



*Comune di Calvizzano*  
Città Metropolitana di Napoli

**Capitolato**  
**per l'affidamento del**  
**servizio di tesoreria**  
**del Comune di Calvizzano**  
(durata dell'affidamento: anni 4 decorrenti dalla data di  
sottoscrizione del contratto)

*Approvato con determinazione n. 96 dell'1/03/2021 e modificato con  
determinazione n. 126 del 23/03/2021*

## SOMMARIO

<b>Art. 1 - Premessa</b> .....	3
<b>Art. 2- Disciplina del servizio</b> .....	3
<b>Art. 3 - Oggetto del servizio e valore dell'appalto</b> .....	4
<b>Art. 4- Durata dell'affidamento</b> .....	4
<b>Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara</b> .....	4
<b>Art. 6- Soggetti non ammessi alla gara</b> .....	5
<b>Art. 7 - Requisiti richiesti</b> .....	5
<b>Art. 8 - Criteri tecnici ed economici</b> .....	6
<b>Art. 9 - Cauzione provvisoria</b> .....	10
<b>Art. 10 - Corrispettivo del servizio</b> .....	11
<b>Art. 11 – Clausola sociale</b> .....	11
<b>Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto</b> .....	11
<b>Art. 13 - Risoluzione del contratto e decadenza sanzionatoria</b> .....	12
<b>Art. 14 - Sicurezza</b> .....	12
<b>Art. 15 - Garanzie di esecuzione e coperture assicurative</b> .....	12
<b>Art. 16 - Trattamento dei dati personali</b> .....	13
<b>Art. 17 - Altre informazioni</b> .....	13
<b>Art. 18 - Controversie</b> .....	13



**COMUNE DI CALVIZZANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
Largo Caracciolo 1  
80012 – Napoli  
Tel: (+39) 081 7120701  
pec: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it)

**CAPITOLATO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**DEL COMUNE DI CALVIZZANO**  
durata dell’affidamento: anni 4 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto  
CIG: 8646775874

#### **Art. 1 - Premessa**

1. Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche relative all’espletamento della procedura di gara per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Calvizzano, della durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del II Settore Finanziario Tributario n. 96 dell’1/03/2021, mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

Il servizio di tesoreria comunale, allo stato, viene effettuato presso locali di proprietà del Comune e, eventualmente, anche il Tesoriere subentrante, a sua discrezione, potrà usufruire degli stessi previa stipula di contratto di locazione.

L’espletamento della procedura di aggiudicazione del servizio *de quo* è affidato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), costituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, in virtù del Protocollo d’Intesa approvato con deliberazione commissariale n. 41 del 02/10/2018.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è il Rag. Salvatore Sabatino, Responsabile del II Settore Finanziario Tributario (Tel: 081/7120720; e-mail: [serviziofinanziario@comune.calvizzano.na.it](mailto:serviziofinanziario@comune.calvizzano.na.it); Pec: [salvatore.sabatino@calvizzano.telecompost.it](mailto:salvatore.sabatino@calvizzano.telecompost.it)).

#### **Art. 2- Disciplina del servizio**

1. Il servizio oggetto del presente capitolato è disciplinato dai seguenti dispositivi normativi:
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
  - ✓ Legge 20 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i.;
  - ✓ Art. 7 del D.Lgs. 7 agosto 1997, n. 279 e s.m.i.;
  - ✓ Art. 66, comma 11, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i.;

- ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.L. n. 32/2019 convertito nella Legge n. 55/2019;
- ✓ Regolamento di contabilità del Comune di Calvizzano, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 26/07/2016, modificato ed integrato con deliberazione commissariale n. 80 dell'11/10/2019 e deliberazione consiliare n. 5 del 17/02/2021;
- ✓ Schema di convenzione approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 6 del 17/02/2021;
- ✓ Norme del presente capitolato;
- ✓ Normativa vigente in materia durante tutta la durata del servizio;
- ✓ le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al D.Lgs. 18/04/2019, convertito con legge 14/06/2019 n. 55;

### **Art. 3 - Oggetto del servizio e valore dell'appalto**

1. Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Calvizzano, intendendosi per esso il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia e amministrazione di titoli e valori, all'anticipazione di tesoreria, alle aperture di credito ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.
2. L'importo a base d'asta, soggetto al ribasso, per il servizio di tesoreria è pari ad € 40.000,00 (quarantamila) annui IVA ESCLUSA, pari ad € 160.000,00 per l'intero periodo contrattuale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, più l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi stimata in € 20.000,00.
3. Il Codice Identificativo di Gara assegnato alla presente procedura è: **8646775874**;

### **Art. 4- Durata dell'affidamento**

1. La durata dell'affidamento è fissata in anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, oltre l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi. L'Ente si riserva la facoltà della consegna del servizio all'aggiudicatario anche in pendenza della stipula del contratto.

### **Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara**

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria i seguenti soggetti:

- operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice degli appalti;
  - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45, comma 2, del Codice degli appalti, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice medesimo;
2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice degli appalti;
  3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice degli Appalti, alle condizioni di cui al presente capitolato.

#### **Art. 6- Soggetti non ammessi alla gara**

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
  - 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
  - 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice degli Appalti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
3. Ai consorzi indicati per l'esecuzione di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice degli Appalti e alle imprese indicate per l'esecuzione dell'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice medesimo è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
4. È prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del Protocollo di legalità.

#### **Art. 7 - Requisiti richiesti**

1. Ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

**A) Requisiti di ordine generale**

a.1) Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**B) Requisiti di idoneità professionale**

b.1) Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

b.2) Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, a norma dell'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

b.3) Altri soggetti autorizzati per legge, a norma dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

**C) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

c.1) Aver gestito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di tesoreria con buon esito, buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta per almeno 3 Enti Locali di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 es.m.i., dei quali almeno uno con Ente pubblico con popolazione superiore a 10.000 abitanti. Per ciascun servizio svolto deve essere specificato l'Ente ed il periodo di riferimento.

**D) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

d.1) Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari fiscalmente definiti non inferiore ad € 12.500.000,00;

**Art. 8 - Criteri tecnici ed economici**

1. Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base ai seguenti elementi:

<b>A) Offerta tecnica (Qualità)</b>	Max. 70 punti
<b>B) Offerta economica (Prezzo)</b>	Max. 30 punti
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>Max. 100 punti</i></b>

Nello specifico:

**A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

	<b>Elementi di natura quantitativa</b>	<b>Punteggio Max.</b>	<b>Criterio di attribuzione del punteggio</b>	<b>Sub Punteggio Max</b>
1	Disponibilità di uno sportello operativo a tutti gli effetti sul territorio		Al concorrente che ha già uno sportello operativo verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno	

	comunale di Calvizzano, ovvero impegno ad attivarlo entro sei mesi dell'assunzione del servizio.	5	punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>minori mesi di apertura (offerta migliore) / mesi offerti X punteggio massimo.</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	
2	Disponibilità di uno sportello operativo a tutti gli effetti vicino alla sede comunale (a non più di 5 km di distanza).	15	Si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>distanza chilometrica più breve / distanza da valutare X 15.</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. La distanza si calcola dalla sede del Comune di Calvizzano alla sede del Comune ove è situata la sede di tesoreria offerta in sede di gara (Metodo: Distanza Google).	
3	Assistenza all'Ente.	10	Erogazione di assistenza tecnico-informatica (es. individuazione di un referente per la gestione informatizzata a cui rivolgersi per la soluzione di eventuali necessità operative) e giuridica-contabile all'Ente (es. assistenza anche con formazione di pareri, in materia di tesoreria, per pignoramenti, fondi vincolati etc...)	
4	Soluzioni migliorative per la gestione del servizio.	20	Soluzioni migliorative sotto l'aspetto organizzativo e/o tecnico/gestionale (es: attivazione servizi di <i>home banking</i> per conti economici e condizioni; consulenza gratuita per servizi finanziari diversi dalla tesoreria; disponibilità ad accettare cessione di crediti certificati dall'Ente pro soluto; impegno a provvedere quotidianamente o con altra cadenza a ritirare/consegnare presso il Comune documentazione inerente il servizio di tesoreria con proprio personale; proposta di incasso per alcune tipologie di entrata a mezzo MAV; installazione e gestione di apparecchiature POS per la riscossione di entrate comunali e con spese a carico del Tesoriere etc...).	
5	Condizioni economiche sulle anticipazioni di tesoreria, sulle giacenze di cassa fuori tesoreria e sulle garanzie fideiussorie a favore di terzi.	20	A) Spread (in aumento/diminuzione in punti percentuali per anno) da aggiungere al tasso Euribor a tre mesi base 360 – media penultimo mese precedente l'inizio di ciascun trimestre – per determinare il tasso da applicare, entro i limiti di legge, all'anticipazione di tesoreria (senza applicazione della commissione di massimo scoperto o di mancato utilizzo).  <b>Formula:</b> $P = S * \text{Coeff.} / A$ P = punteggio da assegnare A = differenza tra l'offerta migliore (numero più basso) e peggiore (numero più alto)	15

		<p>S = differenza tra l'offerta che si valuta e l'offerta peggiore  Coeff. = punteggio massimo assegnato</p>	
		<p>B) Spread (in aumento/diminuzione in punti percentuali per anno) da aggiungere al tasso Euribor a tre mesi base 360 – media penultimo mese precedente l'inizio di ciascun trimestre – per determinare il tasso da applicare sui depositi e i conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, nei casi in cui ricorrano gli estremi di esonero dal circuito della Tesoreria Unica.</p> <p><b>Formula:</b>  <math display="block">P = d * \text{Coeff.} / A</math> P = punteggio da assegnare  A = differenza tra l'offerta migliore (numero più alto) e peggiore (numero più basso)  d = differenza tra l'offerta che si valuta e l'offerta peggiore  Coeff. = punteggio massimo assegnato</p>	3
		<p>C) Commissione annua applicata per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi, la commissione viene espressa in termini di valore percentuale sull'importo della garanzia richiesta.</p> <p><b>Formula:</b>  <math display="block">P = d * \text{Coeff.} / A</math> P = punteggio da assegnare  A = differenza tra l'offerta migliore (numero più alto) e peggiore (numero più basso)  d = differenza tra l'offerta che si valuta e l'offerta peggiore  Coeff. = punteggio massimo assegnato</p>	2
	<b>Totale</b>	<b>70</b>	

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa di cui ai punti n. 3 e 4 della precedente tabella, consiste nell'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, corrispondente alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9



Buono	0,8
Più che discreto	0,7
Discreto	0,6
Mediocre	0,5
Meno che mediocre	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Una volta effettuate le operazioni di valutazione, con riferimento ad un singolo concorrente, si procede a calcolare la media dei punteggi espressi da parte di ciascun Commissario, per ognuno degli elementi di natura quantitativa sopra indicati; la media dei coefficienti ottenuti sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile. Esempi di tali operazioni di valutazione sono riportati nell'Appendice allegata al presente capitolato.

## B) OFFERTA ECONOMICA

	Elementi di natura economica	Punteggio Max.	Criterio di attribuzione del punteggio
2	Canone annuo per la gestione complessiva del servizio	30	<p>Canone da corrispondere per la complessiva gestione del servizio nella misura annua massima di € 40.000,00 (euro quarantamila) oltre IVA di legge, se dovuta, dei quali € 3.468,40 oltre IVA quali costi per la manodopera.</p> <p>All'offerta che presenterà il valore più basso saranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti).</p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:</p> $P = (MO \times 30) / OC$ <p>Definizioni:  P = punteggio da assegnare  MO = migliore offerta intesa come prezzo più basso  OC = offerta del singolo concorrente  30 = massimo punteggio attribuibile  L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere.</p>
	<b>Totale</b>	<b>30</b>	

Ai fini di una più corretta formulazione dell'offerta, si forniscono alcuni dati, riferiti agli ultimi 3 esercizi finanziari fiscalmente definiti, relativi alla movimentazione finanziaria dell'Ente:

COMUNE DI CALVIZZANO			
DATI MOVIMENTI	2017	2018	2019
Totale ordinativi di incasso**	19.497.132,32	19.406.857,14	26.774.149,53
Totale ordinativi di pagamento**	19.062.666,01	19.458.271,44	23.920.196,81
Fondo cassa al 31/12	1.079.722,70	1.028.308,40	3.882.261,12
Entrate correnti (primi 3 titoli) accertate nel rendiconto approvato nel penultimo anno precedente	7.494.721,21	6.891.030,86	7.507.693,39
Valore massimo teorico anticipazione di tesoreria (nell'ipotesi in cui l'Ente <b>non</b> si trovi nelle condizioni di cui all'art. 222, comma 2-bis del TUEL)***	3.122.800,50	2.871.262,86	2.502.564,46
Valore massimo teorico anticipazione di tesoreria –	3.122.800,50	2.871.262,86	2.502.564,46

per un massimo di 6 mesi (nell'ipotesi in cui l'Ente <b>si trovi</b> nelle condizioni di cui all'art. 222, comma 2- <i>bis</i> del TUEL)			
N. ordinativi di incasso	2191	2503	2679
N. ordinativi di pagamento	735	900	1086

Note

\*\* I dati relativi agli ordinativi di incasso e pagamento sono complessivi (competenza + residuo). Si precisa, inoltre, di aver considerato tra gli ordinativi di incasso e di pagamento anche quelli che non danno luogo a entrate o uscite di cassa reali (ad es: ritenute per stipendi, ordinativi di incasso e pagamento emessi contestualmente per regolarizzare somme spettanti all'Ente ma trattenute da altri soggetti).

\*\*\* Riguardo il valore massimo teorico delle anticipazioni di tesoreria nelle ipotesi in cui l'Ente si trovi/non si trovi nelle condizioni di cui all'art. 222, comma 2-*bis* del TUEL, nell'anno 2016 e 2017 la relativa Legge di Bilancio ha prorogato l'innalzamento da 3 a 5/12

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO	
Procedura applicativa utilizzata per la contabilità	Urbi Smart (PA Digitale)
Collegamento di rete	SI
Persone abilitate alla firma di mandati e reversali	1
Numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario)	2

L'importo del canone di fitto a carico dell'attuale tesoriere è pari ad € 3.780,00 annui per una superficie di 46 mq – il valore è da intendersi indicativo e sottoposto ad eventuale revisione a cura dell'Ufficio Patrimonio del Comune.

DETERMINAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA	
Inquadramento operatore tesoreria	Addetto ai servizi di sportello front office
Numero stimato operazioni di tesoreria in un anno	6.000 (provvisori + reversali senza provvisorio + mandati)
Numero giorni lavorativi in un anno	260
Numero operazioni per giorno	$10.000/260 = 38,46$ arrotondato a 38
Tempo medio stimato per ogni operazione di tesoreria	2 minuti
Tempo/lavoro medio stimato al giorno dedicato alla tesoreria	1,3 h
Costo orario operatore di sportello (estratto dal rapporto ABI sul mercato del lavoro nell'industria finanziaria)	€ 26,40
Costo per singola operazioni di tesoreria	$(26,40 : 60 = X : 1,3) = € 0,58$
Costo per giorno	$(0,58 \times 23) = € 13,34$
Costo annuo addetto alla tesoreria	$(13,34 \times 260) = € 3.468,40$
Costo manodopera tesoreria stimato dalla stazione appaltante per la durata del contratto	$(3.468,40 \times 4) = € 13.873,60$

**Art. 9 - Cauzione provvisoria**

1. Ciascun operatore economico concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 3.200,00 (tremiladuecento) pari al 2% del valore a base d'asta, con validità di 180 giorni come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della

serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati (così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016). Pertanto l'operatore economico concorrente in possesso della certificazione dovrà produrre tale documentazione (in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta). Nel caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici costituenti. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale prestatore del servizio.

3. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure rilasciata da intermediari finanziari (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. del 1° settembre 1993 n. 385 e s.m.i.).

#### **Art. 10 - Corrispettivo del servizio**

1. Per l'espletamento del servizio di Tesoreria di cui al presente capitolato, l'Ente riconosce al Tesoriere un compenso forfettario risultante dal ribasso offerto in sede di gara, compreso IVA di legge, se dovuta, salvo quanto remunerato separatamente come offerta di gara ed indicato ai successivi punti:
  - a) eventuali interessi passivi su anticipazione di tesoreria;
  - b) rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori;
  - c) concessioni di aperture di credito;
2. Il compenso sarà versato al Tesoriere in 2 (due) rate semestrali posticipate, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, emessa entro il 31 maggio e il 30 novembre di ogni anno.
3. Il Tesoriere ha, altresì, diritto al rimborso delle spese sostenute, compresi i bolli, che sono a carico dell'Ente.

#### **Art. 11 – Clausola sociale**

1. Tenuto conto del contesto normativo e dei principi espressi in ambito comunitario, nonché del nuovo Codice degli appalti, qualora l'appaltatore intendesse o avesse necessità di implementare il proprio organico per garantire l'espletamento delle prestazioni del servizio di tesoreria di cui al presente capitolato, deve accordare preferenza, rispettando il C.C.N.L. di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, al riassorbimento dell'unità di personale, pari a n. 1 (una) già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nell'ottica di favorire, pur nel rispetto della libertà imprenditoriale, la stabilità occupazionale quale criterio espresso dall'art. 50 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 e s.m.i.

#### **Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto**

1. È vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.
2. È vietato cedere il contratto a pena di nullità.

3. La violazione dei divieti di cui ai precedenti commi 1 e 2 fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

#### **Art. 13 - Risoluzione del contratto e decadenza sanzionatoria**

1. Il Tesoriere è tenuto ad osservare tutte le condizioni previste nel presente capitolato, nella convenzione, negli atti di gara, nonché dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio.
2. Ogni violazione alle modalità pattuite di svolgimento del servizio da parte del Tesoriere sarà contestata in forma scritta dall'Ente. Il Tesoriere dovrà far pervenire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano adeguate, l'Ente applicherà le penali, da un minimo di € 500,00 (cinquecento) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila), commisurate, ad insindacabile giudizio dell'Ente, alla gravità dell'inadempimento.
3. L'ente ha la facoltà di promuovere la risoluzione anticipata del rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora il Tesoriere non inizi il servizio alla data fissata nella convenzione o interrompa lo stesso oppure non effettui alle prescritte scadenze in tutto o in parte le riscossioni di cui al precedente art. 7 e/o i pagamenti di cui al precedente art. 8.
4. La mancata osservanza delle altre condizioni contrattuali o l'insorgere di gravi deficienze ed irregolarità nel servizio, comunicate e motivate al Tesoriere per iscritto, dà facoltà all'ente (anche in presenza di una sola contestazione, secondo la gravità dei fatti contestati) in qualunque momento, di risolvere la presente convenzione e far cessare il rapporto, ai sensi e con la procedura prevista dall'art. 1456 del Codice Civile.
5. In tali casi il Tesoriere non ha diritto ad alcun indennizzo, mentre è fatto salvo il diritto dell'Ente di pretendere il risarcimento dei danni subiti e la rifusione delle spese sostenute e dei danni subiti in conseguenza dell'interruzione del rapporto.
6. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla convenzione fino alla designazione del nuovo Tesoriere, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e di pagamento.

#### **Art. 14 - Sicurezza**

1. Le prestazioni oggetto dell'affidamento di cui trattasi, per la loro stessa natura, non determinano costi per la sicurezza inerenti a rischi interferenziali, per cui non si rende necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Nel caso di espletamento del servizio nei locali di proprietà comunale, l'impresa è tenuta alla redazione del DUVRI.

#### **Art. 15 - Garanzie di esecuzione e coperture assicurative**

1. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato alla produzione di una cauzione definitiva, nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione della presente procedura di gara. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione etc...) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

### **Art. 17 - Altre informazioni**

1. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.
2. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nella convenzione.

### **Art. 18 - Controversie**

1. Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, il Foro competente è quello entro la cui circoscrizione è compreso il Comune di Calvizzano.



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Salvatore Sabatino**

## APPENDICE

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 1		
Formula	Esempio	
<b><math>P = (1-x/6)*5</math></b>	A	0
	B	3
	C	6
P <sub>A</sub>	$P = (1-0/6)*5$	5
P <sub>B</sub>	$P = (1-3/6)*5$	2,5
P <sub>C</sub>	$P = (1-6/6)*5$	0

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 2		
Formula	Esempio	
<b><math>P = (1/x)*15</math></b>	A	5
	B	3
	C	1
	D	4
P <sub>A</sub>	$P = (1/5)*15$	3
P <sub>B</sub>	$P = (1/3)*15$	5
P <sub>C</sub>	$P = (1/1)*15$	15
P <sub>D</sub>	$P = (1/4)*15$	3,75

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 3					
Formula	Esempio				
<b><math>P = (c1+c2+c3)/3*10</math></b>	COMMISSARI	A	B	C	D
	1	0,7	1	0,6	1
	2	0,2	0,5	0,5	1
	3	0,5	0,4	0,4	1

  

$P_A = (c1+c2+c3)/3*10$	4,67
$P_B = (c1+c2+c3)/3*10$	6,33
$P_C = (c1+c2+c3)/3*10$	5,00
$P_D = (c1+c2+c3)/3*10$	10,00

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 4					
Formula	Esempio				
$P = (c1+c2+c3)/3*20$	COMMISSARI	A	B	C	D
	1	0,7	1	0,6	1
	2	0,2	0,5	0,5	1
	3	0,5	0,4	0,4	1

$P_A = (c1+c2+c3)/3*20$	9,33
$P_B = (c1+c2+c3)/3*20$	12,67
$P_C = (c1+c2+c3)/3*20$	10,00
$P_D = (c1+c2+c3)/3*20$	20,00

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 5 Lett. A)		
Formula generica	Formula rapportata all'esempio	
$P = S*15/A$	$P = (X-8)*15/(3-8)$	
	A	3
	B	5
	C	8
	D	4
$P_A$	$P = (3-8)*15/(3-8)$	15
$P_B$	$P = (5-8)*15/(3-8)$	9
$P_C$	$P = (8-8)*15/(3-8)$	0
$P_D$	$P = (4-8)*15/(3-8)$	12

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 5 Lett. B)		
Formula generica	Formula rapportata all'esempio	
$P = d*3/A$	$P = (X-3)*3/(8-3)$	
	A	3
	B	5
	C	8
	D	4
$P_A$	$P = (3-3)*3/(8-3)$	0
$P_B$	$P = (5-3)*3/(8-3)$	1,2
$P_C$	$P = (8-3)*3/(8-3)$	3
$P_D$	$P = (4-3)*3/(8-3)$	0,6

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 5 Lett. C)		
Formula generica	Formula rapportata all'esempio	
$P = d^2/A$	$P = (X-3)^2/(8-3)$	
	A	3
	B	5
	C	8
	D	4
	PA	$P=(3-3)^2/(8-3)$ 0
	PB	$P=(5-3)^2/(8-3)$ 0,8
	PC	$P=(8-3)^2/(8-3)$ 2
	PD	$P=(4-3)^2/(8-3)$ 0,4