

**La Consolazione Ente Tuderte
di Assistenza e Beneficenza (E.T.A.B.)**

Piazza Umberto I, n. 6
06059 – TODI (PG)

OGGETTO: *Riunione periodica di prevenzione e protezione relativo all'anno 2021 in modalità a distanza (videoconferenza), nel giorno di martedì 20 aprile 2021.*

L'anno duemilaventuno, il giorno martedì 20 (venti) del mese di aprile alle ore 11:00 circa, il Presidente pro tempore de "La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza (E.T.A.B.)" di Todi (PG) tiene in modalità a distanza (videoconferenza tramite lo strumento applicativo di Skype) la riunione periodica annuale di prevenzione e protezione (anno 2021), in applicazione dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008.

Presiede l'Avv. Claudia ORSINI e funge da segretario verbalizzante il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), Dott. Ing. Massimiliano Angelo PATRIARCA.

Risultano presenti alla riunione:

- la Dott.ssa Ida Elena SAPIA, il Medico Competente (M.C.);
- il Dott. Roberto BALDASSARRI, il Segretario dell'Ente.

Vengono discussi e deliberati i seguenti punti dell'Ordine del Giorno (O.d.G.):

- 1) *il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ed il Piano di Emergenza (P.d.E.);*
- 2) *l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;*
- 3) *i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);*
- 4) *i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.*

Vista l'attuale situazione di emergenza da Coronavirus, nel corso della riunione saranno discussi ed individuati i seguenti ulteriori punti:

- 5) *l'analisi e l'aggiornamento del documento di valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia COVID-19, ai sensi dell'art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni;*
- 6) *il controllo e la verifica del Protocollo per la sicurezza nelle aziende condiviso tra sindacati e imprese in accordo con il Governo, relativo alla regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;*
- 7) *le eventuali aggiuntive misure efficaci di salute e sicurezza dei lavoratori a contrastare e prevenire la diffusione del coronavirus, in particolare una valutazione sulla tipologia e sulla quantità di materiale igienico-sanitario, di cui le mascherine, il gel igienizzante ed il sapone disinfettante per le mani, i tester elettronici per la misurazione della temperatura digitale senza contatto LCD;*
- 8) *la predisposizione di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro con il relativo servizio di pulizia e di sanificazione periodica, degli ambienti e delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, e l'eventuale modalità futura di accesso per i fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, clienti e visitatori.*

Punto 1): il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ed il Piano di Emergenza (P.d.E.).

Si da atto che a seguito del trasferimento mediante l'istituto della mobilità della Dr.ssa Cazzella (a far data dall'1 dicembre 2020), non risulta più alcun dipendente presso il Centro DCA e pertanto sarà necessaria la modifica di ogni documento inserito nel fascicolo della sicurezza compreso il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ed il Piano di Emergenza (P.d.E.).

Dalle immagini si da atto che resta ancora vacante il ruolo di RLS.

Resta quale sede di lavoro la struttura amministrativa in Todi, Piazza Umberto I., 6.

Il RSPP si impegna a trasmettere detti documenti (D.V.R. e P.d.E. e organigramma sicurezza) e ogni altro documento interessato dalle variazioni per le approvazioni di rito.

Il Dott. Patriarca prosegue illustrando brevemente il D.V.R. ed il P.d.E., entrambi aggiornati alla data odierna del 20 aprile 2021. Tali documenti risultano alla quarta revisione, di cui un aggiornamento all'incirca ogni due anni dal 31/10/2015.

Il RSPP illustra infine il nuovo organigramma sempre alla data odierna.

Punto 2): l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria.

Non si rilevano né infortuni né malattie professionali dalla data della riunione periodica come è visionabile sul registro degli infortuni.

La Dr.ssa Sapia da atto che non sono state effettuate nuove assunzioni ricordando che la sorveglianza sanitaria va attivata all'assunzione di ogni nuovo dipendente.

Punto 3): i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.).

Il RSPP comunica che non ci sono variazioni per quanto riguarda i dispositivi di protezione individuale. Nel punto 7) saranno esaminati i DPI specifici connessi all'emergenza di coronavirus.

Punto 4): i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Il RSPP fa opportuno richiamo alla mail del giorno di mercoledì 20/01/2021 inerente la formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro, come di seguito riportata:

i. Formazione dei dipendenti/lavoratori:

Baldassarri Roberto

- a) 2018-10-31_Attestato addetto antincendio Agg. 5h (aggiornamento ogni tre anni come riportato nel file allegato all'email Periodicità aggiornamento addetti antincendio.pdf); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 31/10/2021;*
- b) 2020-01-27_Attestato addetto primo soccorso (aggiornamento di 4 ore ogni tre anni); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 27/01/2023;*
- c) 2019-12-10_Attestato formazione lavoratori 8 ore (aggiornamento quinquennale di 6 ore); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 10/12/2024;*

Secci Alessandro

- a) 2019-05-17_Attestato addetto primo soccorso (aggiornamento di 4 ore ogni tre anni); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 17/05/2022;*
- b) 2019-12-10_Attestato formazione lavoratori 8 ore (aggiornamento quinquennale di 6 ore); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 10/12/2024;*

Marconi Silvia

- a) 2020-01-27_Attestato addetto primo soccorso (aggiornamento di 4 ore ogni tre anni); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 27/01/2023;*
- b) 2019-12-10_Attestato formazione lavoratori 8 ore (aggiornamento quinquennale di 6 ore); pertanto l'aggiornamento è da svolgere entro il 10/12/2024.*

ii. Questionario sullo stress da lavoro-correlato:

- a) 2020-05-18_Questionario sullo stress da lavoro-correlato (test ogni due anni); pertanto il prossimo è previsto entro il 18/05/2022.*

iii. Riunione periodica annuale di prevenzione e protezione:

- a) 2020-04-21_Verbale della riunione periodica annuale di prevenzione e protezione (una volta all'anno); pertanto la prossima riunione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro si svolgerà presso la sala virtuale su piattaforma Skype entro il 21/04/2021.*

iv. *Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e del Piano di Emergenza (P.d.E.):*

Visto che la dipendente Dott.ssa Francesca Cazzella, lavoratrice nella struttura del Centro per il trattamento dei pazienti con Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) di Todi, non fa parte più dell'Ente dal 30/11/2020, si aggiorna tutta la documentazione relativa alla sicurezza sul posto di lavoro entro la data della riunione periodica.

Da quanto sopra riportato (punto i.a) ne consegue la formazione obbligatoria di 5 ore del corso di prevenzione incendio rischio medio del Dr. Baldassarri entro il 31/10/2021.

I seguenti ulteriori punti riguardano la situazione di emergenza da Coronavirus.

Punto 5): Analisi e aggiornamento del documento di valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia COVID-19, ai sensi dell'art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni.

Il RSPP comunica che in data 26/02/2020 e 19/03/2020 è stato modificato il DVR con riferimento al rischio biologico in relazione alla pandemia.

Anche questo documento alla data odierna del 20 aprile 2021 verrà aggiornato per evidenziare l'esistenza di un solo plesso quale ambiente di lavoro ai fini della sicurezza.

Punto 6): Controllo e verifica del Protocollo per la sicurezza nelle aziende condiviso tra sindacati e imprese in accordo con il Governo, relativo alla regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Si da atto che il sopra indicato documento è stato revisionato da ultimo in data 7 maggio 2020 per gli Uffici Amministrativi e 25 ottobre 2020 per il Centro DCA, e risulta attualmente in vigore solo quello relativo agli Uffici Amministrativi aggiornato alla data odierna.

Punto 7): Eventuali aggiuntive misure efficaci di salute e sicurezza dei lavoratori a contrastare e prevenire la diffusione del coronavirus, in particolare una valutazione sulla tipologia e sulla quantità di materiale igienico-sanitario, di cui le mascherine, il gel igienizzante ed il sapone disinfettante per le mani, i tester elettronici per la misurazione della temperatura digitale senza contatto LCD.

Dopo l'intervento del RSPP (materiale ulteriore – indicazione da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Roma), prende la parola la Dr.ssa Sapia per precisare che rispetto agli ulteriori DPI relativi alla cassetta di primo soccorso, secondo le norme e le indicazioni della Regione Umbria risulta obbligatoria la presenza della **mascherina FFP2 se c'è contatto con il pubblico, con la quantità di una sola unità.**

Il Segretario Baldassarri conferma che attualmente sussiste una dotazione di oltre 10 mascherine all'interno della cassetta di sicurezza.

Per quanto riguarda l'Integrazione cassetta Primo Soccorso, la Dott.ssa Sapia prosegue comunicando che:

- la tuta monouso in tyvek non è obbligatoria;
- i guanti monouso in lattice la dotazione della Cassetta di sicurezza ne prevede 5 (in seguito viene effettuato il controllo e risultano ancora tutti e 5 i guanti presenti; inoltre, esistono scorte di guanti acquistati nel 2020 prima delle riaperture del primo lockdown).

Il RSPP inoltre richiama la Circolare Interministeriale 12 aprile 2021 (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Ministero della Salute) avente per OGGETTO: Trasmissione Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro. Detto documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 8 aprile 2021 prevede indicazioni per le vaccinazioni in azienda.

Fermo restando che sono previsti alcuni requisiti, precisa il Medico Competente, che al momento è tutto bloccato in attesa dei provvedimenti attuativi di queste procedure anche da parte della Regione e delle Usl competenti. La Dr.ssa Sapia si impegna a comunicare gli aggiornamenti utili quando la situazione di stallo attuale sarà superata e vi saranno maggiori indicazioni.

Punto 8): Predisposizione di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro con il relativo servizio di pulizia e di sanificazione periodica, degli ambienti e delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, e l'eventuale modalità futura di accesso per i fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, clienti e visitatori.

Attualmente si comunica che i corrieri o gli addetti del servizio postale non entrano all'interno degli uffici; in maniera analoga i fornitori lasciano pacchi o prodotti sul pianerottolo senza entrare all'interno degli uffici come indicazioni dei rispettivi datori di lavoro. Le riunioni del Consiglio e le altre vengono effettuate nella quasi totalità mediante videoconferenza sincrona, pertanto non è stato necessario ricorrere alla sanificazione dei locali.

Prima della chiusura delle operazioni si dà atto dell'esigenza di effettuare le visite di idoneità dei dipendenti Alessandro Secci e Silvia Marconi. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08, la sorveglianza sanitaria correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, deve essere eseguita con una periodicità stabilita dal Medico Competente in base alla tipologia di rischio presente in azienda.

Per quanto riguarda i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (P.C.T.O.), ex Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.), prevedono l'attuazione obbligatoria del Corso di formazione per la sicurezza sul posto di lavoro destinato agli alunni, in quanto equiparati ai lavoratori, in conformità all'articolo 37 (lettera a comma 1 del D.Lgs. 81/08, Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 con GU 11 gennaio 2021). La Dott.ssa Sapia fa notare che gli studenti non devono superare le 20 ore settimanali al video terminale per non essere inquadrati come VDT, altrimenti sono obbligati a far la visita medica di idoneità. In tal caso, nel progetto formativo e nella convenzione stipulati con la scuola, si dovranno menzionare altre attività come ad esempio archiviazione cartacea, assistenza pratica al personale degli uffici, ecc.

La riunione periodica, infine, può aver luogo e verrà aggiornata in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio causata ad esempio dal virus COVID-19, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie, attrezzature e dispositivi che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori. In tal caso, le figure sensibili della sicurezza possono richiedere la convocazione di un'apposita riunione. Il Datore di Lavoro, in questo caso il Presidente pro tempore, anche tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P.), provvede alla redazione del verbale della riunione che deve rimanere a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

Null'altro essendovi da discutere, la videoconferenza con Skype termina alle ore 11:43 per una durata di 43 minuti circa.

Letto dal Segretario (Dott. Ing. Massimiliano A. Patriarca) e approvato dalla Presidente (Avv. Claudia Orsini).

*Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe*