CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DA INSERIRE NEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (P.O.N.) - PER L'ATTUAZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE SOCIALE E PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DI LODI E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER SUCCESSIVE INTEGRAZIONI/SOSTITUZIONI

Premesso che

VISTA La legge di stabilità per il 2016 (L. 28.12.2015 n.208) che prevede l'istituzione, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di un Fondo denominato "Fondo per la lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale;

VISTO l'Avviso Pubblico n. 3/2016, pubblicato in data 03.08.2016 sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);

VISTO l'Avviso Pubblico n. 1/2019 – PaIS per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale Inclusione

VISTA il Decreto 18 maggio 2018 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali di adozione del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto delle relative risorse;

VISTA la D.G.R. n. 662 del 16 ottobre 2018 "Adempimenti riguardanti il D.Lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo alle politiche regionali" ed il relativo Allegato A "Linee di sviluppo delle politiche regionali di prevenzione e contrasto alla povertà 2018/2020";

VISTA la Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

PRESO ATTO che la misura Reddito di Cittadinanza prevede che l'erogazione del sussidio sia associata alla sottoscrizione di un Patto di Inclusione Sociale, al fine di accompagnare i beneficiari al superamento della condizione di povertà attraverso il reinserimento sociale e lavorativo;

PRESO ATTO che il Decreto n. 503 del 24 ottobre 2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di assegnazione di risorse pari ad € € 750.142,50 a favore dell'Ambito di Lodi a sostegno degli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà sino al 31/12/2020;

CONSIDERATO che le azioni proposte dovranno prioritariamente garantire il rafforzamento dei servizi sociali necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali per la gestione del PON, si rende pertanto necessario individuare n. 2 Assistenti Sociali

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 11 febbraio 2021 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (d'ora in poi Azienda) nel suo ruolo di ente capofila del Piano di Zona dell'Ambito di Lodi indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura dei seguenti profili professionali:

- n. 3 Assistenti Sociali da impiegare con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato Full Time o incarico di natura libero professionale per i servizi di sostegno alla misura Reddito di Cittadinanza; solo nel caso in cui non verranno individuate le figure necessarie potranno essere valutate anche disponibilità a tempo parziale

L'AZIENDA attingerà a tale graduatoria per l'assunzione di unità di personale per questa specifica attività e la graduatoria potrà essere utilizzare nel caso in cui si renda necessario provvedere all'implementazione o alla sostituzione del personale per l'Ambito di Lodi.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per l'AZIENDA stessa.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini. Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Principali mansioni del profilo ricercato di <u>Assistente Sociale</u>

- Analisi e ascolto dei bisogni delle famiglie richiedenti la misura RdC, per individuare le aree prevalenti di problema allo scopo di attivare interventi a contrasto della povertà.
- Predisposizione e sottoscrizione di progetti personalizzati, tenendo conto delle risorse e delle criticità dell'intero nucleo familiare
- Attivazione degli interventi finalizzate al superamento delle condizioni di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, utilizzando le risorse territoriali
- Gestione dei rapporti con i Comuni di residenza rispetto agli esiti dell'iter della domanda RdC
- Gestione della fase di monitoraggio e dello scadenziario relativo, per la durata prevista dalla misura
- Predisposizione dei dati finalizzati alla rendicontazione.

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Per i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato Full Time: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € 23.980,06= diviso per tredici mensilità, oltre indennità di comparto e ind. Spec.resp. pari ad € 2.122,80 e al trattamento economico accessorio

La durata della prima assunzione è a tempo determinato e a tempo pieno a far data dal 26 aprile 2021 fino al 31 dicembre 2021 con possibilità di proroga

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

· cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;

· età non inferiore agli anni 18;

· godimento dei diritti civili e politici;

· assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

· non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

· per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

· idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

· conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);

· conoscenza della lingua inglese o francese;

· possesso della patente di guida categoria B.

L'AZIENDA si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

· Diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;

· Altro diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009.

Per l'ammissione al presente bando di selezione è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione dell'AZIENDA, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simili All. A e All. B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, esclusivamente con le seguenti modalità:

· tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;

· tramite posta certificata: consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'AZIENDA. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **"Bando di concorso Reddito di Cittadinanza - Assistente Sociale"**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire entro il **termine perentorio e improrogabile del 13 aprile 2021 entro le ore 12**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

A. titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
B. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

C. dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;

D. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all'interno dell'Allegato B

E. copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

. TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti: il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato: 2 punti per ogni anno di servizio; 0,50 punti per frazioni minime trimestrali

· TITOLI DI STUDIO max 3 punti: Laurea Specialistica o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale elencato all'art. 4 del presente Avviso (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti

Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto; Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto.

· CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto: Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno così strutturate:

Prova scritta

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste ed in particolare rispetto ai seguenti argomenti:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
- codice deontologico;
- metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a diverse categorie di utenza;
- il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- tecniche di gestione del colloquio;
- efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- il sistema di governance locale ed il Piano di Zona, le misure per la non autosufficienza, le misure di contrasto alla povertà;
- conoscenza della normativa relativa al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e Reddito di Cittadinanza;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato ad una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I concorrenti che

superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prove scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli e nel curriculum professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Il 14 aprile 2021 dalle ore 17 sarà pubblicato sui siti internet www.ufficiodipiano.lodi.it sezione "Bandi-avvisi": l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta; sede e orari di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Ufficio di Piano ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

La prova scritta si svolgerà il giorno 15 aprile alle ore 9.30 presso la sede del Consorzio per la Formazione Permanente di Lodi, in Piazzale Forni 1. Al termine della prova scritta la commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale. Il 20 aprile alle ore 9:30 presso la stessa sede si svolgerà la prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare ad insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia e essere dotati di dispositivi di protezione individuale. Inoltre per poter partecipare alla selezione in candidato dovrà presentare l'esito di un tampone fatto non prima di 72 ore dalla prova scritta. Nel caso in cui il candidato sia stato vaccinato contro il Covid-19 non dovrà presentare il tampone (N.B. si intende vaccinato solo chi ha già avuto la somministrazione della seconda dose almeno 7 giorni prima della prova scritta).

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati. La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il Candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

ART.10 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di due anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge dall'art. 5 del DPR 487/94 ed espressamente dichiarati dai Candidati nella domanda di partecipazione. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da chi ha avuto il punteggio più alto nelle prove. In caso di ulteriore parità, si darà preferenza al Candidato più giovane di età.

ART. 11 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 14 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in tre anni. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale da inserire nell'Ambito di Lodi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – www.consorziolodigiano.it e dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 15 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DA INSERIRE NEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (P.O.N.) - PER L'ATTUAZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE SOCIALE E PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DI LODI E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER SUCCESSIVE INTEGRAZIONI/SOSTITUZIONI per l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteriagenerale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.ufficiodipiano.lodi.it e www.consorziolodigiano.it

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino