

Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione [n. 149](#) in data _31-03-2021

OGGETTO: PULIZIA DEI LOCALI DESTINATI A PUBBLICI UFFICI E SERVIZI - PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.05.2024 - AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.
--

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto sindacale n. 25 del 27.02.2021, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

PREMESSO che:

- con determinazione del servizio Finanziario Associato n. 326 del 24.08.2020 è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 D.lgs.50/2016 per la gestione del servizio PULIZIA DEI LOCALI DESTINATI A PUBBLICI UFFICI E/O SERVIZI dal 01/11/2020 fino al 31/12/2023, con eventuale proroga fino al 31/12/2025 tramite Start – Regione Toscana;
- con tale determinazione si procedeva ad approvare gli atti di gara;

DATO ATTO che la procedura di gara centralizzata è stata espletata attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia con la quale il Comune di Chiesina Uzzanese, capofila del servizio Finanziario Associato, ha stipulato apposita convenzione in data 06.04.2016 e che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia ha assunto la funzione di centrale di committenza ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che l'appalto è stato suddiviso in lotti, lotto n.1 Comune di Chiesina Uzzanese e lotto n.2 Comune di Uzzano in relazione alle diverse esigenze delle amministrazioni coinvolte nel progetto, con emissione di contratti separati e che in relazione ad ogni lotto è stato individuato un importo a base di gara;

DATO ATTO che è stato assunto quale criterio di selezione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

RICHIAMATE le determinazioni della Provincia di Pistoia:

- n. 612 del 27.08.2020 di approvazione degli atti di gara e indizione procedura;
- n. 711 del 30.09.2020 di approvazione verbale di gara e ammissione concorrenti;

- n. 726 del 05.10.2020 con la quale veniva individuata la composizione della Commissione Giudicatrice;
- n. 868 del 16.11.2020 di approvazione verbale di gara, presa d'atto della classifica provvisoria di merito, avvio sub procedimento verifica ex art. 95 c.10 e art. 97 c.5 lett. d) D.Lgs 50/2016 smi.
- n. 159 del 19.02.2021 di approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudicazione e

integrazione efficacia dell'aggiudicazione.

PRESO ATTO, come da verbale di gara n. 3 del 19.02.2021, approvato con la determinazione 159/2021, dell'aggiudicazione della procedura di cui in oggetto in favore della ditta ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS con sede legale in Pontedera (PI), 56025 Via Cavallotti 3, C.F. e P.I. 02197770502 con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 20,40009% ed un importo finale totale offerto al netto dell'IVA euro 11.658,61 annui per il Lotto 2 Comune di Uzzano;

DATO ATTO che l'offerta dell'aggiudicatario è risultata prima migliore offerta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

DATO ATTO che il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura ed è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

VISTO il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della Legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);

VISTO il Piano della prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 31.1.2020;

PRESO ATTO che, con riferimento al Piano Anticorruzione ed in particolare all'area di rischio "B: Contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e procedimenti di scelta del contraente", relativamente al provvedimento in oggetto si attesta:

- il rispetto delle misure di prevenzione previste dal citato piano;
- il rispetto del principio della rotazione dei contraenti;
- il rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dei contratti;
- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
- il rispetto degli adempimenti di trasparenza;

VISTO la legge 7/08/1990 n° 241;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO che non sussistono a proprio carico e che non sono state segnalate da parte del responsabile del procedimento, né dagli istruttori della pratica in questione, situazione di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 26.02.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023;

Vista la deliberazione della G.C. n. 20 del 12.03.2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali destinati a pubblici uffici e servizi del Comune di Uzzano, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 D.Lgs. 50/2016, alla seguente ditta risultata in possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi di legge, come da verifiche effettuate dalla Stazione Unica Appaltante e relative citate determinazioni della Provincia di Pistoia:

<i>lotto</i>	<i>ditta</i>	<i>cig</i>	<i>importo annuo</i>
<i>LOTTO 2</i>	ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS Via Cavallotti, 3 Pontedera - PI C.F. e P.I. 02197770502	8414580B13	11.658,61

- di dare atto quindi, che a seguito delle risultanze della gara testé svolta, il valore complessivo dell'appalto per quanto riguarda il Comune di Uzzano ammonta complessivamente, IVA compresa, ad € 45.041,10 per il periodo dal 01.04.2021 al 31.05.2024;
- di assumere gli impegni di cui al presente atto ai pertinenti capitoli di bilancio dando atto che l'importo complessivo definitivo risultante dall'espletamento delle procedure di gara a carico del Comune di Uzzano risulta essere € 45.041,10 e che lo stesso dovrà seguire la seguente imputazione al bilancio 2021/2023, come di seguito riportato:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0025 Anno 2021	Spese pulizia e servizi vari edifici comunali	52517	8.000,74

01021.03.0025 Anno 2022	Spese pulizia e servizi vari edifici comunali	52518	10.667,63
01021.03.0025 Anno 2023	Spese pulizia e servizi vari edifici comunali	52519	10.667,63
06011.03.0204 Anno 2021	Spese diverse struttura sportiva e ricreativa - spese di pulizia	52520	2.666,90
06011.03.0204 Anno 2022	Spese diverse struttura sportiva e ricreativa - spese di pulizia	52521	3.555,87
06011.03.0204 Anno 2023	Spese diverse struttura sportiva e ricreativa - spese di pulizia	52522	3.555,87

- di disporre che per l' annualità 2024 non compresa nel bilancio di previsione si procederà ad assumere il relativo impegno di spesa con successivo atto con imputazione come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0025 Anno 2024	Spese pulizia e servizi vari edifici comunali	-----	4.444,85
06011.03.0204 Anno 2024	Spese diverse struttura sportiva e ricreativa - spese di pulizia	-----	1.481,61

- di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio

MALTAGLIATI LAURA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.