



Comune di Cermenate

Settore Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

Cermenate, 27/04/2021

Ordinanza n° 9 del 27/04/2021

OGGETTO: PROROGA CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI AD ECCEZIONE DEI SERVIZI INDIFFERIBILI-DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DA RENDERSI IN PRESENZA AI SENSI DEL DPCM DEL 14/01/2021

IL SINDACO

Richiamate le propria precedenti Ordinanze dal 23.3.2020 in avanti ad oggetto "CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI AD ECCEZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E DI PUBBLICA UTILITA' – INTEGRAZIONE. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DA RENDERSI IN PRESENZA"

Visti i vari DPCM emessi ai fini del contenimento del diffondersi del contagio da Covid-19

Visto il DPCM del 3.11.2020;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4.11.2020;

Visto il D.L. n.183 del 31/12/2020;

Visto il D.I. 52/2021 che proroga stato di emergenza fino al 31 luglio 2021;

Visto il DPCM del 14.1.2021;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

ORDINA

al fine di tutelare l'incolumità di tutti, fino alla data del **31 luglio 2021 compreso**, fatte salve eventuali proroghe, la **chiusura e l'interdizione al pubblico** di tutti gli uffici e servizi del Comune , ad eccezione di :

- 1)Ufficio di stato civile ed Anagrafe;
- 2)Servizi cimiteriali (solo per decessi);
- 3)Settore Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata (per procedimenti/situazioni di carattere urgente valutabili dal Responsabile del Settore) – Pronto intervento manutentivo;
- 4)Settore Polizia locale, Protezione Civile e controlli mobilità persone;
- 5)Settore servizi sociali (per servizi di assistenza necessari a supporto della popolazione in ragione dell'emergenza sanitaria in atto e per procedimenti/situazioni di carattere urgente valutabili dal Responsabile del Settore)
- 6)Servizio Istruzione per esigenze organizzative rispetto all'erogazione dei servizi scolastici a supporto dei plessi;



Comune di Cermenate

Settore Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cerminate.co.it- www.comune.cerminate.co.it

- 7) Servizi informativi e di rete ICT (CED), in particolare per garantire funzionalità modalità lavoro agile del personale dipendente;
- 8) Servizio Protocollo (per protocollazione documenti PEC, mail ecc)
- 9) Servizio Segreteria con funzione di supporto amministrativo a Consiglio e Giunta comunale;
- 10) Servizio Personale (per elaborazione stipendi, versamento contributi e ritenute ecc e per gestione adempimenti rilevazione temperatura corporea presenti in servizio);
- 11) Servizio Economato (per approvvigionamenti, acquisti necessari in ragione dell'emergenza sanitaria in atto) e Tributi (per adempimenti indifferibili);
- 12) Servizio URP per le esigenze di informazione alla cittadinanza legate all'emergenza sanitaria e agli interventi a supporto della stessa e gestione eventi culturali;
- 13) Servizio Biblioteca limitatamente all'organizzazione del servizio di consegna/restituzione di libri e documenti appartenenti al patrimonio della Biblioteca e gestione eventi culturali;

L'accesso ai suddetti uffici comunali avverrà solo nel rispetto delle seguenti modalità:

-unicamente su appuntamento telefonico ;

-con ingressi limitati (una persona per volta);

-seguendo le norme igieniche imposte dai D.P.C.M. Emanati per contrastare il diffondersi dell'epidemia.

I servizi sopraelencati vengono, pertanto, individuati quale servizi indifferibili ai fini dell'emergenza sanitaria in corso, da rendersi in presenza di personale in sede.

DEMANDA

alla competenza dei Responsabili di Settore, ciascuno per il proprio ambito, di individuare il contingente di lavoratori necessario individuando, ove possibile con criterio di rotazione, i singoli lavoratori da assegnare a dette funzioni, e fatto salvo lo svolgimento del lavoro in modalità c.d di "lavoro agile", ove possibile, come disciplinata da Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale;

DISPONE CHE

il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente e ne venga data la massima informazione alla cittadinanza.

Il Sindaco
Luciano Pizzutto

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.82/2005 e s.m.i)