



# COMUNE DI BARUMINI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**N. 32 - Reg. Gen. 275**

**del 13-04-2021**

**ORIGINALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO E/O FINANZIARIO**

### Il Responsabile del Settore Finanziario

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5 in data 30.10.2021, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17.02.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 17.02.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 85 del 20.12.2010 ss.mm.ii. di approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 13.01.2021 di approvazione del piano delle azioni positive;

Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 13.01.2021 di approvazione del piano Triennale del fabbisogno del personale;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 03.03.2021 di aggiornamento del piano dei fabbisogni del personale 2021/2023;

Dato atto che il piano triennale delle assunzioni 2021/2023 prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- 1 istruttore amministrativo contabile, categoria C, profilo economico C1, a tempo indeterminato, part-time 30 ore settimanali da destinare al servizio amministrativo;
- 1 istruttore amministrativo contabile, categoria C, profilo economico C1, a tempo indeterminato, part-time 30 ore settimanali da destinare al servizio finanziario;

Precisato che relativamente al posto da destinare al servizio Amministrativo sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti, mentre, relativamente al posto da assegnare al servizio finanziario, l'assunzione è condizionata dall'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 D.Lgs 165/2001;

Precisato altresì che in ottemperanza agli artt.678 e 1014 del D.Lgs N. 66/2010 "Codice Dell'ordinamento Militare", è stabilita la riserva prioritaria di uno dei due posti a favore dei militari in ferma breve congedati senza demerito e che la suddetta riserva opera solo a favore dei candidati risultati idonei;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 in data 20.12.2010, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

l'ente ha rispettato i vincoli in materia di finanza pubblica;

l'ente ha ottemperato all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 nei termini di legge;

l'ente ha provveduto all'invio del bilancio di previsione 2021/2023 alla BDAP con esito positivo;

l'ente risulta non deficitario;

l'ente ha già provveduto all'approvazione dello schema del rendiconto della gestione dell'anno 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31.03.2021;

l'ente ha provveduto all'invio al sistema Sico del piano triennale dei fabbisogni del personale e del successivo aggiornamento;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti, nonché all'approvazione del protocollo anti covid;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.L. 01/04/2021 n. 44;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**DETERMINA**

- 1) di approvare l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, di Istruttore amministrativo contabile di categoria C e profilo economico C1, a tempo indeterminato part-time, 30 ore settimanali, da destinare all'ufficio amministrativo e/o finanziario;
- 2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 3) di precisare che si provvederà con separato atto all'approvazione dell'apposito protocollo per limitare l'epidemia da Sars Cov 2;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Sogos;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Responsabile del Settore personale  
(Dott.Giorgio Sogos)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.

**Barumini,**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Enrica Olla)**