inserimento delle risposte segrete.....	10
1.1.3	Sblocco di una utenza bloccata.....	11
1.2	Validazione contatti.....	11
1.2.1	Validazione dei contatti in fase di registrazione di una nuova utenza.....	12
1.2.2	Validazione dei contatti per un utente già registrato.....	15
1.2.2.1	Validazione dell'indirizzo di posta elettronica.....	15
1.2.2.2	Validazione del telefono cellulare.....	17
1.3	Accesso ai servizi.....	19
1.3.1	Accesso ai servizi per utenti con contatti non validati.....	21



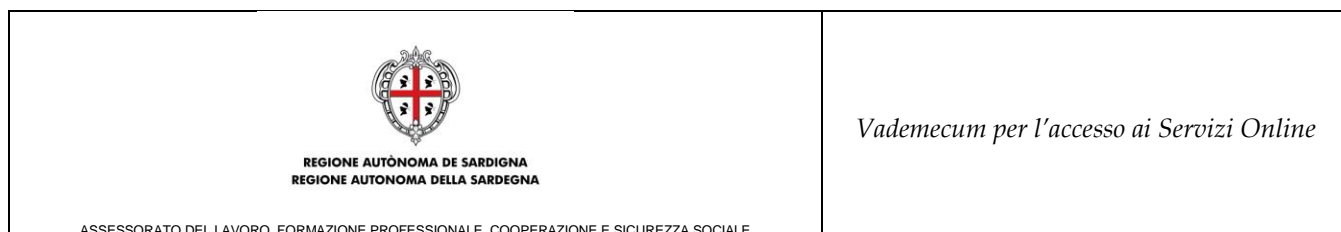
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Vademecum per l'accesso ai Servizi Online

Acronimi e abbreviazioni usati nel Documento:

- CPI: Centro per l'Impiego
- OTP: One Time Password



1 INTRODUZIONE

Il presente Vademecum ha l'obiettivo di guidare l'utente nelle operazioni di:

- Recupero credenziali
- Validazione dei contatti
- Accesso ai servizi

Nei paragrafi successivi vengono illustrate le singole tematiche.

1.1 Recupero credenziali d'accesso

Per poter accedere ai servizi online di SardegnaLavoro è necessario inserire le credenziali d'accesso, nello specifico la UserID e la Password.

Nel caso in cui l'utente non sia in possesso di una delle due o di entrambe, è possibile recuperarle attraverso la selezione dei link posizionati nei testi informativi della pagina, così come evidenziato nella figura successiva.

SardegnaLavoro > servizi on line

Accesso ai servizi on line

Per accedere ai servizi on line del SIL Sardegna, inserisci UserID e Password; se non sei ancora registrato sul SIL Sardegna clicca su [Registrati](#).

Se non ricordi la tua UserID clicca [qui](#), il sistema ti guiderà nel processo di recupero. Dopo aver inserito i tuoi riferimenti, la User ID sarà inviata all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.

Se non ricordi la tua password clicca [qui](#), il sistema ti guiderà nel processo di recupero. Dopo aver inserito i tuoi riferimenti, un codice numerico temporaneo sarà inviato all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione. Dopo aver confermato il codice numerico, potrai reimpostare in autonomia la password del tuo account.

Per maggiori dettagli sul recupero credenziali o sullo sblocco di un'utenza bloccata consulta il [vademecum](#), o contatta il servizio di supporto via mail all'indirizzo supporto@sardegnalavoro.it o al numero 070.513922 da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 14 e dalle 15 alle 18.

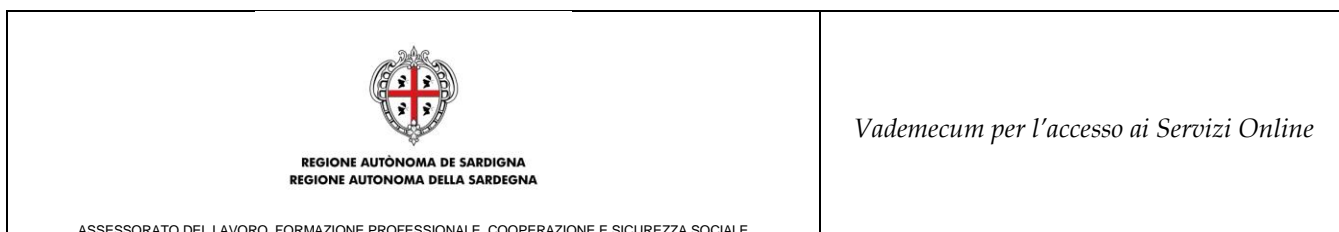
UserID

Password

[LOGIN](#)

Per eseguire l'accesso ai servizi on line si hanno a disposizione 5 tentativi. Al quinto tentativo fallito il sistema blocca l'accesso all'utenza. Prima di esaurire i 5 tentativi, nel caso in cui non si fosse certi della correttezza della UserID e/o della Password inserita, si invita a eseguire il cambio password cliccando [qui](#).

Figura 1: "Accesso al portale"



1.1.1 Recupero UserID

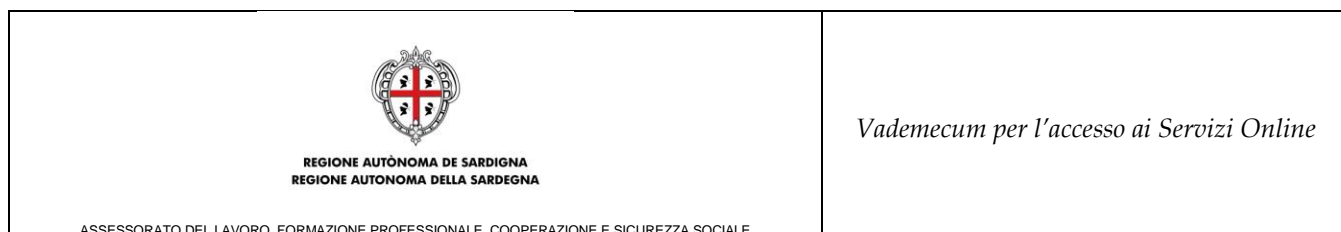
Per accedere al recupero della UserID è necessario selezionare il link “Se non ricordi la tua userID clicca qui” così come visualizzato nella Figura 1.

A seguito della selezione, viene visualizzata la pagina riportata nella figura sottostante.

Figura 2: “Maschera Recupero User ID”

Per recuperare la User ID è necessario compilare i seguenti campi:

- **“Tipologia di utenza”**: il campo consente di indicare per quale tipologia di utenza si intende recuperare la UserID tra Cittadino, Impresa, Soggetto Abilitato, OO.SS e Ente Bilaterale.
- **“Codice fiscale cittadino/registrante”**: il campo consente di indicare il codice fiscale del cittadino oppure, in caso di altre tipologie di utenze, del registrante.
- **“Codice fiscale Ente”**: in caso di utenze diverse da Cittadino, il campo consente di indicare il codice fiscale dell’utenza di riferimento.



Inoltre, nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“INDIETRO”**: se selezionato rimanda alla pagina di accesso (vedi Figura1).
- **“CANCELLA I DATI”**: se selezionato consente di sbiancare i campi indicati in precedenza.
- **“RECUPERA USERID”**: se selezionato, dopo aver compilato i campi d’interesse, consente di inoltrare la richiesta di recupero della UserID.

A seguito della selezione del pulsante “RECUPERA USERID”, dopo aver compilato correttamente i campi sopracitati, viene inoltrata una e-mail di sistema, contenente la UserID, all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione dall’utente.

Se l’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione non è più attivo o è cambiato, l’utente può recarsi al CPI di competenza per l’aggiornamento dei dati o contattare il supporto del SIL Sardegna attraverso l’invio di una e-mail all’indirizzo di supporto@sardegna lavoro.it.

Si evidenzia che l’indirizzo di posta elettronica al quale sarà inviata la suddetta e-mail è quello:

- indicato nella sezione del registrante in fase di registrazione dell’impresa, dell’organizzazione sindacale o dell’ente bilaterale;
- indicato nella sezione dei contatti utili del cittadino in fase di registrazione dello stesso;
- indicato nell’anagrafica del soggetto abilitato in fase di registrazione dello stesso;
- indicato nell’anagrafica dell’utente delegato in fase di registrazione dello stesso da parte dell’utenza master.

Alla selezione del pulsante “RECUPERA USERID” il sistema invia in automatico la suddetta e-mail e visualizza a video il messaggio di operazione andata a buon fine con l’indicazione dell’indirizzo di posta elettronica al quale è stata inviata la comunicazione, così come descritto nella figura sottostante:

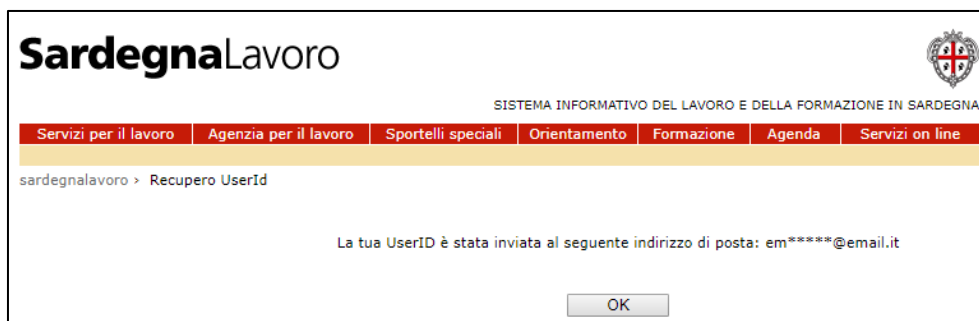
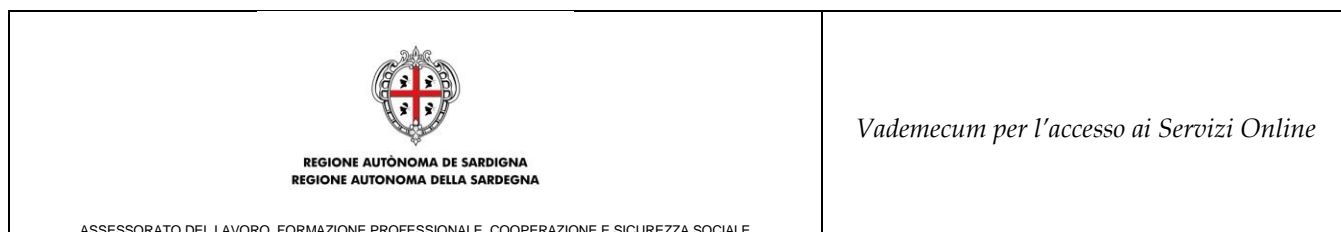


Figura 3: “Messaggio di invio UserID”

In fondo alla maschera è presente il pulsante “OK” che se selezionato riporta alla maschera di login (Figura 1).



1.1.2 Reimpostazione della password

Per reimpostare la password dell'account è necessario selezionare il link "Se non ricordi la tua password clicca qui" così come visualizzato nella Figura 1.

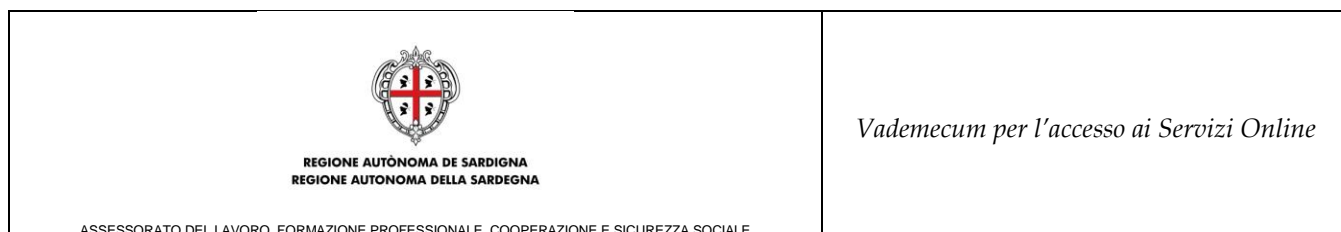
A seguito della selezione, viene visualizzata la pagina riportata nella figura sottostante.

Figura 4: "Maschera Recupero Password"

Per recuperare la password è necessario compilare i seguenti campi:

- **"Tipologia di utenza"**: il campo consente di indicare per quale tipologia di utenza si intende recuperare la password tra Cittadino, Impresa, Soggetto Abilitato, OO.SS e Ente Bilaterale.
- **"Codice fiscale cittadino/registrante"**: il campo consente di indicare il codice fiscale del cittadino oppure, in caso di altre tipologie di utenze, del registrante.
- **"Codice fiscale Ente"**: in caso di utenze diverse da cittadino, il campo consente di indicare il codice fiscale dell'utenza di riferimento.

Inoltre, nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:



- **“INDIETRO”**: se selezionato rimanda alla pagina di accesso (vedi Figura1).
- **“CANCELLA I DATI”**: se selezionato consente di sbiancare i campi indicati in precedenza.
- **“RECUPERA PASSWORD”**: se selezionato, dopo aver compilato i campi d’interesse, consente di inoltrare la richiesta di recupero password.


A seguito della selezione del pulsante **“RECUPERA PASSWORD”**, il sistema inoltra, all’indirizzo di posta elettronica dell’utente, una e-mail automatica contenente l’OTP (One Time Password o Password temporanea) da inserire nel campo **“Codice OTP”** al fine di concludere la procedura di reimpostazione della password.

Il codice OTP comunicato nella e-mail ha una durata limitata di 10 minuti; pertanto, superati i 10 minuti dall’invio scade e l’utente dovrà richiedere un nuovo codice (selezionando il pulsante **“RICHIEDI CODICE OTP”**).

Figura 5: *“Conferma codice One Time Password”*

Sotto il campo **“Codice OTP”** sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“INDIETRO”**: che se selezionato permette di ritornare alla maschera precedente (Figura 4);
- **“RICHIEDI CODICE OTP”**: che se selezionato comporta l’invio di una nuova e-mail all’indirizzo di posta elettronica dell’utente con un nuovo codice OTP da inserire nel campo presente nella Figura 5;

 REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE	<i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i>
--	--

- **“INSERISCI RISPOSTE SEGRETE”**: che se selezionato permette di reimpostare la password indicando la userID e le risposte alle domande segrete. Tale servizio può essere utilizzato anche nel caso in cui, all’indirizzo di posta indicato, non dovesse arrivare la mail con il codice OTP o nel caso in cui l’indirizzo di posta elettronico indicato non sia più attivo;
- **“PROCEDI”**: che se selezionato, dopo aver compilato il campo “Codice OTP” consente di impostare una nuova password, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 6: “Maschera nuova password”

Dopo aver impostato una nuova password e averla confermata, è possibile selezionare uno dei seguenti pulsanti:

- **“CHIUDI”**: consente di tornare alla pagina di accesso senza salvataggio dei dati precedentemente compilati;
- **“SALVA”**: consente di effettuare il salvataggio della nuova password con la contestuale visualizzazione del messaggio di operazione andata a buon fine, così come mostrato nella figura sottostante:

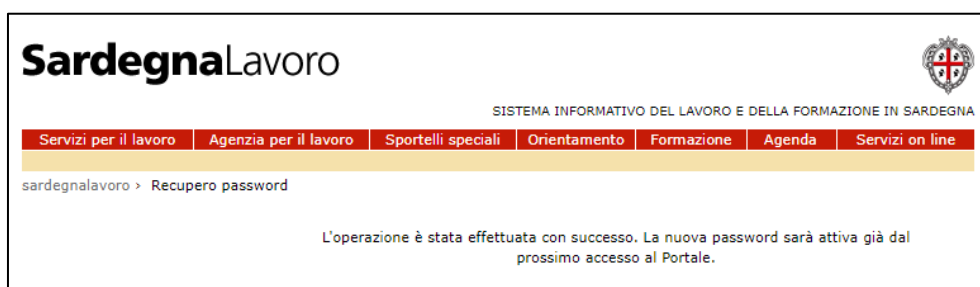
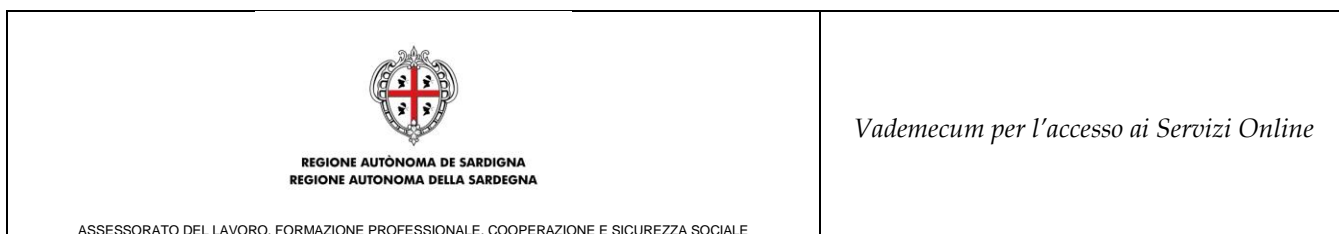


Figura 7: “Maschera messaggio di conferma impostazione nuova password”



1.1.2.1 Recupero della Password attraverso l'inserimento delle risposte segrete

Rispetto a quanto descritto nel paragrafo 1.1.2, esiste la possibilità per l'utente di recuperare la password anche attraverso l'inserimento della UserID e delle risposte segrete. A tale servizio si accede selezionando il pulsante "INSERISCI RISPOSTE SEGRETE" (Figura 5). A seguito della selezione di tale pulsante il sistema visualizza la maschera riportata nella figura successiva:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Recupera password

Nuova password

Per conoscere le risposte segrete è possibile contattare il Centro per l'impiego di propria competenza o inviare una e-mail al servizio di supporto del SIL Sardegna, info@sardegnaLavoro.it, fornendo il Codice Fiscale associato all'utenza

UserID *

Nome preferito *

Colore o parente preferito *

Animale preferito *

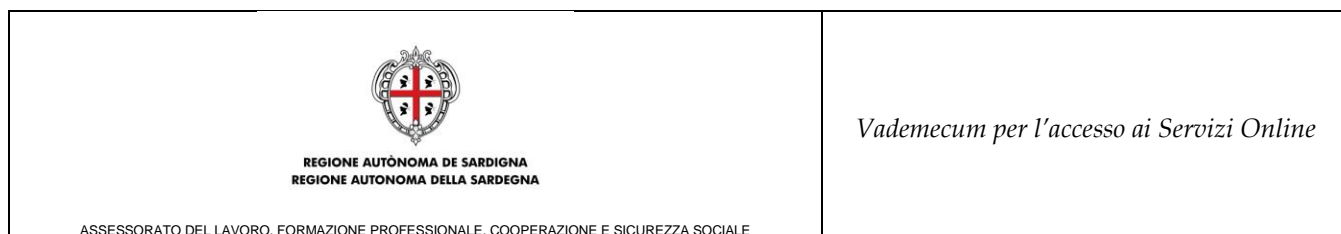
Figura 8: "Maschera Nuova password"

Per recuperare la password l'utente deve compilare obbligatoriamente i seguenti campi:

- "UserId": indicata in fase di registrazione dell'utenza;
- "Nome preferito": indicato in fase di registrazione o modificato successivamente;
- "Colore o parente preferito": indicato in fase di registrazione o modificato successivamente;
- "Animale preferito": indicato in fase di registrazione o modificato successivamente.

In fondo alla maschera sono presenti i seguenti pulsanti:

- "CHIUDI": che se selezionato consente di ritornare alla maschera di login (Figura 1);
- "PROCEDI": che se selezionato, dopo aver compilato correttamente tutti i campi obbligatori, permette la visualizzazione della maschera di inserimento della nuova password (Figura 6).



Vademecum per l'accesso ai Servizi Online

1.1.3 Sblocco di una utenza bloccata

Nel caso in cui vengano effettuati 5 tentativi di accesso con inserimento di una password non corretta, il sistema bloccherà l'utenza, come riportato nella figura successiva:

Figura 9: "Utenza bloccata"

Al fine di sbloccare in autonomia la propria utenza, è necessario selezionare il link "clicca qui" in corrispondenza del messaggio di errore evidenziato nel riquadro rosso e seguire gli step di cui al paragrafo 1.1.2 Reimpostazione della password.

1.2 Validazione contatti

Durante il processo di registrazione è necessario "validare" i propri contatti, quali l'indirizzo e-mail e il cellulare, ai quali verrà inviato un apposito codice OTP da utilizzare per finalizzare una tra le seguenti operazioni:

- Registrazione di una nuova utenza;
- Validazione dei contatti per utenti già registrati;
- Modifica dei propri contatti per gli utenti registrati;
- Accesso a specifici servizi on line.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Vademecum per l'accesso ai Servizi Online

1.2.1 Validazione dei contatti in fase di registrazione di una nuova utenza


Il portale SardegnaLavoro prevede la registrazione, in qualità di nuovo utente, per 6 differenti tipologie di soggetti, a cui sono dedicati specifici servizi *on line* nelle rispettive aree private:

- Cittadini
- Imprese
- Soggetti accreditati
- Soggetti Abilitati
- Organizzazioni Sindacali (OO.SS.)
- Enti Bilaterali

Il flusso di registrazione prevede, per ogni tipologia di utenza, la compilazione di un insieme di informazioni, quali l'inserimento dei dati anagrafici, inserimento dei contatti utili e l'inserimento delle credenziali d'accesso. Durante tale registrazione, l'utente è chiamato a:

- **Validare obbligatoriamente l'indirizzo e-mail:** tale validazione avviene attraverso l'invio, all'indirizzo di posta elettronica specificato, di un codice OTP che deve essere inserito a sistema al fine di completare il processo di registrazione;
- **Validare opzionalmente il numero di cellulare:** la validazione avviene, così come descritto per l'indirizzo e-mail, attraverso l'invio, al numero di cellulare specificato, di un codice OTP che deve essere inserito a sistema al fine di completare il processo di registrazione. Laddove il cellulare non sia stato validato, non potrà essere utilizzato quale canale per l'invio delle OTP. Tale operazione potrà comunque essere completata dall'utente anche in un secondo momento.

Dopo aver compilato l'indirizzo di posta elettronica, per poter procedere con il salvataggio dei dati, è necessario procedere con relativa validazione, così come descritto nella figura sottostante:

 <p>REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <p>ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE</p>	<p><i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i></p>
---	---

REGISTRAZIONE Step 2.a di 3

Validazione dell'indirizzo di posta elettronica



L'indirizzo di posta elettronica, oltre ad essere usato come canale di comunicazione principale, a cui inviare news sul mercato di lavoro o altre comunicazioni inerenti alla partecipazione a determinate politiche del lavoro, è necessario per il processo di recupero delle credenziali di accesso e per ricevere i codici OTP (One Time Password) utili all'accesso a determinati servizi on line del SIL Sardegna.

Per procedere alla validazione dell'e-mail:

- 1) Inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica.
- 2) Richiedi il codice OTP; ti verrà inviato un codice numerico di 6 cifre al tuo indirizzo di posta elettronica. (Se il codice non ti arriva subito, aspetta qualche minuto o controlla nella cartella della Posta indesiderata).
- 3) Inserisci nell'apposito campo il codice OTP ricevuto.

Attenzione, il codice OTP ha una durata limitata a 10 minuti, pertanto se scade dovrai richiedere un nuovo codice OTP.

Indirizzo di posta elettronica *

Codice OTP *
(es:123456)


Figura 10: "Maschera Validazione dell'indirizzo di posta elettronica"

Successivamente alla compilazione del campo "Indirizzo di posta elettronica" è necessario selezionare il pulsante "**RICHIEDI CODICE OTP**" la cui selezione consente di ricevere un'e-mail (all'indirizzo di posta indicato) contenente un codice OTP (password temporanea).

Il codice OTP inviato ha una durata di 10 minuti, pertanto superata tale tempistica senza aver compilato il campo "Codice OTP", sarà necessario richiederne uno nuovo per proseguire nella registrazione. Il codice contenuto nella e-mail ricevuta deve essere inserito nel suddetto campo.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- "**INDIETRO**": che se selezionato consente di tornare alla maschera precedente;
- "**PROCEDI**": che se selezionato consente di concludere la procedura di validazione dell'indirizzo di posta elettronica.

 <p>REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <p>ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE</p>	<p><i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i></p>
---	---

N.B: Qualora non sia stata ricevuta presso la propria casella di posta elettronica l'e-mail contenente il codice OTP, è possibile inoltrare una nuova richiesta selezionando il pulsante **"RICHIEDI CODICE OTP"**.

Successivamente alla validazione dell'indirizzo di posta elettronica, è possibile procedere con la validazione del contatto telefonico, così come rappresentato nella figura sottostante:

REGISTRAZIONE Step 2.b di 3

Validazione del telefono cellulare



Il telefono cellulare, qualora compilato e validato può essere utilizzato per recuperare le credenziali di accesso e per ricevere i codici OTP (One Time Password) utili all'accesso a determinati servizi on line del SIL Sardegna.

Per procedere alla validazione del telefono cellulare:

- 1) Inserisci il tuo numero di cellulare.
- 2) Richiedi il codice OTP; ti verrà inviato un codice numerico di 6 cifre al tuo numero di cellulare.
- 3) Inserisci nell'apposito campo il codice OTP ricevuto.

Se non vuoi inserire alcun numero di telefono seleziona il pulsante "PROCEDI". Sarà possibile procedere all'inserimento del numero di telefono in un secondo momento.

Attenzione,
*Il numero di richieste del codice OTP per la validazione del numero di cellulare è limitato. Superato il numero massimo di richieste sarà possibile validare il numero di cellulare solo dopo aver completato il processo di registrazione.
Il codice OTP ha una durata limitata a 10 minuti, pertanto se scade dovrai richiedere un nuovo codice OTP.*

Telefono cellulare
(il numero di cellulare deve comprendere un prefisso e non contenere spazi ne simboli di punteggiatura. Esempio: 3404645100)

+39

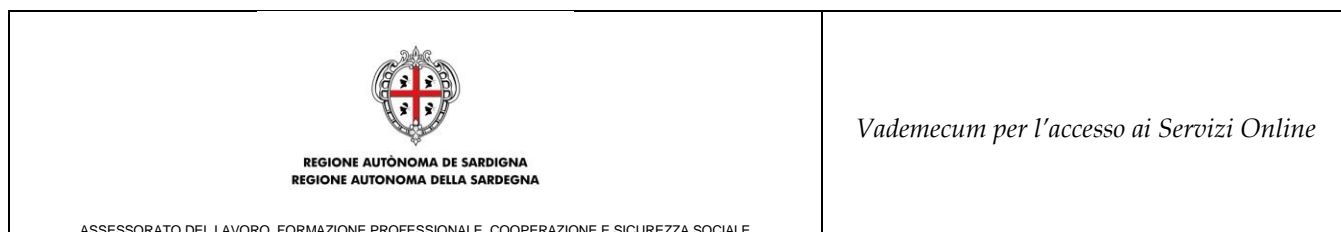
Figura 11: "Maschera Validazione del telefono cellulare"

Successivamente alla compilazione del campo "Telefono cellulare" è necessario selezionare il pulsante **"RICHIEDI CODICE OTP"** la cui selezione consente di ricevere un sms contenente un codice OTP (password temporanea). Il codice contenuto nell'sms ricevuto deve essere inserito nel campo "Codice OTP".

Il codice OTP inviato ha una durata di 10 minuti; pertanto, superata tale tempistica senza aver compilato il campo omonimo, sarà necessario richiederne uno nuovo per proseguire nella validazione.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- **"INDIETRO"**: che se selezionato consente di tornare alla maschera precedente;



- **“PROCEDI”**: che se selezionato consente di concludere la procedura di validazione del telefono cellulare.

N.B: Qualora non sia stata ricevuto presso il proprio numero di cellulare l’sms contenente il codice OTP, è possibile inoltrare una nuova richiesta selezionando il pulsante **“RICHIEDI CODICE OTP”**.

A seguito della corretta validazione è possibile proseguire allo step successivo. Si può ultimare la registrazione anche nel caso in cui il servizio di validazione del telefono cellulare non fosse disponibile e procedere alla validazione in un secondo momento.

1.2.2 Validazione dei contatti per un utente già registrato

Al fine di poter utilizzare i servizi on line della propria area riservata, tutti gli utenti registrati (a prescindere dalla tipologia) al portale SardegnaLavoro, devono procedere preventivamente alla validazione dei propri contatti. Una volta che l’utente conferma la volontà di validare i propri contatti visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:

Validazione del telefono e e-mail

L'indirizzo e-mail e/o numero di telefono cellulare, opportunamente validati, sono necessari per ricevere i codici OTP (One Time Password) utili all'accesso a determinati servizi on line del SIL Sardegna.

Per procedere alla validazione dei contatti selezionare il pulsante "Modifica" sia nel caso in cui il contatto deve essere inserito ex-novo sia nel caso si intenda aggiornarlo. I contatti già validati sono contraddistinti dal flag verde.


Telefono Cellulare E-mail *

Figura 12: “Maschera Validazione del telefono e e-mail per utente registrato”

N.B: la validazione dell’indirizzo e-mail e la validazione del telefono cellulare sono indipendenti l'uno dall'altro, si può scegliere di validare entrambi, o uno dei due.

1.2.2.1 Validazione dell’indirizzo di posta elettronica

A tale servizio si accede selezionando il pulsante **“MODIFICA”** posto in corrispondenza del campo **“E-mail”** (vedi Figura 11). Alla selezione di tale pulsante il sistema visualizza la maschera di modifica dati nella quale è presente la sottosezione relativa alla validazione, così come mostrato nella figura successiva:

 REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE	<i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i>
--	--

Validazione dell'indirizzo di posta elettronica del registrante



L'indirizzo di posta elettronica, oltre ad essere usato come canale di comunicazione principale, a cui inviare news sul mercato di lavoro o altre comunicazioni inerenti alla partecipazione a determinate politiche del lavoro, è necessario per il processo di recupero delle credenziali di accesso e per ricevere i codici OTP (One Time Password) utili all'accesso a determinati servizi on line del SIL Sardegna.

Per procedere alla validazione dell'e-mail:

- 1) Inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica.
- 2) Richiedi il codice OTP; ti verrà inviato un codice numerico di 6 cifre al tuo indirizzo di posta elettronica. (Se il codice non ti arriva subito, aspetta qualche minuto o controlla nella cartella della Posta indesiderata).
- 3) Inserisci nell'apposito campo il codice OTP ricevuto.

Attenzione, il codice OTP ha una durata limitata a 10 minuti, pertanto se scade dovrai richiedere un nuovo codice OTP.

Indirizzo di posta elettronica *

RICHIEDI CODICE OTP

Codice OTP *

(es:123456)

Indietro
Procedi

Figura 13: "Maschera validazione dell'indirizzo di posta elettronica dell'utente"


Successivamente alla compilazione del campo "Indirizzo di posta elettronica" è necessario selezionare il pulsante "RICHIEDI CODICE OTP" la cui selezione consente di ricevere un'e-mail contenente un codice OTP (password temporanea). Il codice contenuto nella e-mail ricevuta deve essere inserito nel campo omonimo.

Il codice OTP inviato ha una durata di 10 minuti, pertanto, superata tale tempistica senza aver compilato il campo "Codice OTP", sarà necessario richiederne uno nuovo per proseguire nella validazione.

N.B: Qualora non sia stata ricevuta presso la propria casella di posta elettronica l'e-mail contenente il codice OTP, è possibile inoltrare una nuova richiesta selezionando il pulsante "RICHIEDI CODICE OTP".

In fondo alla maschera sono presenti i seguenti pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato consente di tornare alla pagina precedente;

 REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE	<i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i>
--	--

- **“PROCEDI”**: che se selezionato consente di concludere la procedura di validazione dell’indirizzo di posta elettronica e mostrare la relativa maschera aggiornata con il visto verde visualizzato a fianco all’indirizzo validato, così come mostrato nella figura di seguito:

Validazione del telefono e e-mail

L'indirizzo e-mail e/o numero di telefono cellulare, opportunamente validati, sono necessari per ricevere i codici OTP (One Time Password) utili all'accesso a determinati servizi on line del SIL Sardegna.

Per procedere alla validazione dei contatti selezionare il pulsante "Modifica" sia nel caso in cui il contatto deve essere inserito ex-novo sia nel caso si intenda aggiornarlo. I contatti già validati sono contraddistinti dal flag verde.

Telefono Cellulare

Indirizzo di posta elettronica
email@email.it

Figura 14: "Maschera di validazione contatti aggiornata"

1.2.2.2 Validazione del telefono cellulare

A tale servizio si accede selezionando il pulsante “MODIFICA” posto in corrispondenza del campo “Telefono Cellulare” (vedi Figura 11). Alla selezione di tale pulsante il sistema visualizza la maschera di modifica dati contenente la sottosezione relativa alla validazione, così come mostrato nella figura successiva:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Vademecum per l'accesso ai Servizi Online

Validazione del telefono cellulare



Il telefono cellulare, qualora compilato e validato può essere utilizzato per recuperare le credenziali di accesso e per ricevere i codici OTP (One Time Password) utili all'accesso a determinati servizi on line del SIL Sardegna.

Per procedere alla validazione del telefono cellulare:

- 1) Inserisci il tuo numero di cellulare.
- 2) Richiedi il codice OTP; ti verrà inviato un codice numerico di 6 cifre al tuo numero di cellulare.
- 3) Inserisci nell'apposito campo il codice OTP ricevuto.

Se non vuoi inserire alcun numero di telefono seleziona il pulsante "PROCEDI". Sarà possibile procedere all'inserimento del numero di telefono in un secondo momento.

Attenzione,

Il numero di richieste del codice OTP per la validazione del numero di cellulare è limitato. Superato il numero massimo di richieste sarà possibile validare il numero di cellulare solo dopo aver completato il processo di registrazione.

Il codice OTP ha una durata limitata a 10 minuti, pertanto se scade dovrai richiedere un nuovo codice OTP.

Telefono cellulare

(il numero di cellulare deve comprendere un prefisso e non contenere spazi ne simboli di punteggiatura. Esempio: 3404645100)

+39

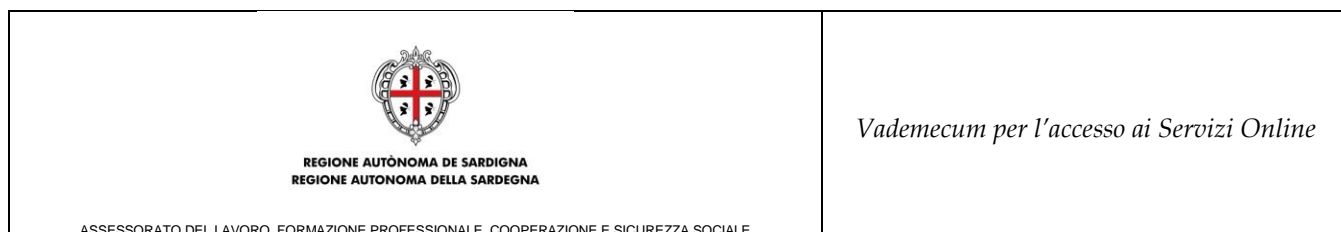
RICHIEDI CODICE OTP

Indietro

Procedi

Figura 15: "Maschera validazione del telefono cellulare"

Successivamente alla compilazione del campo "Telefono Cellulare" è necessario selezionare il pulsante "RICHIEDI CODICE OTP" la cui selezione consente di ricevere sms contenente un codice



OTP (password temporanea). Il codice contenuto nell'sms ricevuto deve essere inserito nel campo "Codice OTP".

Il codice OTP inviato ha una durata di 10 minuti, pertanto, superata tale tempistica senza aver compilato il campo omonimo, sarà necessario richiederne uno nuovo per proseguire nella validazione.

N.B: Qualora non sia stata ricevuto presso il proprio numero di cellulare l'sms contenenete il codice OTP, è possibile inoltrare una nuova richiesta selezionando il pulsante "RICHIEDI CODICE OTP".

In fondo alla maschera sono presenti i seguenti pulsanti:

- **"INDIETRO"**: che se selezionato consente di tornare alla pagina precedente;
- **"PROCEDI"**: che se selezionato consente di concludere la procedura di validazione del telefono cellulare e mostrare la relativa maschera aggiornata con il visto verde visualizzato a fianco al telefono validato, così come mostrato nella figura sottostante:


Figura 16: "Sottosezione relativa alla validazione dell'indirizzo di posta elettronica del registrante"

1.3 Accesso ai servizi

Al fine di rispettare i nuovi standard presenti sul sito SardegnaLavoro, **alcuni servizi** presenti sul portale diventano disponibili solo dopo aver inserito il codice OTP (password temporanea).

Tale operazione è necessaria ogni volta che l'utente effettua l'accesso sul portale SardegnaLavoro. Una volta effettuata è possibile navigare liberamente sui servizi a disposizione dell'utenza che ha effettuato l'accesso.

Pertanto, una volta che l'utente si è autenticato al portale SardegnaLavoro e accede al primo servizio che necessita del codice OTP, il sistema visualizza la maschera per l'inserimento dell'OPT, così come mostrato nella figura di seguito:

 REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE	<i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i>
--	--

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro	Agenzia per il lavoro	Sportelli speciali	Orientamento	Formazione	Agenda	Servizi on line
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------	------------	--------	-----------------

Home > Notifica

Gentile utente,
per poter accedere al servizio richiesto è necessario l'inserimento di una One Time Password (OTP), ossia un codice "usa e getta" che ti sarà inviato via SMS o e-mail ai contatti che hai validato nella sezione "Dati registrante".
Nel caso in cui tu non abbia ancora validato almeno un contatto o voglia modificare i contatti già validati, [clicca qui](#).

Ti ricordiamo che il codice che ti sarà fornito dura **10 minuti** e può essere utilizzato solo dalla tua utenza; se effettui il log-out dovrai richiedere un nuovo codice per accedere ai servizi on line. Se il codice non ti arriva subito, aspetta qualche minuto prima di richiederne un altro; se ti è stato inviato per e-mail, controlla nella cartella della Posta indesiderata.

Ricorda che se chiedi più di un codice, verrà riconosciuto come valido solo l'ultimo inviato.

Nel caso in cui sia riscontrato un utilizzo anomalo nelle richieste di OTP via SMS, il Sistema disabilerà il relativo pulsante di richiesta.

Il codice sarà inviato all'indirizzo e-mail:
ke*****@yahoo.it

Figura 17: "Invio codice OTP all'indirizzo e-mail indicato"

A seguito della selezione del pulsante "INVIA OTP VIA E-MAIL" o del pulsante "INVIA OTP VIA SMS" (qualora sia stato validato) il sistema invia un codice OTP al contatto di riferimento.

Alla selezione di uno dei suddetti pulsanti, il sistema conferma l'invio del codice numerico, così come mostrato nella figura di seguito:

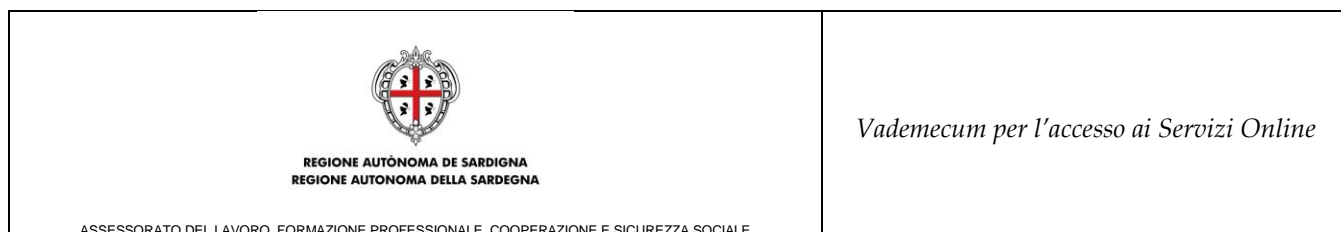


Figura 18: "Maschera per l'inserimento del codice OTP generato"


A seguito della ricezione del codice OTP è necessario inserire lo stesso nel campo apposito e selezionare il pulsante "VALIDA". A seguito della selezione del suddetto pulsante è possibile accedere al modulo dedicato e protetto da OTP.

Il pulsante "INDIETRO" consente di tornare alla pagina di provenienza.

1.3.1 Accesso ai servizi per utenti con contatti non validati

Come già accennato nel paragrafo 1.3, alcuni servizi del portale SardegnaLavoro sono protetti da OTP e per potervi accedere è necessario inserire la password temporanea.

Nel caso in cui l'utenza che si è autenticata al portale SardegnaLavoro non abbia ancora validato i propri contatti, in seguito alla suddetta autenticazione il sistema visualizza una maschera dedicata alla "Notifica di validazione dei contatti", così come mostrato nella figura sottostante:

 REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE	<i>Vademecum per l'accesso ai Servizi Online</i>
--	--



The screenshot shows the 'SardegnaLavoro' website interface. At the top, there is a navigation menu with items: 'Servizi per il lavoro', 'Agenzia per il lavoro', 'Sportelli speciali', 'Orientamento', 'Formazione', 'Agenda', and 'Servizi on line'. Below the menu, the page title is 'Notifica di validazione dei contatti'. The main content area contains the following text:

Gentile utente,
nel portale SardegnaLavoro è disponibile il nuovo servizio di validazione dei propri contatti, quali e-mail e/o telefono cellulare. La validazione dei contatti ha l'obiettivo di verificare, attraverso il rilascio di una One Time Password (OTP) ossia un codice "usa e getta", che i riferimenti forniti siano riconducibili all'utente stesso, aumentando ulteriormente il livello di sicurezza di accesso ai servizi.
Per procedere ora alla validazione dei contatti seleziona il pulsante "VALIDA I TUOI CONTATTI". Se desideri procedere in un secondo momento e utilizzare i soli servizi che non prevedono l'utilizzo del codice OTP seleziona il pulsante "PROCEDI IN UN SECONDO MOMENTO".

At the bottom of the notification, there are two buttons: 'VALIDA I TUOI CONTATTI' and 'PROCEDI IN UN SECONDO MOMENTO'.

Figura 19: "Maschera Notifica di validazione dei contatti"

Nella pagina sono presenti due pulsanti:

- **"VALIDA I TUOI CONTATTI"**: che se selezionato consente di accedere alla pagina di validazione contatti così come descritto nei paragrafi 1.2.1 e 1.2.2;
- **"PROCEDI IN UN SECONDO MOMENTO"**: che se selezionato consente di accedere alla pagina personale dell'utente autenticato.