

Spett.le  
**Comune di MONDOVÌ (CN)**  
Corso Statuto 15  
**12084 MONDOVÌ (CN)**  
pec: *comune.mondovi@postecert.it*

**Oggetto: Domanda di erogazione del bonus comunale baby sitter per il periodo di sospensione delle attività educative e scolastiche in emergenza Covid-19, anno 2021.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in Mondovì (CN)  
via/corso/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 170 del 9/4/2021, l'erogazione del bonus comunale baby sitter 2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- 1) di avere n. \_\_\_\_\_ figli minori di anni quattordici (*alla data di presentazione della domanda*), frequentanti i servizi educativi per la prima infanzia (fascia 0-3), la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado di seguito indicate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 2) che il bonus è richiesto per l'utilizzo di un/una baby sitter, regolarmente assunto/a nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro, nei seguenti giorni e orari:

| Data | Orario impiego baby sitter |
|------|----------------------------|
|      |                            |
|      |                            |
|      |                            |
|      |                            |
|      |                            |
|      |                            |
|      |                            |
|      |                            |

- 3) di essere lavoratore:

- Dipendente presso (*indicare il datore di lavoro*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Autonomo (*indicare denominazione e partita IVA dell'impresa/attività professionale*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Altra tipologia di lavoro (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) che l'altro genitore convivente (nome e cognome) \_\_\_\_\_ è lavoratore:

Dipendente presso (*indicare il datore di lavoro*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autonomo (*indicare denominazione e partita IVA dell'impresa/attività professionale*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altra tipologia di lavoro (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) che il sottoscritto e l'altro genitore non hanno beneficiato, nei periodi di utilizzo del/della baby sitter sopra indicati, di strumenti di sostegno al reddito in caso di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa (NASPI, CIGO, CIGS, ecc.);

6) che il sottoscritto e l'altro genitore non hanno beneficiato, nei periodi di utilizzo del/della baby sitter sopra indicati, di un eventuale congedo parentale ordinario o straordinario retribuiti, né di ferie o altre tipologie di permessi retribuiti;

7) di essere in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento dei tributi e canoni comunali, ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento di contabilità (R-CF005), pubblicato sul sito internet comunale.

Allega alla presente (*documentazione obbligatoria*):

- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei compensi al/alla baby sitter (contratto di lavoro, buste paga, voucher INPS e F24 libretto famiglia per prestazioni lavorative occasionali, ecc.);
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per l'incasso del contributo sceglie la seguente modalità:

Accreditamento sul c/c postale n. ....  
IBAN .....

Accreditamento sul c/c bancario n. .... intrattenuto presso la banca  
..... filiale di .....  
IBAN .....

Mondovì, \_\_\_\_\_

Il richiedente

.....

---

**INFORMATIVA SINTETICA RESA AGLI INTERESSATI  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 EX ARTT. 13 E 14**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: [info@comune.mondovi.cn.it](mailto:info@comune.mondovi.cn.it), PEC: [comune.mondovi@postecert.it](mailto:comune.mondovi@postecert.it), tel. 0174.559211.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 24 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante email indirizzata al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174.1920679, email: [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com), PEC: [dadonedaniela@legalmail.it](mailto:dadonedaniela@legalmail.it).

Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/>.