



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE
DI PUBBLICI CONCORSI
DI ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 02.10.2020

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 17 co. 1 bis della legge n. del 28/02/2020, ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale, anche in sede di previsione generale nella programmazione del fabbisogno di personale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie, in particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Vigodarzere stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. L'utilizzo di idonei in graduatoria di altri Enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a. le graduatorie utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- b. il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti, tenendo comunque conto dell'esigibilità delle prestazioni, a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c. deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo determinato).

3. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) l'Ufficio Personale, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge e del presente Regolamento, procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a concedere l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità;
- b) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie in corso di validità individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- c) qualora risulti infruttuosa la procedura di cui alla lettera a) l'amministrazione procederà a pubblicare apposito avviso di richiesta di disponibilità di graduatoria in corso di validità rivolto ai soggetti idonei e agli enti pubblici interessati.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Scaduto il termine assegnato, l'ufficio personale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno inoltrato la propria disponibilità al fine di assumere gli elementi atti alla verifica della congruità del posto da ricoprire presso il Comune di Vigodarzere e il bando di concorso. Tale valutazione sarà effettuata dal responsabile del servizio personale e dal titolare di posizione organizzativa dell'area in cui è incardinato il posto da ricoprire; se viene certificata tale corrispondenza l'ufficio del personale chiede all'Ente detentore della graduatoria la disponibilità di massima all'utilizzo.
 2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
 3. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Vigodarzere delle proprie graduatorie, fermo restando la verifica di cui al comma 1, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - a. graduatoria più recente (se le graduatorie sono state approvate entro i 12 mesi dalla richiesta si può procedere con i criteri successivi),
 - b. graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
 - c. graduatoria di ente di analoga entità demografica,
 - d. graduatoria dell'ente che ha sede più vicina,
- Verranno, comunque, utilizzate in via residuale le graduatorie contro cui si sia sviluppato un contenzioso e quelle in cui sia richiesto un contributo economico.
- Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.
4. Nell'ipotesi di cui all'art. 3 co. 3 lett. c si applicano per quanto compatibili gli stessi criteri di priorità, dando in questo caso precedenza al criterio della vicinanza geografica su tutti gli altri.
 5. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune di Vigodarzere si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
2. Ai soggetti utilmente collocati in graduatoria è assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della delibera che lo approva.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Vigodarzere
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.